



Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung Ương

78 Giải Phóng

Đống Đa, Hà Nội

Tel: (84-4) 35763491

Fax: (84-4) 35764305

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí: Nghiên cứu viên hỗ trợ cơ sở (CRA)

Đơn vị chủ trì dự án: Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương

Thời gian của dự án: 3 năm, từ 2019-2022

Báo cáo cho: Điều phối viên dự án

Vị trí này chịu trách nhiệm trong việc lập kế hoạch, giám sát, hỗ trợ qui trình nghiên cứu của dự án tại 8 cơ sở trên toàn quốc để đảm bảo nghiên cứu được tiến hành đúng kế hoạch được phê duyệt, thực hiện đúng các quy định của Việt Nam và quốc tế về thực hành lâm sàng. CRA có trách nhiệm chính trong việc thu thập và đảm bảo chất lượng số liệu thông tin nghiên cứu, làm việc và liên lạc trực tiếp với các đối tác tại các cơ sở nghiên cứu nơi nghiên cứu được tiến hành. CRA cũng sẽ làm việc và báo cáo trực tiếp với Điều phối viên dự án và nhà tài trợ khi cần cần thiết.

I. Vai trò nhiệm vụ chính:

1. Trong việc lập kế hoạch

- Lập kế hoạch giám sát hỗ trợ các địa điểm nghiên cứu
- Lên kế hoạch giám sát hỗ trợ các địa điểm nghiên cứu theo đề cương qui định
- Lập kế hoạch hoạt động và lịch trình cụ thể, chuẩn bị tài liệu và các giấy tờ cần thiết liên quan trước mỗi chuyến giám sát hỗ trợ.

2. Giám sát hỗ trợ cơ sở

- Liên hệ chặt chẽ và làm việc trực tiếp với các đối tác tại 8 địa điểm nghiên cứu trước, trong và sau mỗi chuyến giám sát hỗ trợ và khi cần thiết.
- Chịu trách nhiệm chính trong việc tập huấn và đào tạo cho cán bộ tại các cơ sở nghiên cứu về qui trình nghiên cứu của dự án.

- Phát hiện và hỗ trợ giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nghiên cứu tại các cơ sở, báo cáo trực tiếp lên điều phối viên, điều phối viên chính dự án về các vấn đề này.
- Giám sát việc thực hiện các qui trình nghiên cứu tại các địa điểm nghiên cứu theo đúng đề cương qui định
- Kiểm tra các ICF và CRF cũng như bệnh án nghiên cứu tại cơ sở
- Kiểm tra và giám sát chặt chẽ chất lượng thông tin nghiên cứu và chịu trách nhiệm trong việc thu thập các thông tin này một cách trung thực, khoa học và chính xác.
- Thực hiện các chuyến hỗ trợ giám sát định kỳ cho tất cả 8 địa điểm nghiên cứu (theo phân công đính kèm)
 - ✓ Liên hệ trước qua email, điện thoại với các cán bộ nghiên cứu tại các địa điểm nghiên cứu, thông báo về lịch trình và thành phần mỗi chuyến giám sát hỗ trợ để cán bộ nghiên cứu tại cơ sở chuẩn bị trước về mặt nhân sự cũng như về mặt hành chính và chuyên môn cho chuyến giám sát hỗ trợ.
 - ✓ Chuẩn bị các tài liệu cũng như trang thiết bị cần thiết cho chuyến giám sát
 - ✓ Giám sát việc thu tuyển bệnh nhân đúng tiêu chuẩn nghiên cứu
 - ✓ Giám sát việc thực hiện các qui trình nghiên cứu, kiểm tra việc điền các form phiếu đúng qui định của dự án
 - ✓ Thường xuyên trao đổi và giải đáp các thắc mắc của các cán bộ nghiên cứu về quy trình nghiên cứu và quy trình thanh quyết toán
 - ✓ Thu thập các thông tin số liệu nghiên cứu
 - ✓ Tập huấn tại chỗ cho các cán bộ nghiên cứu khi cần thiết
 - ✓ Tần suất giám sát:
 - Giai đoạn 1: Giám sát hỗ trợ triển khai nghiên cứu ở 8 bệnh viện tại 8 tỉnh trên toàn quốc . Nghiên cứu viên hỗ trợ cơ sở thực hiện 3 chuyến giám sát/bệnh viện trong vòng 3-5 ngày làm việc. Tổng số chuyến giám sát hỗ trợ của CRA tương đương khoảng 24-28 ngày làm việc.
 - Giai đoạn 2: Thực hiện giám sát hỗ trợ triển khai nghiên cứu tại 80 điểm nghiên cứu cộng đồng. Trung bình CRA sẽ thực hiện giám sát hỗ trợ tại 27 điểm nghiên cứu, mỗi địa điểm nghiên cứu sẽ làm việc trong từ 5-7 ngày làm việc.

3. Báo cáo, đánh giá

- Lập các báo cáo chuyên môn, báo cáo giám sát sau mỗi chuyến giám sát hỗ trợ và gửi cho điều phối viên dự án

- Theo dõi và báo cáo tiến độ nghiên cứu tại các cơ sở phụ trách.

4. Quản lý số liệu

- Cập nhật đầy đủ tiến độ nghiên cứu, thu tuyển tại cơ sở mình phụ trách
- Hỗ trợ việc nhập liệu, làm sạch, phân tích số liệu cho Data manager của Dự án khi được yêu cầu

5. Các nhiệm vụ khác

- Chuẩn bị và xây dựng các tài liệu nghiên cứu như SOP, đề cương và các form phiếu thu thập thông tin, đảm bảo tính chính xác trong các tài liệu này.
- Hỗ trợ dịch tài liệu nghiên cứu và đề cương khi cần thiết,
- Hỗ trợ tổ chức và xây dựng tài liệu của các sự kiện khai mạc, tập huấn của dự án.
- Tham gia họp định kỳ với ban quản lý dự án và nhà tài trợ khi cần
- Thực hiện các công việc khác của Dự án theo yêu cầu của nhà quản lý

6. Danh sách các cơ sở chịu trách nhiệm giám sát (dự kiến)

- Bình Phước
- Tây Ninh
- Phú Thọ
- Lai Châu
- Kiên Giang
- Sóc Trăng
- Thái Nguyên
- Cao Bằng

II. Yêu cầu đối với ứng viên:

- Tối thiểu có bằng cử nhân các chuyên ngành liên quan như: Y tế công cộng, y học, y học dự phòng, xã hội học ...
- Có 2 năm kinh nghiệm làm trong các lĩnh vực liên quan
- Thành thạo nghe nói đọc viết Tiếng Anh
- Có kỹ năng lập kế hoạch, thực hiện và giám sát các hoạt động của dự án
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc hiệu quả với các thành viên trong nhóm
- Có kinh nghiệm về lĩnh vực Y tế công cộng, hiểu về hệ thống y tế Việt Nam
- Thành thạo các kỹ năng về tin học, máy tính và một số phần mềm phân tích số liệu như: EPI INFO/ STATA/ SPSS/ R ...
- Có kỹ năng giao tiếp tốt.
- Có kinh nghiệm trong các nghiên cứu dịch tễ học là một lợi thế.

III. Cách thức ứng tuyển và thời hạn nộp hồ sơ:

Ứng cử viên quan tâm vui lòng gửi CV và thư xin việc qua địa chỉ email dưới đây trước ngày 22 tháng 3 năm 2019

Nguyễn Thị Ngọc Hà

Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương,

Email: ngochanguyen1982@gmail.com

ĐT: 0914969869

