

PHỤ LỤC 03. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

GÓI THẦU SỐ “QUẢN ĐỐC DỰ ÁN”

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TCMT ngày tháng 8 năm 2019 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Môi trường)

Vị trí	: Quản đốc dự án
Mã hoạt động	: CS22
Số hiệu gói thầu	: 09
Tên gói thầu	: Quản đốc dự án
Thời gian hợp đồng	: 40 tháng, toàn thời gian
Địa điểm làm việc	: Hà Nội và đi công tác ở một số tỉnh theo yêu cầu công việc
Người giám sát	: Điều phối viên dự án
Mã và tên dự án	: P162792/ Tăng cường quan hệ đối tác nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam

1. Giới thiệu

Dự án “Tăng cường quan hệ đối tác nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam” (Dự án WLP) do Quỹ Môi trường toàn cầu (GEF) tài trợ thông qua Ngân hàng thế giới (WB) trong 04 năm từ 2019-2022 do Tổng cục Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường thực hiện.

Mục tiêu của Dự án là bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa đa dạng sinh học toàn cầu dựa vào việc giảm thiểu các mối đe dọa từ khai thác, buôn bán, tiêu thụ bất hợp pháp thông qua cơ chế hợp tác đa bên. Dự án bao gồm 4 hợp phần: (i) Hoàn thiện các quy định chính sách, pháp luật và quản lý dữ liệu để bảo vệ các loài có nguy cơ tuyệt chủng, (ii) Tăng cường năng lực cho các lực lượng thực thi pháp luật quốc gia và các cơ quan quản lý bảo tồn để giảm thiểu các mối đe dọa đối với các loài nguy cấp, (iii) Tăng cường mối quan hệ đối tác và mở rộng quy mô và thể chế hóa các chiến dịch đối hành vi, làm giảm nhu cầu tiêu thụ các loài nguy cấp, (iv) Quản lý, đánh giá và giám sát dự án.

Dự án tìm kiếm ứng viên cho vị trí Quản đốc dự án. Quản đốc dự án sẽ làm việc cho Ban quản lý dự án trực thuộc TCMT, BTNMT. Quản đốc dự án chịu trách nhiệm quản lý thường nhật các hoạt động dự án và đảm bảo đạt được các đầu ra dự án; điều phối các hoạt động với tất cả các đối tác, cán bộ dự án và chuyên gia tư vấn liên quan đến việc thực hiện dự án. Quản đốc dự án chịu sự giám sát trực tiếp của Điều phối viên dự án, liên lạc và báo cáo với trưởng nhóm phụ trách của WB và Ban quản lý dự án (BQLDA). Các nhiệm vụ cụ thể của vị trí được mô tả bên dưới:

2. Phạm vi công việc

2.1. Phạm vi thực hiện

- Quản đốc dự án có trách nhiệm triển khai các hoạt động của dự án “Tăng cường quan hệ đối tác nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam”.

- Nguồn vốn: Viện trợ không hoàn lại từ GEF thông qua WB
- Cơ quan thực hiện dự án: Ban quản lý dự án WLP
- Thời gian thực hiện: Dự kiến 40 tháng, toàn thời gian.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

- Quản lý và điều phối các hoạt động của dự án dưới góc độ tài chính và hành chính, theo cách tiếp cận lập kế hoạch chiến lược và điều phối một cách hệ thống các hoạt động của dự án.
- Đảm bảo các kế hoạch năm, báo cáo tiến độ và tài chính của dự án được xây dựng và trình đúng theo quy định tới WB và TCMT/BTNMT.
- Giám sát tiến độ thực hiện các hợp phần của dự án do các chuyên gia quốc tế, chuyên gia trong nước và các đối tác để đảm bảo đạt được kết quả mong muốn của dự án.
- Thúc đẩy các thỏa thuận hợp tác với các bên liên quan và giữ liên lạc thường xuyên với các đối tác.
- Thúc đẩy, thiết lập và duy trì mối liên kết với các đối tác, các chương trình trong nước và quốc tế liên quan và các dự án trong nước để thúc đẩy các hoạt động phối hợp bảo vệ động vật hoang dã.
- Điều phối việc tổ chức các hoạt động khảo sát thực địa, các cuộc họp/hội thảo kỹ thuật, họp ban chỉ đạo cũng như các đoàn kiểm tra, các cuộc đánh giá hàng năm, cuối kỳ theo kế hoạch.
- Điều phối và tham gia vào các hoạt động giám sát, đánh giá để kiểm tra tiến độ dự án và đề xuất điều chỉnh dự án.
- Dự thảo Điều khoản tham chiếu các gói công việc của dự án.
- Giám sát các hợp đồng tư vấn và các hợp đồng khác thực hiện các hoạt động dự án, giám sát công việc và rà soát/thẩm định các sản phẩm của các hợp đồng và báo cáo BQLDA.
- Đảm bảo dự án sử dụng các kinh nghiệm và bài học từ các dự án tương tự.
- Đảm bảo dự án sử dụng các nguồn tài chính sẵn có một cách hiệu quả và minh bạch và tuân thủ theo Cẩm nang thực hiện dự án (POM).
- Đảm bảo tất cả hoạt động dự án được thực hiện theo kế hoạch và trong phạm vi ngân sách để đạt được đầu ra dự án.
- Thường xuyên báo cáo về các hoạt động hàng ngày và/hoặc theo yêu cầu của BQL và chuẩn bị các cuộc họp khi cần thiết.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác của dự án để đạt được các mục tiêu chiến lược của dự án.

2.3. Thời gian dự kiến thực hiện: tháng 9/2019 đến tháng 12/2022.

3. Báo cáo và thời gian thực hiện

Quản đốc dự án làm việc toàn thời gian tại Văn phòng dự án và làm việc dưới sự giám sát của điều phối viên dự án và báo cáo trực tiếp cho Ban quản lý dự án. Lương và các chế độ đãi ngộ khác sẽ được thỏa thuận và dựa trên năng lực, kinh nghiệm của ứng viên.

4. Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm

- Có bằng Cử nhân về lĩnh vực môi trường/quản lý tài nguyên thiên nhiên, kinh tế (ưu tiên bằng Thạc sỹ) hoặc bằng cấp liên quan.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm thực hiện dự án ODA; Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong vị trí tương đương.
- Có kiến thức tốt về đa dạng sinh học (bộ máy thể chế và các vấn đề liên quan); hiểu biết về bảo tồn và buôn bán động vật hoang dã là một lợi thế.
- Có kiến thức và hiểu biết về khung pháp lý quản lý và bảo tồn động vật hoang dã.
- Có kinh nghiệm thực hiện các hoạt động/chiến dịch truyền thông nâng cao nhận thức về động vật hoang dã.
- Có kinh nghiệm trong các hoạt động xây dựng năng lực liên quan đến bảo vệ động vật hoang dã.
- Có khả năng thúc đẩy các hoạt động hợp tác và đàm phán với các bên liên quan và tổ chức, điều phối một nhóm liên ngành.
- Có khả năng lãnh đạo và kỹ năng hoạt động nhóm.
- Chủ động và có khả năng chịu áp lực công việc.
- Có khả năng tổ chức, điều phối và hòa giải một nhóm kỹ thuật để đạt được mục tiêu đã định của dự án.
- Quen thuộc với khung lô-gic và lập kế hoạch chiến lược.
- Kỹ năng máy tính tốt.
- Năng động và sẵn sàng đi công tác khi cần.
- Sử dụng thành thạo Tiếng Anh (nói và viết).
- Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức quốc tế/nhà tài trợ là một lợi thế.
- Có kinh nghiệm quản lý và/hoặc làm việc trong dự án GEF do WB hỗ trợ là lợi thế.

5. Trách nhiệm của Ban quản lý dự án

- Ban quản lý dự án sẽ cung cấp các thiết bị làm việc cần thiết như bàn làm việc, máy tính và các thiết bị văn phòng cần thiết khác để tạo điều kiện cho Quản đốc dự án thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu.