

MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUYÊN GIA ĐÀO TẠO

TẬP HUẤN VỀ KỸ NĂNG ĐÀM PHÁN VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI

I. THÔNG TIN CHUNG

❖ Tóm lược về dự án:

Nhu cầu cao về Chè hữu cơ và dược phẩm sạch ở cả thị trường trong nước và Quốc tế tạo cơ hội tăng thu nhập và nâng cao vị thế kinh tế của phụ nữ dân tộc thiểu số tại Lào Cai. Tuy nhiên, có nhiều nguyên nhân như thiếu tiếp cận thị trường, thiếu thông tin, liên kết giữa nông dân và doanh nghiệp còn chưa chặt chẽ, thiếu vốn đầu tư, và thiếu năng lực để sản xuất và chế biến ra sản phẩm có chất lượng cao và số lượng đủ đã cản trở phụ nữ dân tộc thiểu số (PNDTTS) tham gia và hưởng lợi từ các chuỗi giá trị này. Dự án nhằm cải thiện vị thế kinh tế và xã hội cho phụ nữ dân tộc miền núi thông qua việc xây dựng chuỗi liên kết sản xuất nông nghiệp hữu cơ chè Shan tuyết và Thảo dược tại Bắc Hà, và chuỗi liên kết sản xuất Dược liệu chứng nhận tại Bát Xát.

❖ Mục tiêu chính của dự án:

- Hỗ trợ nông dân/phụ nữ củng cố, phát triển và mở rộng vùng nguyên liệu và chuỗi cung ứng chè và thảo dược hữu cơ gắn với chuỗi giá trị của doanh nghiệp tại 4 xã ở Huyện Bắc Hà, và dược liệu hữu cơ tại 3 xã ở huyện Bát Xát nhằm nâng cao thu nhập và tạo thêm việc làm.
- PNDTTS tại 7 xã được nâng cao tăng sự tự tin và tăng cường vai trò của PNDTTS trong gia đình và trong cộng đồng.
- Thúc đẩy cải thiện môi trường kinh doanh và năng lực tiếp cận thị trường cho doanh nghiệp kinh doanh chè và dược liệu, góp phần xây dựng thương hiệu và phát triển thị trường tiêu thụ trong nước và Quốc tế cho các sản phẩm chè Shan tuyết và dược liệu hữu cơ.

Dự án đã và đang tiến hành khảo sát vùng nguyên liệu chè, dược liệu và nông dân cho chuỗi cung ứng chè và dược liệu tại 4 xã của huyện Bắc Hà và 3 xã của huyện Bát Xát. Danh sách Phụ nữ dân tộc thiểu số/hộ gia đình đăng ký nhóm sản xuất/ tổ hợp tác được xác định tại mỗi thôn của 7 xã và các nhóm sản xuất/ tổ hợp tác chè Shan tuyết và cây dược liệu được thành lập với quy chế làm việc rõ ràng và ban quản lý nhóm được hình thành.

Ban quản lý nhóm hộ trồng chè và cây dược liệu sẽ được tập huấn về kỹ năng đàm phán ký kết hợp đồng dịch vụ thương mại.

Kết quả mong đợi của Dự án là với các kỹ năng đàm phán ký kết hợp đồng dịch vụ thương mại với các công ty thu mua chế biến chè và cây dược liệu, các học viên/trưởng nhóm nông dân sẽ quản lý, điều hành hiệu quả các thành viên trong tổ nhóm của mình đạt được các mục tiêu khác về thu nhập và vị thế của mình.

(Chi tiết thông tin dự án sẽ được cung cấp)

II. MỤC TIÊU CỦA CHUYÊN GIA ĐÀO TẠO

Helvetas tại Việt Nam đang tìm chuyên gia đào tạo có uy tín, thực hiện hoạt động tập huấn cho Ban quản lý nhóm về kỹ năng đàm phán ký kết hợp đồng dịch vụ thương mại, cho các Trưởng nhóm nông dân/Phụ nữ dân tộc thiểu số trồng chè và cây dược liệu tại các địa bàn dự án ở huyện Bát Xát, và Bắc Hà, tỉnh Lào Cai.

III. NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ MONG ĐỢI

❖ Yêu cầu công việc:

- Xây dựng chương trình và thiết kế các nội dung tập huấn dựa trên các tài liệu tập huấn về kỹ năng đàm phán và ký kết hợp đồng dịch vụ thương mại, với một số nội dung chính:
 - + Kỹ năng giao tiếp trong đàm phán; Đàm phán và các kiểu đàm phán; Quá trình đàm phán và chốt hợp đồng;
 - + Pháp luật trong soạn thảo hợp đồng; Kỹ năng soạn thảo hợp đồng dịch vụ thương mại.
- Tiến hành tập huấn cho Ban quản lý nhóm về kỹ năng đàm phán và ký kết hợp đồng, với các nội dung trên, tại các xã thực hiện dự án.
- Phương pháp tập huấn lấy người học làm trung tâm, giảng viên là người gợi ý hướng dẫn.
- ❖ **Mong đợi sau khóa tập huấn:**
 - Nắm bắt được các quy trình trong thương lượng và đàm phán cũng như những kỹ năng thương lượng đàm phán thiết yếu.
 - Trang bị các kỹ năng, phương pháp và nghệ thuật thương lượng, đàm phán với khách hàng. Giúp cho Ban quản lý nhóm nắm giữ được khách hàng và thuyết phục được các khách hàng tiềm năng.
 - Hiểu được các hình thức thương lượng và vận dụng sáng tạo các kỹ năng, nghệ thuật, phương pháp, kỹ thuật thương lượng vào thực tế.
 - Cung cấp cho Ban quản lý nhóm các kỹ năng đàm phán, chốt hợp đồng và ký kết hợp đồng kinh doanh hiệu quả và đúng pháp luật.
 - Cung cấp cho Ban quản lý nhóm về một số tình huống cụ thể, và giải đáp thắc mắc, vướng mắc cho các thành viên Ban quản lý nhóm về đàm phán ký kết hợp đồng.

IV. NHIỆM VỤ CỦA CHUYÊN GIA ĐÀO TẠO

- ❖ **01 Giảng viên:**
 - Nghiên cứu tài liệu dự án liên quan
 - Xây dựng đề cương chi tiết cho hoạt động tập huấn.
 - Xây dựng kế hoạch/ chương trình chi tiết cho các khóa tập huấn.
 - Xây dựng nội dung bài giảng chi tiết cho các khóa học dựa trên các tài liệu tập huấn của các chương trình về đào tạo kỹ năng đàm phán và ký kết hợp đồng dịch vụ thương mại cho Ban quản lý nhóm.
 - Tổ chức tập huấn cho các thành viên Ban quản lý nhóm về kỹ năng đàm phán và ký kết hợp đồng dịch vụ thương mại.
 - Viết báo cáo, đánh giá sau khóa tập huấn bằng tiếng Việt

❖ **Lịch làm việc và số ngày tư vấn:**

TT	Hoạt động	Thời gian thực hiện	Số ngày làm việc	Số ngày hưởng công tác phí
1	- Nghiên cứu tài liệu dự án liên quan đến dự án - Chuẩn bị chương trình và phương pháp tập huấn, đánh giá trước và sau tập huấn		0,5	
2	- Thiết kế bài giảng: Nội dung và phương pháp thực hiện, phương pháp có sự tham gia và chuẩn bị tài liệu phát tay (có lưu ý đến đối tượng tập huấn là thành viên Ban quản lý nhóm, các nhóm nông dân lần đầu tiên thực hiện sản xuất hữu cơ)		1	
3	- Thực hiện tập huấn tại huyện Bát Xát & Bắc Hà: 2 ngày/khóa x 2 khóa		4	4
4	- Đi lại * (không tính phí tư vấn)		1	1

5	- Viết báo cáo sau khóa tập huấn		0,5	
Tổng cộng			7 ngày	5 ngày

V. YÊU CẦU VỀ PHẨM CHẤT/TRÌNH ĐỘ VÀ KỸ NĂNG KINH NGHIỆM

- Có bằng đại học trở lên liên quan đến nông nghiệp/ canh tác nông nghiệp hữu cơ, giáo dục, phát triển hoặc lĩnh vực liên quan.
- Có kinh nghiệm trên 5 năm, tập huấn kỹ năng đàm phán và ký kết hợp đồng dịch vụ thương mại cho thành viên Ban quản lý nhóm, sử dụng phương pháp có sự tham gia.
- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực phát triển, làm việc với đồng bào dân tộc và phụ nữ vùng cao.
- Có kinh nghiệm làm việc với chính quyền địa phương và các tổ chức phi chính phủ Quốc tế tại Việt Nam.

VI. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Tư vấn được tuyển chọn sẽ tham gia thực hiện các hoạt động tập huấn tại các xã vùng dự án tại 2 huyện Bắc Hà và Bát Xát tỉnh Lào Cai.

VII. SẢN PHẨM CUỐI CÙNG

- Tài liệu tập huấn cho các nội dung tập huấn của khóa khóa học (bài giảng và tài liệu phát tay).
- Thực hiện khóa tập huấn, hướng dẫn kỹ năng đàm phán và ký kết hợp đồng dịch vụ thương mại.
- Mẫu biểu tham khảo đơn giản về hợp đồng dịch vụ thương mại.
- Báo cáo viết bằng tiếng Việt (báo cáo có khuyến nghị và đề xuất).

VIII. QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT

- Các công việc của tư vấn được quản lý theo tiến độ/ kế hoạch đã cam kết.
- Khi thực hiện tập huấn tư vấn sẽ chịu sự quản lý và giám sát trực tiếp của Cán bộ phụ trách chương trình.

IX. HỒ SƠ

- 01 bản lý lịch (CV) của tư vấn cập nhật mới tại thời điểm hiện tại của tư vấn.
- Bản phác thảo (bản thảo) chương trình tập huấn, phương pháp và tài liệu tập huấn.
- Các sản phẩm/ bằng chứng có liên quan mà chuyên gia/ giảng viên đã thực hiện (nếu có).

X. NỘP HỒ SƠ

Hạn nộp hồ sơ: Hết ngày 3 tháng 06 năm 2019.

Email: helvetas.vietnam@helvetas.org and phong.nguyen@helvetas.org

Hoặc thư:

Helvetas Việt Nam

+ Nguyễn Thanh Phong, Cán bộ Dự án

+ Địa chỉ: 298F Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội

+ Điện thoại: 0438431750 – 0973205292