

Terms of Reference – Malaria Associate Clinton Health Access Initiative, Vietnam

Position/Title: Malaria Associate

Base Location: Hanoi, Vietnam

Length of position: One year, extendable based on performance and funding

Reports to: Program Manager

Background

The Clinton Health Access Initiative (CHAI), operating through the Bill, Hillary and Chelsea Clinton Foundation in Vietnam, is a trusted advisor to governments worldwide, helping them transform the way they provide health services. In Vietnam, CHAI works with a number of departments in the Ministry of Health to help reach national HIV, TB, and malaria targets. Established in Vietnam in 2006, CHAI has emphasized a sustainable and integrative approach to health systems strengthening premised on a close partnership with government to build national capacity.

CHAI's team in Vietnam consists of a dynamic core of 10 staff in addition to resources available at the regional and global levels. CHAI is now seeking for a Vietnamese national to fill a Malaria Associate position for the Vietnam Office.

Description

The Malaria Associate will support the acceleration of Vietnam's drive towards malaria elimination. As a core member of the Clinton Health Access Initiative's (CHAI) country team in Vietnam, the Malaria Associate will provide effective day-to-day support to the National Institute of Malariology, Parasitology, and Entomology (NIMPE) of the Ministry of Health (MOH) in optimizing current strategies and developing and executing new strategies and interventions to eliminate malaria.

The Malaria Associate must be a highly motivated, entrepreneurial individual with outstanding problem-solving, managerial, analytical, and communication skills. The Associate must be able to function independently and flexibly and have a strong commitment to excellence. The position will be based in Hanoi, Vietnam, with travel within the country expected.

This position reports to the CHAI Program Manager in Vietnam.

Main Responsibilities

- Support NIMPE on the reorientation of their program towards elimination, specific activities may include:
 - Updating guidelines, policies, and plans to align with global elimination recommendations
 - Developing operational plans and associated training materials to build government capacity and support effective execution of malaria program
- Assist NIMPE identify potential sources for and mobilization of additional funding to address any potential gaps preventing robust implementation of national malaria strategic plan

- Support NIMPE's implementation of national case management guidelines at all registered public and private health facilities to support accurate and prompt diagnoses and treatment of all suspected malaria cases
- Collaborate with NIMPE to support rapid and accurate reporting of malaria data from health facilities and community health care workers and that all data is appropriately stored and managed to ensure a rapid and effective response
- Identify key impediments to the successful execution of the malaria elimination strategy and other national guidelines and work with the NIMPE and partners to develop solutions to rapidly address these bottlenecks
- Explore the utilization of new tools and interventions to eliminate malaria and develop operational plans and other materials to support the implementation of these tools
- Collaborate with NIMPE and partner organizations to design and implement operational research projects to identify improved approaches that will help optimize malaria elimination interventions
- Support all CHAI staff working in collaboration with the NIMPE and partner organizations on malaria elimination in Vietnam.

Qualifications

- Bachelor's degree plus 3 - 5 years of work experience
- Exceptional problem solving skills and quantitative and qualitative analytical capabilities
- Strong written and oral English and Vietnamese communication skills
- Strong interpersonal skills and ability to build relationships in a challenging multicultural environment
- Ability to manage numerous work streams simultaneously
- Ability to multi-task and to be effective in high-pressure situations
- Ability to work independently on large, demanding projects
- Proficient in Excel, Powerpoint, and Word

Advantages:

- Advanced degree in public health or business
- Experience working with geographic information systems
- Experience developing database systems and using statistical software for data analysis
- Experience living and working in Southeast Asia, including as a native of the region
- Experience working with Asian governments and institutions
- Experience in working with malaria and/or other infectious diseases

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience, relevant qualifications and three reference contacts should be provided. Interested candidates should send materials to vietnam_office@clintonhealthaccess.org. Indicate position sought in the subject line.

Applications will be reviewed as they arrive, but must be received by 15 December 2016. Only shortlisted candidates will be invited for interview.

Mô tả công việc – Cán bộ Chương trình Sốt rét Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton, Việt Nam

Vị trí: Cán bộ Chương trình Sốt Rét

Nơi làm việc: Hà Nội, Việt Nam

Thời hạn: 1 năm, có thể gia hạn tùy thuộc vào năng lực làm việc và ngân sách

Báo cáo: Cán bộ Quản lý Chương trình

Tổng quan:

Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton (CHAI), hoạt động thông qua Tổ chức Bill, Hillary and Chelsea Clinton Foundation tại Việt Nam, là một cố vấn tin cậy của chính phủ các nước trên toàn cầu, nhằm giúp các nước thay đổi phương thức cung cấp các dịch vụ y tế đến với người dân. Tại Việt Nam, CHAI hợp tác với nhiều đơn vị thuộc Bộ Y Tế nhằm giúp đỡ họ đạt được các mục tiêu quốc gia về HIV, lao và sốt rét. Được thành lập tại Việt Nam vào năm 2006, với mối quan hệ đối tác hợp tác chặt chẽ với chính phủ, luôn chú trọng triển khai các phương thức tiếp cận hệ thống y tế một cách thống nhất và bền vững nhằm nâng cao năng lực y tế quốc gia.

Văn phòng CHAI tại Việt Nam bao gồm 10 nhân sự chủ chốt cùng với các chuyên gia, cố vấn đang làm việc trong khu vực và trên toàn cầu. CHAI hiện đang tìm kiếm một ứng viên tiềm năng, là người Việt Nam, cho vị trí Cán bộ Chương trình Sốt rét tại văn phòng CHAI Việt Nam.

Sơ lược về Vị trí:

Cán bộ Chương trình Sốt Rét sẽ hỗ trợ thúc đẩy quá trình loại bỏ bệnh sốt rét ở Việt Nam. Là một trong những nhân sự chủ chốt của CHAI Việt Nam, Cán bộ Chương trình Sốt rét sẽ tham gia các công việc hỗ trợ trực tiếp cho Viện Sốt rét v- Ký sinh trùng – Côn trùng Trung ương (NIMPE), trực thuộc Bộ Y tế, trong việc tối ưu hóa các chiến lược hiện có cũng như xây dựng và triển khai những chiến lược quốc gia mới về loại trừ bệnh sốt rét.

Cán bộ Chương trình Sốt Rét cần phải là người năng động và chủ động trong công việc với các kỹ năng phân tích, quản lý, xử lý tình huống cũng như kỹ năng giao tiếp xuất sắc. Đây cũng phải là một người có khả năng làm việc độc lập, linh hoạt và hiệu quả. Nhân sự này sẽ làm việc tại Hà Nội, Việt Nam và đi công tác trong nước. .

Cán bộ Chương trình Sốt Rét báo cáo công việc với Cán bộ Quản lý Chương trình tại Việt Nam.

Nhiệm vụ chính:

- Hỗ trợ NIMPE trong công tác tái định hướng các chương trình loại bỏ bệnh sốt rét, công việc chi tiết bao gồm:
 - Cập nhật các kế hoạch, chính sách và hướng dẫn quốc gia theo các khuyến cáo loại trừ bệnh sốt rét toàn cầu
 - Xây dựng các kế hoạch hoạt động và những tài liệu tập huấn liên quan nhằm nâng cao năng lực chính phủ cũng như hỗ trợ triển khai hiệu quả chương trình sốt rét.
- Trợ giúp NIMPE xác định các nguồn lực tiềm năng và huy động các nguồn vốn bổ sung nhằm loại bỏ những khó khăn hiện có trong quá trình thực hiện các chương trình chiến lược quốc gia về sốt rét.

- Hỗ trợ NIMPE triển khai các hướng dẫn quản lý ca bệnh quốc gia tại tất cả các cơ sở y tế công lập cũng như tư nhân nhằm hỗ trợ chẩn đoán nhanh chóng và chính xác cũng như điều trị kịp thời các trường hợp nghi mắc sốt rét.
- Kết hợp với NIMPE hỗ trợ các cơ sở y tế và các nhân viên y tế cộng đồng báo cáo số liệu về sốt rét một cách nhanh chóng và chính xác, đồng thời đảm bảo tất cả các dữ liệu được lưu trữ và quản lý hợp lý để có thể được sử dụng kịp thời và hiệu quả.
- Xác định những khó khăn chính trong công tác triển khai chiến lược loại bỏ bệnh sốt rét và các hướng dẫn quốc gia khác, đồng thời phối hợp chặt chẽ với NIMPE cũng như các đối tác khác nhằm xây dựng phương hướng giải quyết cho những khó khăn này.
- Nghiên cứu sử dụng những công cụ và giải pháp mới nhằm loại bỏ bệnh sốt rét và triển khai các kế hoạch hoạt động cũng như xây dựng tài liệu hỗ trợ thực hiện các kế hoạch/cộng cụ này.
- Hợp tác với NIMPE và các tổ chức đối tác để xây dựng và thực hiện các dự án nghiên cứu thực hành nhằm xác định phương hướng tiếp cận thích hợp nhất giúp tối ưu hóa các giải pháp loại bỏ bệnh sốt rét.
- Hỗ trợ các nhân sự khác của CHAI phối hợp với NIMPE và các tổ chức đối tác khác một cách hiệu quả trong công tác loại bỏ bệnh sốt rét tại Việt Nam.

Yêu cầu về kỹ năng và trình độ chuyên môn:

- Tốt nghiệp đại học, với 3 – 5 năm kinh nghiệm làm việc
- Có khả năng xử lý tình huống cũng như kỹ năng phân tích định tính, định lượng xuất sắc
- Có kỹ năng giao tiếp, nói và viết tiếng Anh, tiếng Việt tốt
- Có khả năng giao tiếp và xây dựng các mối quan hệ đối tác/đồng nghiệp tốt trong môi trường làm việc đa văn hóa
- Có khả năng quản lý nhiều công việc đồng thời
- Có kỹ năng xử lý nhiều loại công việc khác nhau và làm việc hiệu quả trong môi trường áp lực cao
- Có khả năng làm việc độc lập và chủ động trong các dự án lớn
- Thông thạo Excel, PowerPoint và Word

Ưu tiên:

- Có bằng cấp chuyên sâu về chuyên ngành y tế cộng đồng hoặc kinh doanh
- Có kinh nghiệm làm việc với hệ thống thông tin địa lý
- Có kinh nghiệm làm việc với hệ thống dữ liệu và sử dụng các phần mềm phân tích dữ liệu
- Có kinh nghiệm sống và làm việc trong khu vực Đông Nam Á, bao gồm người bản xứ
- Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức và chính phủ châu Á
- Có kinh nghiệm làm việc về sốt rét và/hoặc các bệnh truyền nhiễm khác

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lý lịch xin việc (CV) trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kỹ năng liên quan và thông tin của ba (03) người tham khảo/giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: vietnam_office@clintonhealthaccess.org. Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. Hồ sơ ứng tuyển sẽ được đánh giá ngay khi chúng tôi nhận được. Thời hạn nộp hồ sơ: ngày 15/12/2016. Các ứng viên nằm trong danh sách rút gọn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.