

MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUYÊN GIA ĐÀO TẠO
TẬP HUẤN VỀ KỸ NĂNG QUẢN LÝ, GIÁM SÁT VÀ ĐIỀU HÀNH NHÓM,
KỸ NĂNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NHÓM

I. THÔNG TIN CHUNG

❖ **Tóm lược về dự án:**

Nhu cầu cao về Chè hữu cơ và dược phẩm sạch ở cả thị trường trong nước và Quốc tế tạo cơ hội tăng thu nhập và nâng cao vị thế kinh tế của phụ nữ dân tộc thiểu số tại Lào Cai. Tuy nhiên, có nhiều nguyên nhân như thiếu tiếp cận thị trường, thiếu thông tin, liên kết giữa nông dân và doanh nghiệp còn chưa chặt chẽ, thiếu vốn đầu tư, và thiếu năng lực để sản xuất và chế biến ra sản phẩm có chất lượng cao và số lượng đủ đã cản trở phụ nữ dân tộc thiểu số (PNDTTS) tham gia và hưởng lợi từ các chuỗi giá trị này. Dự án nhằm cải thiện vị thế kinh tế và xã hội cho phụ nữ dân tộc miền núi thông qua việc xây dựng chuỗi liên kết sản xuất nông nghiệp hữu cơ chè Shan tuyết và Thảo dược tại Bắc Hà, và chuỗi liên kết sản xuất Dược liệu chứng nhận tại Bát Xát.

❖ **Mục tiêu chính của dự án:**

- Hỗ trợ nông dân/phụ nữ củng cố, phát triển và mở rộng vùng nguyên liệu và chuỗi cung ứng chè và thảo dược hữu cơ gắn với chuỗi giá trị của doanh nghiệp tại 4 xã ở Huyện Bắc Hà, và dược liệu hữu cơ tại 3 xã ở huyện Bát Xát nhằm nâng cao thu nhập và tạo thêm việc làm.
- PNDTTS tại 7 xã được nâng cao tăng sự tự tin và tăng cường vai trò của PNDTTS trong gia đình và trong cộng đồng.
- Thúc đẩy cải thiện môi trường kinh doanh và năng lực tiếp cận thị trường cho doanh nghiệp kinh doanh chè và dược liệu, góp phần xây dựng thương hiệu và phát triển thị trường tiêu thụ trong nước và Quốc tế cho các sản phẩm chè Shan tuyết và dược liệu hữu cơ.

Dự án đã và đang tiến hành khảo sát vùng nguyên liệu chè, dược liệu và nông dân cho chuỗi cung ứng chè và dược liệu tại 4 xã của huyện Bắc Hà và 3 xã của huyện Bát Xát. Danh sách Phụ nữ dân tộc thiểu số/hộ gia đình đăng ký nhóm sản xuất/ tổ hợp tác được xác định tại mỗi thôn của 7 xã và các nhóm sản xuất/ tổ hợp tác chè Shan tuyết và cây dược liệu được thành lập với quy chế làm việc rõ ràng và ban quản lý nhóm được hình thành.

Ban quản lý nhóm hộ trồng chè và cây dược liệu sẽ được tập huấn về kỹ năng quản lý, giám sát và điều hành nhóm, và kỹ năng xây dựng kế hoạch hoạt động của nhóm.

Kết quả mong đợi của Dự án, qua khóa tập huấn về kỹ năng quản lý, giám sát và điều hành nhóm, và kỹ năng xây dựng kế hoạch hoạt động của nhóm, các học viên/trưởng nhóm nông dân sẽ quản lý, điều hành hiệu quả các thành viên trong tổ nhóm của mình đạt được các mục tiêu khác về thu nhập và vị thế của mình.

(Chi tiết thông tin dự án sẽ được cung cấp)

II. MỤC TIÊU CỦA CHUYÊN GIA ĐÀO TẠO

Helvetas tại Việt Nam đang tìm chuyên gia đào tạo có uy tín, thực hiện hoạt động tập huấn cho Ban quản lý nhóm về kỹ năng quản lý, giám sát và điều hành nhóm, và kỹ năng xây dựng kế hoạch hoạt động của nhóm, cho các Trưởng nhóm nông dân/Phụ nữ dân tộc thiểu số trồng chè và cây dược liệu tại các địa bàn dự án ở huyện Bát Xát, và Bắc Hà, tỉnh Lào Cai.

III. NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ MONG ĐỢI

❖ **Yêu cầu công việc:**

- Xây dựng chương trình và thiết kế các nội dung tập huấn dựa trên các tài liệu tập huấn về kỹ năng mềm cho Ban quản lý nhóm với trọng tâm là (1) Nâng cao năng lực về kỹ năng quản lý, giám sát, điều hành nhóm; (2) Kỹ năng xây dựng kế hoạch hoạt động nhóm.
- Tiến hành tập huấn cho Ban quản lý nhóm về kỹ năng quản lý, giám sát và điều hành nhóm, và kỹ năng xây dựng kế hoạch hoạt động của nhóm, tại các xã thực hiện dự án.
- Phương pháp tập huấn lấy người học làm trung tâm, giảng viên là người gợi ý hướng dẫn.
- ❖ **Mong đợi sau khóa tập huấn:**
- Nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhóm bao gồm: Lãnh đạo và giao nhiệm vụ; Giải quyết vấn đề; Lập kế hoạch hoạt động nhóm; Giám sát hoạt động nhóm;
- Kết quả mong đợi sau khi được tập huấn, các thành viên Ban Quản lý nhóm:
 - + Biết áp dụng được các kiến thức mới để hiểu được Lợi ích của hoạt động nhóm; Có kỹ năng tiến trình phát triển nhóm và lập kế hoạch hoạt động của Nhóm.
 - + Biết điều hành các cuộc họp nhóm và quản lý nhóm sản xuất.

IV. NHIỆM VỤ CỦA CHUYÊN GIA ĐÀO TẠO

- ❖ **01 Giảng viên:**
- Nghiên cứu tài liệu dự án liên quan.
- Xây dựng đề cương chi tiết cho hoạt động tập huấn.
- Xây dựng kế hoạch/ chương trình chi tiết cho các khóa tập huấn.
- Xây dựng nội dung bài giảng chi tiết cho các khóa học dựa trên các tài liệu tập huấn của các chương trình về đào tạo kỹ năng mềm cho Ban quản lý nhóm.
- Tổ chức tập huấn cho các thành viên Ban quản lý nhóm, trong đó có phần hỗ trợ lập kế hoạch tháng/ quý/ năm cho các Ban quản lý nhóm.
- Viết báo cáo, đánh giá sau khóa tập huấn bằng tiếng Việt
- ❖ **Lịch làm việc và số ngày tư vấn:**

TT	Hoạt động	Thời gian thực hiện	Số ngày làm việc	Số ngày hưởng công tác phí
1	- Nghiên cứu tài liệu dự án liên quan đến dự án - Chuẩn bị chương trình và phương pháp tập huấn, đánh giá trước và sau tập huấn		0,5	
2	- Thiết kế bài giảng: Nội dung và phương pháp thực hiện, phương pháp có sự tham gia và chuẩn bị tài liệu phát tay (có lưu ý đến đối tượng tập huấn là thành viên Ban quản lý nhóm, các nhóm nông dân lần đầu tiên thực hiện sản xuất hữu cơ)		1	
3	- Thực hiện tập huấn tại huyện Bát Xát & Bắc Hà: 2 ngày/khóa x 2 khóa		4	4
4	- Đi lại * (không tính phí tư vấn)		1	1
5	- Viết báo cáo sau khóa tập huấn		0,5	
Tổng cộng			7 ngày	1 ngày

V. YÊU CẦU VỀ PHẨM CHẤT/TRÌNH ĐỘ VÀ KỸ NĂNG KINH NGHIỆM

- Có bằng đại học trở lên liên quan đến nông nghiệp/ canh tác nông nghiệp hữu cơ, giáo dục, phát triển hoặc lĩnh vực liên quan.
- Có kinh nghiệm trên 5 năm, tập huấn hướng dẫn thành lập và hoạt động nhóm, tập huấn kỹ năng mềm cho thành viên Ban quản lý nhóm, sử dụng phương pháp có sự tham gia.
- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực phát triển, làm việc với đồng bào dân tộc và phụ nữ vùng cao.
- Có kinh nghiệm làm việc với chính quyền địa phương và các tổ chức phi chính phủ Quốc tế tại Việt Nam.

VI. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Tư vấn được tuyển chọn sẽ tham gia thực hiện các hoạt động tập huấn tại các xã vùng dự án tại 2 huyện Bắc Hà và Bát Xát tỉnh Lào Cai.

VII. SẢN PHẨM CUỐI CÙNG

- Tài liệu tập huấn cho các nội dung tập huấn của khóa khóa học (bài giảng và tài liệu phát tay).
- Thực hiện khóa tập huấn, hướng dẫn kỹ năng quản lý, giám sát và điều hành nhóm, và kỹ năng xây dựng kế hoạch hoạt động của nhóm.
- Mẫu biểu cho quản lý nhóm.
- Báo cáo viết bằng tiếng Việt (báo cáo có khuyến nghị và đề xuất).

VIII. QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT

- Các công việc của tư vấn được quản lý theo tiến độ/ kế hoạch đã cam kết.
- Khi thực hiện tập huấn tư vấn sẽ chịu sự quản lý và giám sát trực tiếp của Cán bộ phụ trách chương trình.

IX. HỒ SƠ

- 01 bản lý lịch (CV) của tư vấn cập nhật mới tại thời điểm hiện tại của tư vấn.
- Bản phác thảo (bản thảo) chương trình tập huấn, phương pháp và tài liệu tập huấn.
- Các sản phẩm/ bằng chứng có liên quan mà chuyên gia/ giảng viên đã thực hiện (nếu có).

X. NỘP HỒ SƠ

Hạn nộp hồ sơ: Hết ngày 3 tháng 06 năm 2019.

Email: helvetas.vietnam@helvetas.org and phong.nguyen@helvetas.org

Hoặc thư:

Helvetas Việt Nam

+ Nguyễn Thanh Phong, Cán bộ Dự án

+ Địa chỉ: 298F Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội

+ Điện thoại: 0438431750 – 0973205292