

Bối cảnh

VVOB- Giáo dục vì Sự phát triển là một tổ chức của Bỉ hướng tới xây dựng một thế giới công bằng và giảm bớt đói nghèo thông qua việc gia tăng cơ hội cho tất cả mọi người. Mục tiêu chính của VVOB là cải thiện chất lượng, năng lực và tính hiệu quả của giáo dục và đào tạo ở các nước đang phát triển. Hiện tại, VVOB Việt Nam đang thực hiện một chương trình và hai dự án:

1. Chương trình “Giảm thiểu rào cản đối với sự tham gia của trẻ vào các hoạt động học tập ở trường mầm non các huyện khó khăn và có nhiều dân tộc thiểu số” viết tắt là BAMI tại tỉnh Quảng Nam, Quảng Ngãi, Kon Tum (2018-2021)
2. Dự án “Giáo dục mầm non quan tâm đến giới” viết tắt là GENTLE tại tỉnh Quảng Nam và Quảng Ngãi (6/2018-5/2021)
3. Dự án “Cộng đồng ứng dụng dạy học sáng tạo trong mầm non” viết tắt là CITIES tại thành phố Đà Nẵng (6/2019-5/2020)

Vị trí tuyển dụng

VVOB Việt Nam đang tìm kiếm những ứng viên tốt nhất cho các vị trí:

1 Cố vấn giáo dục**2 Điều phối viên****1. Cố vấn giáo dục: 01 người**

Yêu cầu công việc

- Xây dựng, đo lường và xem xét các chiến lược phát triển chuyên môn hiệu quả cho giáo viên mầm non ở các vùng khó khăn;
- Phát triển các can thiệp chính để giảm thiểu các rào cản đối với học tập và tham gia học tập của trẻ trong giáo dục mầm non;
- Thực hiện các hoạt động nâng cao năng lực cho nhóm cán bộ thực hiện chương trình và các đối tác về phát triển chuyên môn hiệu quả và giảm thiểu các rào cản đối với học tập và tham gia học tập của trẻ trong giáo dục mầm non;
- Phối hợp chặt chẽ với các chuyên gia trong nước và quốc tế để hỗ trợ kỹ thuật thực hiện chương trình;
- Hỗ trợ kỹ thuật kịp thời cho nhóm thực hiện chương trình và Ban quản lý chương trình ở tỉnh;
- Hỗ trợ giám sát và đánh giá chương trình bao gồm viết báo cáo, viết câu chuyện thành công...
- Xây dựng mối quan hệ tốt và kết nối với các đối tác trong nước và quốc tế để chia sẻ và học tập các câu chuyện thành công;
- Cập nhật các nghiên cứu, các xu hướng phát triển giáo dục mầm non mới nhất và phổ biến cho nhóm thực hiện chương trình và các đối tác;
- Tham gia viết đề xuất dự án xin tài trợ gửi đến các nhà tài trợ tiềm năng.

Yêu cầu kỹ năng và kinh nghiệm:

- Có thái độ làm việc cởi mở và phản biện, có khả năng hợp tác làm việc trong nhóm đồng thời đảm bảo hiệu suất làm việc cá nhân cao
- Cao học về nghiên cứu giáo dục, quản lý giáo dục hoặc lĩnh vực có liên quan
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong phát triển hệ thống giáo dục, phát triển chuyên môn cho giáo viên và hệ thống bồi dưỡng ở các trường công ở Việt Nam
- Hiểu rõ về các rào cản hạn chế học tập của trẻ mầm non
- Có kinh nghiệm làm việc với Bộ Giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và đào tạo

- Có kinh nghiệm về quản lý dự án, đặc biệt là quản lý chu trình dự án
- Thông thạo nói và viết tiếng Anh
- Có kinh nghiệm làm việc trong giáo dục mầm non
- Có kinh nghiệm làm việc với các dự án giáo dục của tổ chức phi chính phủ

2. Điều phối viên chương trình: 02 người

Yêu cầu công việc

Điều phối, lập kế hoạch, giám sát và báo cáo thực hiện chương trình/dự án ở cấp tỉnh/ thành phố (60%)

- Điều phối lập kế hoạch, lập ngân sách và thực hiện;
- Giám sát ngân sách và chi tiêu;
- Điều phối công tác mua sắm, hành chính, hậu cần cho việc thực hiện hoạt động chương trình/dự án
- Điều phối đánh giá tiến độ thường xuyên để đảm bảo đạt được các kết quả đã đề ra;
- Chuẩn bị các báo cáo kịp thời và chính xác cho các bên liên quan và cung cấp thông tin có chất lượng cho các chiến lược Giám sát và Đánh giá của VVOB

Thực hiện chương trình (40%)

- Tư vấn, hướng dẫn và hỗ trợ định hướng về phát triển chuyên môn hiệu quả; vai trò lãnh đạo và quản lý sự thay đổi
- Xây dựng và duy trì quan hệ đối tác bền vững với đối tác địa phương và các bên liên quan ở cấp huyện, cấp thành phố, cấp tỉnh và cấp quốc gia;
- Điều phối và góp ý để phát triển, thực hiện và theo dõi các chiến lược phát triển năng lực theo
- Đảm bảo sự phù hợp theo các chiến lược Phát triển năng lực của VVOB trong chương trình/ dự án đang phụ trách
- Điều phối và góp ý cho việc phát triển, thực hiện và theo dõi tính bền vững về kĩ thuật, thể chế và tài chính cho chương trình/dự án ở cấp trường, cấp huyện và cấp tỉnh
- Tham gia vào công tác truyền thông nội bộ và đối ngoại của VVOB Việt Nam và VVOB Hội Sở

Yêu cầu kỹ năng và kinh nghiệm:

- Cao học về giáo dục, nghiên cứu phát triển, quản trị kinh doanh hoặc lĩnh vực liên quan
- Ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương tự
- Ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục
- Có kinh nghiệm chuyên sâu về quản lý dự án/ chương trình và điều phối dự án/ chương trình
- Có kĩ năng lập kế hoạch và viết báo cáo tốt, có khả năng thiết kế và tuân thủ thời hạn trong bối cảnh phức tạp
- Thông thạo nói và viết tiếng Anh và tiếng Việt
- Có kinh nghiệm về phát triển chuyên môn/ phát triển năng lực cho giáo viên
- Có kinh nghiệm lồng ghép vấn đề giới và bình đẳng
- Có kinh nghiệm làm việc với các dự án giáo dục của tổ chức phi chính phủ quốc tế
- Đối với dự án CITIES:
 - có kinh nghiệm tổ chức hội nghị hoặc các sự kiện với nhiều bên thuộc nhà nước và nước ngoài
 - Có hiểu biết về các thách thức và cơ hội của tốc độ đô thị hóa nhanh

Thời gian và địa điểm làm việc:

Thời gian bắt đầu làm việc là ngày trước hoặc vào ngày 01/06/2019.

Địa điểm làm việc: Văn phòng VVOB tại Đà Nẵng

VVOB Vietnam | Room 307, A3, Thao Vien Guest house, 21A Ngoc Ha, Ba Dinh, Hanoi
 T • +84 4 3734 4795 | F • +84 4 3734 7290 | vietnam@vvob.be | www.vvob.be/vietnam

Thời hạn hợp đồng và chế độ đãi ngộ:

Hợp đồng tối thiểu là 2 năm và sẽ được gia hạn tùy theo nguồn ngân sách.

Ứng viên được tuyển dụng sẽ được làm việc trong môi trường thân thiện và sáng tạo với chế độ đãi ngộ tốt bao gồm bảo hiểm xã hội theo quy định của nhà nước kèm theo bảo hiểm riêng cho nhân viên và gia đình, 30 ngày nghỉ phép mỗi năm và rất nhiều cơ hội phát triển chuyên môn.

VVOB cam kết tạo môi trường hỗ trợ phát triển năng lực cá nhân, năng lực chuyên môn một cách tối đa và chi trả mức lương hấp dẫn cho ứng viên trúng tuyển.

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi thư xin việc, lý lịch chi tiết bằng tiếng Anh và ít nhất 3 người giới thiệu đến:

Cô Nguyễn Phương Anh – Phó trưởng Văn phòng dự án, địa chỉ email: phuonganh.n@vvob.be

Nội dung: Ứng tuyển vị trí... (tên vị trí)

Vui lòng không gửi các chứng chỉ, bằng cấp. Hạn cuối nhận hồ sơ là ngày **19 tháng 3 năm 2019 (trước 9am)**.

Chúng tôi trân trọng cảm ơn các ứng cử viên quan tâm, chỉ các ứng viên đạt yêu cầu sẽ được liên hệ để phỏng vấn.

VVOB là nhà tuyển dụng công bằng đối với mọi ứng viên, cam kết xây dựng đội ngũ nhân viên đa dạng.

