

PHỤ LỤC 02. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
GÓI THẦU “CHUYÊN GIA HỖ TRỢ CÔNG TÁC KẾ HOẠCH,
GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ”

Dự án “Tăng cường quan hệ đối tác
nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam”

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TCMT ngày tháng 8 năm 2019
của Tổng Cục trưởng Tổng cục Môi trường)*

Vị trí	: Chuyên gia hỗ trợ công tác kế hoạch, giám sát, đánh giá
Mã hoạt động	: CS20
Số hiệu gói thầu	: 07
Tên gói thầu	: Chuyên gia hỗ trợ công tác kế hoạch, giám sát, đánh giá
Nơi làm việc	: Hà Nội và công tác trong nước khi cần
Thời gian hợp đồng	: 30 tháng, bán thời gian
Người giám sát	: Điều phối viên dự án
Mã và tên dự án	: P162792/ Tăng cường quan hệ đối tác nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam

1. Giới thiệu

Dự án “Tăng cường quan hệ đối tác nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam” (Dự án WLP) do Quỹ Môi trường toàn cầu (GEF) tài trợ thông qua Ngân hàng thế giới (WB) trong 04 năm từ 2019-2022 do Tổng cục Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường thực hiện.

Mục tiêu của Dự án là bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa đa dạng sinh học toàn cầu dựa vào việc giảm thiểu các mối đe dọa từ khai thác, buôn bán, tiêu thụ bất hợp pháp thông qua cơ chế hợp tác đa bên. Dự án bao gồm 4 hợp phần: (i) Hoàn thiện các quy định chính sách, pháp luật và quản lý dữ liệu để bảo vệ các loài có nguy cơ tuyệt chủng, (ii) Tăng cường năng lực cho các lực lượng thực thi pháp luật quốc gia và các cơ quan quản lý bảo tồn để giảm thiểu các mối đe dọa đối với các loài nguy cấp, (iii) Tăng cường mối quan hệ đối tác và mở rộng quy mô và thể chế hóa các chiến dịch đối hành vi, làm giảm nhu cầu tiêu thụ các loài nguy cấp, (iv) Quản lý, đánh giá và giám sát dự án.

Dự án tìm kiếm ứng viên cho vị trí chuyên gia hỗ trợ công tác kế hoạch, giám sát, đánh giá. Vị trí này sẽ giúp việc cho Ban quản lý dự án thuộc Tổng cục Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường. Vị trí này sẽ làm việc dưới sự giám sát trực tiếp của Quản đốc dự án.

2. Phạm vi công việc

2.1. Phạm vi thực hiện

- Chuyên gia hỗ trợ công tác kế hoạch, giám sát, đánh giá có trách nhiệm hỗ trợ quản đốc dự án thực hiện các công việc liên quan đến lập kế hoạch, mua

sắm đầu thầu, giám sát đánh giá tiến độ và kết quả dự án ”Tăng cường quan hệ đối tác nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam”.

- Nguồn vốn: Viện trợ không hoàn lại từ GEF thông qua WB.
- Cơ quan thực hiện dự án: Ban quản lý dự án WLP.
- Thời gian thực hiện: Dự kiến 30 tháng, bán thời gian.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

- Chịu trách nhiệm dự thảo kế hoạch làm việc hàng năm của dự án và kế hoạch triển khai các hoạt động cụ thể của dự án để trình quản đốc dự án hoàn thiện; Giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch và đưa ra các khuyến nghị để đảm bảo kế hoạch làm việc được thực hiện thành công.

- Theo dõi việc thực hiện hợp đồng để đảm bảo các hoạt động của dự án đang góp phần đạt được khung và chỉ số kết quả dự án như thiết kế.

- Chuẩn bị các tài liệu và báo cáo cần thiết cho các đợt kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, đánh giá cuối kỳ của nhà tài trợ.

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động mua sắm bao gồm: chuẩn bị tài liệu đấu thầu, đăng thông báo đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu trực tuyến, tổ chức đánh giá hồ sơ dự thầu và đàm phán với các nhà thầu, chuẩn bị hồ sơ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và các nhiệm vụ khác để lựa chọn nhà thầu.

- Quản lý hợp đồng tư vấn, mua sắm và dịch vụ phi tư vấn để thực hiện các hoạt động của dự án, giám sát công việc của các nhà thầu và xem xét / thẩm định các sản phẩm của chuyên gia/hợp đồng tư vấn và / hoặc các hợp đồng dịch vụ và báo cáo với Ban quản lý.

- Rà soát các sản phẩm của chuyên gia tư vấn để đảm bảo tuân thủ TOR, hợp đồng và kết quả mong muốn của dự án.

- Giám sát các hoạt động được thực hiện dưới sự hợp tác với các bên liên quan để đảm bảo đóng góp vào việc đạt được kết quả của dự án.

- Giám sát tiến độ công việc của các chuyên gia tư vấn và các hợp đồng để đảm bảo các hoạt động của dự án tuân theo kế hoạch đề ra;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban quản lý.

2.3. Thời gian dự kiến thực hiện: Tháng 9/2019 đến tháng 12/2022.

3. Báo cáo và thời gian thực hiện

Chuyên gia hỗ trợ công tác kế hoạch, giám sát, đánh giá làm việc bán thời gian tại Văn phòng dự án và làm việc dưới sự giám sát và báo cáo quản đốc dự án và Ban quản lý dự án. Lương và các chế độ đãi ngộ khác sẽ được thỏa thuận và dựa trên năng lực, kinh nghiệm của ứng viên.

4. Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm

- Có bằng Cử nhân (ưu tiên bằng thạc sỹ) về lĩnh vực quản lý tài nguyên thiên nhiên, tài chính, kinh tế hoặc bằng cấp liên quan.

- Ưu tiên có chứng chỉ về Giám sát đánh giá.

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương, ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực hiện dự án ODA hoặc do Ngân hàng thế giới tài trợ.

- Có kiến thức tốt về đa dạng sinh học (bộ máy thể chế và các vấn đề liên quan); hiểu biết về bảo tồn và buôn bán động vật hoang dã là một lợi thế.
- Kỹ năng máy tính tốt.
- Sử dụng thành thạo Tiếng Anh (nói và viết).
- Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức quốc tế/nhà tài trợ là một lợi thế.

5. Trách nhiệm của Ban quản lý dự án

Ban quản lý dự án sẽ cung cấp các thiết bị làm việc cần thiết như bàn làm việc, máy tính và các thiết bị văn phòng cần thiết khác để tạo điều kiện cho chuyên gia thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu.