

PHỤ LỤC 01. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
GÓI THẦU “KẾ TOÁN DỰ ÁN”

**Dự án “Tăng cường quan hệ đối tác
nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam”**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TCMT ngày tháng 8 năm 2019
của Tổng Cục trưởng Tổng cục Môi trường)*

Vị trí	: Kế toán dự án
Mã hoạt động	: CS19
Số hiệu gói thầu	: 06
Tên gói thầu	: Kế toán dự án
Thời gian hợp đồng	: 40 tháng, toàn thời gian
Địa điểm làm việc	: Hà Nội và đi công tác ở một số tỉnh theo yêu cầu công việc
Người giám sát	: Kế toán trưởng và Điều phối viên dự án
Mã và tên dự án	: P162792/ Tăng cường quan hệ đối tác nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam

1. Giới thiệu

Dự án “Tăng cường quan hệ đối tác nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam” (Dự án WLP) do Quỹ Môi trường toàn cầu (GEF) tài trợ thông qua Ngân hàng thế giới (WB) trong 04 năm từ 2019-2022 do Tổng cục Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường thực hiện.

Mục tiêu của Dự án là bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa đa dạng sinh học toàn cầu dựa vào việc giảm thiểu các mối đe dọa từ khai thác, buôn bán, tiêu thụ bất hợp pháp thông qua cơ chế hợp tác đa bên. Dự án bao gồm 4 hợp phần: (i) Hoàn thiện các quy định chính sách, pháp luật và quản lý dữ liệu để bảo vệ các loài có nguy cơ tuyệt chủng, (ii) Tăng cường năng lực cho các lực lượng thực thi pháp luật quốc gia và các cơ quan quản lý bảo tồn để giảm thiểu các mối đe dọa đối với các loài nguy cấp, (iii) Tăng cường mối quan hệ đối tác và mở rộng quy mô và thể chế hóa các chiến dịch đối hành vi, làm giảm nhu cầu tiêu thụ các loài nguy cấp, (iv) Quản lý, đánh giá và giám sát dự án.

Dự án tìm kiếm ứng viên cho vị trí Kế toán dự án. Kế toán dự án sẽ làm việc dưới sự giám sát của kế toán trưởng và điều phối viên dự án và chịu trách nhiệm đối với các hoạt động kế toán, tài chính của dự án.

2. Phạm vi công việc

2.1. Phạm vi thực hiện

- Kế toán dự án chịu trách nhiệm đối với các hoạt động kế toán, tài chính, thuế, bảo hiểm bắt buộc của dự án “Tăng cường quan hệ đối tác nhằm bảo vệ các loài nguy cấp có ý nghĩa toàn cầu tại Việt Nam”.

- Nguồn vốn: Viện trợ không hoàn lại từ GEF thông qua WB
- Cơ quan thực hiện dự án: Ban quản lý dự án WLP.
- Thời gian thực hiện: Dự kiến 40 tháng, toàn thời gian.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

- Đảm bảo các hoạt động tài chính của dự án tuân thủ theo quy định của nhà tài trợ WB và quy định trong nước đối với vốn tài trợ và vốn đối ứng.
- Chuẩn bị và đảm bảo các hồ sơ thanh toán hợp lệ được Giám đốc/Phó giám đốc/Kế toán trưởng thông qua.
- Phụ trách các nội dung liên quan đến thuế.
- Hỗ trợ quản đốc dự án xây dựng kế hoạch hoạt động năm.
- Chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục xác nhận tài trợ đối với các khoản tạm ứng nhận về.
- Chịu trách nhiệm quản lý và chi tiêu các chi phí vận hành văn phòng dự án khi đã được Ban Giám đốc phê duyệt.
- Chuẩn bị báo cáo tài chính định kỳ theo yêu cầu của nhà tài trợ và chủ dự án/cơ quan chủ quản và các báo cáo để xin tạm ứng kinh phí hoạt động.
- Chuẩn bị dự toán cho các hoạt động của dự án.
- Theo dõi, lập báo cáo chi tiêu từ tài khoản dự án gửi cho Ban Giám đốc theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.
- Thiết lập hệ thống lưu hồ sơ dữ liệu tài chính, kế toán của dự án và tiếp nhận kiểm toán khi có yêu cầu.
- Hỗ trợ quản đốc dự án trong việc triển khai các gói thầu, hướng dẫn về tài chính cho nhà thầu trong quá trình lựa chọn nhà thầu và quản lý hợp đồng.
- Quản lý tiến độ giải ngân các hợp đồng của dự án.
- Phụ trách các thủ tục liên quan đến bảo hiểm xã hội và y tế bắt buộc hoặc các quyền lợi khác của cán bộ dự án.
- Theo dõi chấm công và tính toán lương cho cán bộ dự án.
- Hỗ trợ mảng hành chính, hậu cần trong các sự kiện của dự án.
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc và Điều phối dự án.

2.3. Thời gian dự kiến thực hiện: Tháng 9/2019 đến tháng 12/2022.

3. Báo cáo và thời gian thực hiện

Kế toán dự án làm việc toàn thời gian tại Văn phòng dự án và làm việc dưới sự giám sát của kế toán trưởng và điều phối viên dự án. Lương và các chế độ đãi ngộ khác sẽ được thỏa thuận và dựa trên năng lực, kinh nghiệm của ứng viên.

4. Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm

- Ít nhất có bằng Cử nhân về lĩnh vực kế toán, tài chính.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong vị trí tương đương, ưu tiên trong các dự án sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) hoặc do WB tài trợ.
- Có khả năng làm việc theo nhóm và chịu được áp lực công việc.

- Sử dụng tiếng Anh tốt.
- Có chuyên môn sâu về tài chính và am hiểu về thủ tục kế toán theo các quy định trong nước.
- Sử dụng tốt các phần mềm văn phòng (word, excel...) và phần mềm kế toán (ưu tiên phần mềm BRAVO).
- Chăm chỉ, chủ động trong công việc và có tinh thần trách nhiệm cao.

5. Trách nhiệm của Ban quản lý dự án

Ban quản lý dự án sẽ cung cấp các thiết bị làm việc cần thiết như bàn làm việc, máy tính, phần mềm kế toán và các thiết bị văn phòng cần thiết khác để tạo điều kiện cho Kế toán dự án thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu.