



BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Action on Poverty tại Việt Nam

Điều phối viên thực địa tại tỉnh Sơn La

Ngày hiệu lực:	Tháng 04 năm 2019
Loại hợp đồng:	Hợp đồng lao động xác định thời hạn 2 năm (có thể gia hạn)
Địa điểm làm việc:	Huyện Mộc Châu, tỉnh Sơn La
Báo cáo cho:	Cán bộ Chương trình

1. Bối cảnh

Action on Poverty (AOP), tên trước đây là The Australian Foundation for the Peoples of Asia and the Pacific Limited (AFAP), là một tổ chức phi chính phủ Ôxtrâyliya độc lập và phi tôn giáo, có trụ sở tại Sydney, Ôxtrâyliya. Từ năm 1968, AOP đã cùng các đối tác địa phương hỗ trợ các cộng đồng nghèo khó và dễ tổn thương tạo nên những thay đổi mang tính bền vững.

AOP bắt đầu hoạt động tại Việt Nam từ năm 1989 và là tổ chức phi chính phủ đầu tiên của Ôxtrâyliya mở văn phòng đại diện tại Việt Nam năm 1996. Ở Việt Nam, AOP được biết tới như một tổ chức tiên phong thực hiện các chương trình kiểm soát sinh học dựa vào cộng đồng nhằm phòng ngừa bệnh sốt xuất huyết. Từ mảng y tế cộng đồng, AOP đã mở rộng hoạt động sang các lĩnh vực nông nghiệp, nước sạch và vệ sinh, an ninh lương thực, biến đổi khí hậu, sinh kế và quản trị.

Từ năm 2014, AOP đã cùng đối tác và cộng đồng triển khai Dự án Du lịch dựa vào Cộng đồng tại huyện Đà Bắc, tỉnh Hoà Bình. Mục tiêu của dự án là thúc đẩy sự phát triển của Du lịch Cộng đồng, coi đây là phương pháp xóa đói giảm nghèo bền vững cho người dân tộc thiểu số của huyện Đà Bắc. Dự án mở ra hướng đi mới cho ngành kinh doanh du lịch, đồng thời khuyến khích phân phối lợi nhuận một cách công bằng, tạo nguồn thu bền vững cho các nhóm dân tộc thiểu số và góp phần xóa đói giảm nghèo. Dự án không những góp phần bảo vệ môi trường sinh thái, khai thác được tiềm năng của địa phương mà còn mang lại thu nhập và tạo ra sinh kế bền vững cho nhiều hộ dân.

Sau hơn 05 năm thực hiện, dự án đã mang lại những kết quả đáng khích lệ và được nhân rộng tới nhiều vùng du lịch tại tỉnh Phú Thọ, tỉnh Điện Biên, và tỉnh Sơn La. Trong đó, Dự án Thúc đẩy bình đẳng giới thông qua Du lịch Cộng đồng (GROW) tại huyện Mộc Châu và huyện Vân Hồ, tỉnh Sơn La được triển khai từ đầu năm 2019, với mục tiêu chính hướng tới phụ nữ dân tộc thiểu số trên địa bàn được nâng cao quyền năng kinh tế thông qua quá trình tham gia tích cực vào Du lịch Cộng đồng.

Tổ chức AOP tại Việt Nam cần tuyển vị trí Điều phối viên thực địa để hỗ trợ Cán bộ Chương trình phụ trách Dự án GROW quản lý và triển khai các hoạt động trên địa bàn tỉnh Sơn La.

2. Trách nhiệm chính

Chịu trách nhiệm phối hợp với các đối tác cấp huyện, cấp xã tham gia triển khai dự án Du lịch Cộng đồng trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động dự án trên địa bàn tỉnh Sơn La, kiểm tra giám sát, đánh giá kết quả dự án nhằm đảm bảo dự án thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ và đạt được mục tiêu đề ra.

3. Quyền hạn

Vị trí Điều phối viên thực địa sẽ báo cáo cho Cán bộ Chương trình phụ trách dự án. Vị trí này được chủ động triển khai các hoạt động nằm trong khuôn khổ trách nhiệm được phân công, theo kế hoạch và ngân sách dự án đã được phê duyệt. Các bổ sung, thay đổi so với kế hoạch phải được thông báo và có sự phê duyệt của Cán bộ Chương trình trước khi được chấp thuận triển khai.

4. Quan hệ công việc

Nội bộ	Bên ngoài
<ul style="list-style-type: none">Cán bộ Chương trình phụ tráchNhóm chương trình bao gồm các quản lý, cán bộ, trợ lýNhóm tài chính và hành chínhCác cán bộ khác của AOP tại Việt Nam	<ul style="list-style-type: none">Cộng đồng hưởng lợiChính quyền địa phươngCác đối tác dự ánCác đơn vị cung cấp dịch vụ/sản phẩmCác tổ chức chính trị xã hội

5. Nhiệm vụ cụ thể

Nhiệm vụ chính	Công việc cụ thể
1. Quản lý và triển khai dự án	<ul style="list-style-type: none">Triển khai các hoạt động dự án trên địa bàn tỉnh Sơn La theo kế hoạch được phê duyệt;Hỗ trợ các đối tác địa phương, các bên liên quan và đối tượng hưởng lợi triển khai dự án;Giám sát hoạt động dự án tại địa bàn, đề xuất và triển khai các giải pháp cần thiết nhằm đảm bảo hiệu quả và đạt được các mục tiêu của dự án;Đảm bảo liên lạc kịp thời giữa AOP với đối tác địa phương, các bên liên quan và người hưởng lợi;Tiến hành khảo sát và xây dựng các chương trình và sản phẩm Du lịch Cộng đồng;Quản lý và chịu trách nhiệm kiểm soát chất lượng dịch vụ các nhà lưu trú cộng đồng (homestay) do dự án hỗ trợ;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hỗ trợ và chịu trách nhiệm tổ chức các chương trình khảo sát tại vùng dự án; ▪ Tư vấn và hỗ trợ khách hàng đặt dịch vụ tại các homestay do dự án hỗ trợ; ▪ Hỗ trợ các hoạt động quảng bá Du lịch Cộng đồng như quản lý trang web, các kênh truyền thông xã hội, tổ chức các chuyến Famtrip.
<p>2. Quản lý tài chính dự án</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hỗ trợ việc lập kế hoạch, dự toán, tạm ứng và thanh toán chi phí dự án hàng tháng dựa theo kế hoạch ngân sách đã được phê duyệt; ▪ Hỗ trợ thu thập chứng từ tài chính và chuẩn bị báo cáo thu chi cho các hoạt động tại thực địa theo quy định của AOP.
<p>3. Giám sát và đánh giá</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Thu thập và tổng hợp dữ liệu giám sát hàng tháng để hỗ trợ công tác quản lý và đánh giá dự án; ▪ Hỗ trợ đánh giá quá trình triển khai, tính hiệu quả và tác động của dự án.
<p>4. Báo cáo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hỗ trợ chuẩn bị báo cáo dự án do nhà tài trợ và các cơ quan khác yêu cầu; ▪ Báo cáo tiến độ hoạt động hàng tháng của dự án; ▪ Hoàn thành các báo cáo thực địa.
<p>5. Nhiệm vụ khác</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Các nhiệm vụ khác phù hợp với trách nhiệm của vị trí nhằm đảm bảo dự án được triển khai hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra.

6. Yêu cầu

Học vấn	<ul style="list-style-type: none">Bằng cử nhân các ngành nghề liên quan như Du lịch, Phát triển Nông thôn, Nông nghiệp, Kinh tế.
Kinh nghiệm làm việc	<ul style="list-style-type: none">Ít nhất 3 năm kinh nghiệm quản lý và điều phối triển khai dự án;Kinh nghiệm làm việc cho các dự án phát triển, các dự án phi chính phủ là một lợi thế;Ưu tiên kinh nghiệm trong lĩnh vực phát triển nông thôn, sinh kế bền vững, du lịch, kinh tế cộng đồng, doanh nghiệp xã hội.
Kiến thức và kỹ năng	<ul style="list-style-type: none">Kiến thức và hiểu biết về phát triển nông thôn, kinh tế cộng đồng, phát triển cộng đồng;Kiến thức và kỹ năng trong ngành du lịch, cụ thể du lịch cộng đồng, là một lợi thế;Kỹ năng giao tiếp tốt;Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm hiệu quả;Kỹ năng xây dựng quan hệ với các bên liên quan, đặc biệt là chính quyền và cộng đồng địa phương;Sẵn sàng đi công tác khi có yêu cầu;Khả năng linh hoạt, sẵn sàng học hỏi và thích nghi với môi trường mới;Thành thạo tin học văn phòng (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, internet);Kinh nghiệm quản lý trang web và mạng xã hội là một lợi thế.
Ngôn ngữ	<ul style="list-style-type: none">Ưu tiên các ứng viên có thể giao tiếp bằng Tiếng Anh;Thành thạo kỹ năng viết Tiếng Anh là một lợi thế.
Thái độ	<ul style="list-style-type: none">Độc lậpNhiệt tình, thân thiệnSẵn sàng hỗ trợ
Tôn trọng và hướng tới	<ul style="list-style-type: none">Xoá bỏ đói nghèo và bất bình đẳngBình đẳng giớiBảo vệ trẻ em

7. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ bao gồm:

- sơ yếu lý lịch (tóm tắt quá trình đào tạo, công tác, kinh nghiệm liên quan);
- thư dự tuyển (nêu rõ lý do ứng tuyển và chứng minh sự phù hợp với công việc).

Hồ sơ gửi tới địa chỉ email recruitment@actiononpoverty.org.vn trước ngày 02 tháng 05 năm 2019 với tiêu đề: **Ứng tuyển ĐPVTDSDL – Họ tên.**