

## **Terms of Reference – Malaria Program Officer Clinton Health Access Initiative, Vietnam**

**Position:** Malaria Program Officer.

**Work place:** Ho Chi Minh City, but with initial 2-3 months working from Hanoi for onboarding. Requires 25%-50% travel, including to Hanoi 1 week per month and to southern provinces of Vietnam.

**Length of position:** One year, extendable based on performance and funding.

**Start date:** September 2018

**Reports to:** Malaria Manager(s)

### **Background**

The Clinton Health Access Initiative (CHAI), operating through the Bill, Hillary and Chelsea Clinton Foundation in Vietnam, is a trusted advisor to governments worldwide, helping them transform the way they provide health services. In Vietnam, CHAI works with a number of departments in the Ministry of Health to help reach national HIV, TB, and malaria targets. Established in Vietnam in 2006, CHAI has emphasized a sustainable and integrative approach to health systems strengthening premised on a close partnership with government to build national capacity.

CHAI's team in Vietnam consists of a dynamic core of 15 staff in addition to resources available at the regional and global levels. CHAI is now seeking Vietnamese nationals to help our government partners strengthen malaria control and elimination program.

### **Description**

The Malaria Program Officer will help accelerate Vietnam's drive towards malaria elimination by helping regional and provincial government counterparts to transition from a malaria control response to a malaria elimination response. This work will require close engagement with government and focus on strengthening active surveillance systems, especially to apply new case-based reporting and investigation tools, to analyze and interpret data, and to help making intervention adjustments as needed.

As a core member of the Clinton Health Access Initiative's (CHAI) country team in Vietnam, the Malaria Program Officer will provide effective day-to-day support to regional and provincial institutions.

The Malaria Program Officer must be a highly motivated, entrepreneurial individual with outstanding problem-solving, managerial, analytical, and communication skills. The Officer must be able to function independently and flexibly and have a strong commitment to excellence. The position will be based in Ho Chi Minh City with frequent travel to field sites in southern Vietnam. The initial 2-3 months will require training and on-boarding in Hanoi.

This position reports to the CHAI Malaria Managers in Vietnam.

### **Main Responsibilities**

- Support Institute of Malariology, Parasitology, and Entomology in Ho Chi Minh City (IMPE HCMC) to implement their malaria roadmap to elimination. Specific activities may include supporting IMPE HCMC to:
  - Reorient malaria approach from one focused on control to one focused on elimination
  - Apply new active reporting systems and procedures in alignment with national guidelines
  - Develop other operational plans and materials and conduct trainings to build provincial, district, and commune capacity execute their malaria program
  - Identify key impediments to the successful execution of the malaria elimination strategy and other national guidelines and work with the IMPE HCMC and partners to develop solutions to rapidly address these bottlenecks
  - Review the utilization of new tools and interventions to eliminate malaria and develop operational plans and other materials to support the implementation of these tools
- Support all other CHAI staff working on malaria elimination in Vietnam.

### Qualifications

- Vietnamese citizen (due to travel permissions) who is comfortable living and working in remote locations in Vietnam
- Bachelor's degree plus 3 - 5 years of work experience
- Exceptional problem solving skills and quantitative and qualitative analytical capabilities
- Strong written and oral English and Vietnamese communication skills
- Strong interpersonal skills and ability to build and maintain relationships in a challenging multicultural environment
- Ability to manage numerous work streams simultaneously
- Ability to multi-task and to be effective in high-pressure situations
- Ability to work independently on large, demanding projects
- Proficient in Excel, PowerPoint, and Word.

### Advantages:

- Advanced degree in public health or business
- Experience working with geographic information systems
- Experience developing database systems and using statistical software for data analysis
- Experience working with government institutions
- Experience in working with malaria and/or other infectious diseases.

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience, relevant qualifications and three reference contacts should be provided. Interested candidates should send materials in English to [vietnam\\_office@clintonhealthaccess.org](mailto:vietnam_office@clintonhealthaccess.org). Indicate position sought in the subject line. **Applications will be reviewed as they arrive, but must be received by 31 August 2018.** Only shortlisted candidates will be invited for interview.

## **Mô tả công việc – Cán bộ Chương trình Sốt Rét Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton tại Việt Nam**

**Vị trí:** Cán bộ Chương trình Sốt rét

**Nơi làm việc:** Thành phố Hồ Chí Minh, 2 – 3 tháng đầu làm việc tại Hà Nội. Yêu cầu đi công tác từ 25% - 50%, mỗi tháng 1 tuần tại Hà Nội và tại các tỉnh phía Nam của Việt Nam.

**Thời hạn:** 1 năm, có thể gia hạn tùy thuộc vào năng lực làm việc và ngân sách.

**Ngày bắt đầu:** Tháng 9/2018

**Báo cáo:** Các cán bộ Quản lý Chương trình Sốt rét

### **Tổng quan:**

Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton (CHAI), hoạt động thông qua Tổ chức Bill, Hillary and Chelsea Clinton Foundation tại Việt Nam, là một tổ chức tin cậy của chính phủ các nước trên toàn cầu trong việc hỗ trợ phương thức cung cấp các dịch vụ y tế đến với người dân. Tại Việt Nam, CHAI hợp tác và hỗ trợ nhiều cơ quan trực thuộc Bộ Y tế đạt được các mục tiêu quốc gia về HIV, lao và sốt rét. Được thành lập tại Việt Nam vào năm 2006, với mối quan hệ hợp tác chặt chẽ với chính phủ, CHAI luôn chú trọng triển khai các phương thức tiếp cận dịch vụ y tế một cách thống nhất và bền vững nhằm nâng cao năng lực hệ thống y tế quốc gia.

Văn phòng CHAI tại Việt Nam bao gồm 15 nhân sự chủ chốt cùng với các chuyên gia, cố vấn đang làm việc trong khu vực và trên toàn cầu. CHAI hiện đang tìm kiếm một ứng viên tiềm năng, là người Việt Nam, cho vị trí Cán bộ Chương trình sốt rét tại văn phòng CHAI Việt Nam nhằm hỗ trợ đối tác chính phủ tăng cường phòng chống và loại trừ sốt rét.

### **Sơ lược về Vị trí:**

Cán bộ Chương trình sốt rét sẽ hỗ trợ các đối tác của chính phủ ở cấp khu vực và tỉnh/thành phố trong việc phòng chống tiến tới loại trừ sốt rét. Công việc này yêu cầu phối hợp chặt chẽ với chính phủ và tập trung tăng cường các hệ thống giám sát chủ động, đặc biệt là áp dụng các công cụ mới trong báo cáo và điều tra ca bệnh, nhằm phân tích và và phiên giải dữ liệu, xây dựng các can thiệp cần thiết.

Là một trong những nhân sự chủ chốt của CHAI Việt Nam, Cán bộ Chương trình sốt rét sẽ hỗ trợ trực tiếp cho Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng (SR - KST - CT) Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh/thành phố thuộc khu vực Nam Bộ - Lâm Đồng.

Cán bộ Chương trình sốt rét cần là người năng động và chủ động trong công việc; có kỹ năng phân tích, quản lý, xử lý tình huống cũng như kỹ năng giao tiếp xuất sắc. Vị trí này cũng cần một người có khả năng làm việc độc lập, linh hoạt và hiệu quả. Nhân sự này sẽ làm việc tại Thành phố Hồ Chí Minh và thường xuyên đi công tác tại các tỉnh phía Nam Việt Nam. 2 -3 tháng đầu, cán bộ này sẽ làm việc tại Hà Nội.

Cán bộ Chương trình sốt rét báo cáo công việc với các Cán bộ Quản lý Chương trình sốt rét tại Việt Nam.

**Nhiệm vụ chính:**

- Hỗ trợ Viện SR - KST - CT Thành phố Hồ Chí Minh triển khai các hoạt động theo lộ trình loại trừ sốt rét. Công việc cụ thể bao gồm:
  - Định hướng chương trình sốt rét từ phòng chống sang loại trừ sốt rét
  - Áp dụng hệ thống và quy trình báo cáo cập nhật, tuân thủ các hướng dẫn quốc gia
  - Xây dựng kế hoạch hoạt động và tài liệu tập huấn liên quan nhằm nâng cao năng lực của cán bộ tuyến xã, huyện và tỉnh/thành phố trong việc triển khai chương trình sốt rét.
  - Xác định những khó khăn chính trong việc thực hiện chiến lược loại trừ sốt rét và các hướng dẫn quốc gia khác, đồng thời phối hợp chặt chẽ với Viện SR - KST - CT Thành phố Hồ Chí Minh và các đối tác khác nhằm xây dựng phương án can thiệp phù hợp
  - Rà soát việc sử dụng những công cụ mới và biện pháp can thiệp nhằm loại trừ sốt rét, triển khai các kế hoạch hoạt động và xây dựng tài liệu hỗ trợ thực hiện các công cụ /biện pháp này.
- Hỗ trợ các nhân sự khác của CHAI trong công tác loại trừ sốt rét tại Việt Nam.

**Yêu cầu về kỹ năng và trình độ chuyên môn:**

- Là công dân Việt Nam, có thể sống và làm việc ở các vùng xa xôi trên lãnh thổ Việt Nam
- Tốt nghiệp đại học, có 3 – 5 năm kinh nghiệm làm việc
- Có khả năng xử lý tình huống cũng như kỹ năng phân tích định tính, định lượng xuất sắc
- Có kỹ năng giao tiếp, nói và viết tiếng Anh, tiếng Việt tốt
- Có khả năng giao tiếp, xây dựng và duy trì các mối quan hệ đối tác/đồng nghiệp tốt trong môi trường làm việc đa văn hóa
- Có khả năng quản lý nhiều công việc đồng thời
- Có kỹ năng xử lý nhiều loại công việc khác nhau và làm việc hiệu quả trong môi trường áp lực cao
- Có khả năng làm việc độc lập và chủ động trong các dự án lớn
- Thông thạo Excel, PowerPoint và Word

**Ưu tiên:**

- Có bằng cấp về chuyên ngành y tế cộng đồng hoặc kinh doanh
- Có kinh nghiệm làm việc với hệ thống thông tin địa lý
- Có kinh nghiệm làm việc với hệ thống dữ liệu và sử dụng các phần mềm phân tích dữ liệu
- Có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan chính phủ
- Có kinh nghiệm làm việc về sốt rét và/hoặc các bệnh truyền nhiễm khác.

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lý lịch xin việc (CV) bằng tiếng Anh trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kỹ năng liên quan và thông tin của ba (03) người tham khảo/giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: [vietnam\\_office@clintonhealthaccess.org](mailto:vietnam_office@clintonhealthaccess.org). Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. Hồ sơ ứng tuyển sẽ được đánh giá ngay khi chúng tôi nhận được. **Thời hạn nộp hồ sơ: ngày 29/06/2018.** Các ứng viên nằm trong danh sách rút gọn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.