



Terms of Reference – Vaccine Program Manager Clinton Health Access Initiative, Vietnam

Position: Vaccine Program Manager

Work place: Hanoi

Length of position: One year, extendable based on performance and funding

Start date: 01 February 2020

Reports to: Associate Director, Vaccines and Health Financing

Background

The Clinton Health Access Initiative, Inc. (CHAI) is a trusted advisor to governments worldwide, helping them transform the way they provide health services. Established in Vietnam in 2006, CHAI works with a number of departments in the Ministry of Health to help reach national HIV, TB, hepatitis, malaria, and vaccination targets. CHAI has emphasized a sustainable and integrative approach to health systems strengthening premised on a close partnership with government to build national capacity.

CHAI's team in Vietnam consists of a dynamic core of 16 staff in addition to staff available at the regional and global levels.

Description

Vietnam is currently in Gavi's accelerated transition phase and is expected to become fully self-financing by 2020. In the 5-year plan 2016 – 2020 of the National EPI, the Government identified priorities of national resource utilization on adequate vaccine supply and national cold chain system improvement. In this context, CHAI aims to support the Ministry of Health in assessing the feasibility and impact of new vaccines to strengthen introduction decision-making; supporting to improve the system capability to manage cold chain planning and implementation; analyzing costs and fiscal resources available to sustain financing of immunization program; and providing technical support to develop upcoming five-year national and subnational EPI plans, through which key immunization program priorities, targets and resources are identified for the 2021 – 2025 period.

CHAI is seeking a Vaccine Program Manager who is a highly motivated, entrepreneurial individual with outstanding problem-solving, managerial, analytical, and communication skills. The Manager must be able to function independently and flexibly and have a strong commitment to excellence.

Main Responsibilities

Supported by other in-country and global team members, the Vaccines Program Manager will be responsible for:



Program Leadership

- Support the development and refinement of the vaccines program's strategic initiatives, facilitating ongoing alignment with the MOH strategic goals and priorities
- Lead a small team to meet program objectives
- Translate objectives into clear activity plans, and provide guidance to vaccines team on prioritization of initiatives
- Identify solutions for issues and challenges to ensure effective implementation of work plan activities
- Identify strategic areas for expansion and guide proposal development needed for future program development
- Track detailed program budgets and spends to ensure financial management is compliant with donor and CHAI regulations

Stakeholder Coordination

- Support collaborative relationships with the MOH, partner organizations and other relevant stakeholders
- Ensure communications and activities are aligned with government, donors and partners.
- Collaborate with internal CHAI global and country teams to facilitate access to key information and stakeholders, provide updates, and leverage core competencies of the various CHAI teams

Donor Relationship Management

- Coordinate with donor organizations to provide progress updates, performance metrics, and other reporting requirements
- Manage the vaccines program budget and liaise with appropriate CHAI internal and donor teams to meet all mandated requirements

Perform other duties that may be assigned by country leadership.

Qualifications

Required

- Bachelor's degree in a related field with a minimum of 5 years of work experience in a demanding and fast-paced environment
- Demonstrated experience in:
 - Planning and execution of significant projects, including strategy development, budgeting and activities planning and prioritization
 - Team management, specifically mentoring and shaping diverse teams
 - Thinking strategically, handling ambiguity, and problem solving in a fast-paced, limited-structure and multicultural environment
 - Building and maintaining collaborative relationships and working with multiple stakeholders
- Exposure to health care and/or health systems strengthening and/or experience working with Government bodies



- Excellent analytical (qualitative and quantitative) skills and communication (written and verbal) skills, including the ability to prepare and present compelling presentations and program planning and memo documents
- Fluency in English

Advantages

- Experience in vaccines and/or health financing
- Experience working in resource-limited settings
- Experience working in management consulting or a similar fast-paced, results-oriented environment
- Fluency in Vietnamese language

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience, relevant qualifications and three reference contacts should be provided. Interested candidates should send materials in English to vietnamjobs@clintonhealthaccess.org. Indicate position sought in the subject line. **Applications will be reviewed as they arrive, but must be received by 06 January, 2020.** Only shortlisted candidates will be invited for interviews.



Mô tả công việc – Quản lý Chương trình vắc xin Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton tại Việt Nam

Vị trí: Quản lý Chương trình Vắc xin

Nơi làm việc: Hà Nội

Thời hạn: 1 năm, có thể gia hạn tùy thuộc vào năng lực làm việc và ngân sách

Báo cáo: Phó Giám đốc, Vắc xin & Tài chính y tế

Tổng quan

Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton (CHAI) là tổ chức hoạt động ở qui mô toàn cầu với cam kết giảm tử vong và gánh nặng bệnh tật tại các quốc gia thu nhập thấp và trung bình, thông qua hỗ trợ tăng cường năng lực cho các cơ quan của Chính phủ và hệ thống tư nhân xây dựng và duy trì hệ thống chăm sóc sức khỏe có chất lượng. Thành lập năm 2006 tại Việt Nam, CHAI là đối tác của các Vụ/Cục của Bộ Y tế trong công tác ứng phó với các căn bệnh như HIV/AIDS, Lao, viêm gan, sốt rét. Trọng tâm của CHAI trong hỗ trợ phát triển hệ thống y tế là áp dụng các phương pháp tiếp cận bền vững và lồng ghép, phối hợp chặt chẽ với Chính phủ, từ đó xây dựng năng lực của quốc gia.

Văn phòng CHAI tại Việt Nam hiện có 16 nhân viên, chưa bao gồm các cán bộ hỗ trợ từ CHAI khu vực và toàn cầu.

Mô tả công việc

Hiện nay, Việt Nam đang trong quá trình chuẩn bị tốt nghiệp nguồn hỗ trợ của Gavi cho tiêm chủng, hướng tới hoàn toàn tự chủ tài chính vào năm 2020. Kế hoạch 5 năm giai đoạn 2016 – 2020 của Chương trình Tiêm chủng mở rộng (gọi tắt là Chương trình) đã xác định ưu tiên sử dụng nguồn lực trong nước cho đáp ứng đủ nhu cầu vắc xin và tăng cường hệ thống dây chuyền lạnh. Trong bối cảnh đó, CHAI hỗ trợ Bộ Y tế trong các lĩnh vực: đánh giá tính khả thi và tác động của các vắc xin mới giúp cho việc ra quyết định đưa vắc xin mới vào Chương trình; hỗ trợ chương trình TCMR nâng cao năng lực quản lý, xây dựng và triển khai kế hoạch về dây chuyền lạnh; phân tích chi phí và nguồn tài chính giúp đảm bảo về tài chính cho Chương trình. CHAI cũng hỗ trợ công tác lập kế hoạch 5 năm giai đoạn tiếp theo giai đoạn 2021 – 2025 ở tuyến Trung ương và tỉnh bao gồm xác định ưu tiên, các mục tiêu và nguồn lực của Chương trình.

CHAI cần tuyển Quản lý chương trình vaccine, là người năng động và chủ động trong công việc, có các kỹ năng phân tích, quản lý, xử lý tình huống và giao tiếp tốt. Nhân sự này cần có khả năng làm việc độc lập, linh hoạt và hiệu quả.

Nhiệm vụ chính

Với sự phối hợp và hỗ trợ của các nhân viên trong nước và quốc tế, Quản lý chương trình sẽ chịu trách nhiệm:

Quản lý chương trình



- Giúp xây dựng các sáng kiến và giải pháp chiến lược, phù hợp với mục tiêu và ưu tiên của Bộ Y tế.
- Điều hành hoạt động 1 nhóm nhỏ cán bộ dự án đạt được các mục tiêu của chương trình
- Lập kế hoạch hoạt động và hỗ trợ nhóm vắc xin xác định các nội dung ưu tiên
- Tìm các giải pháp cho những khó khăn thách thức để triển khai có hiệu quả các hoạt động theo kế hoạch
- Xác định các lĩnh vực chiến lược, chuẩn bị phương án mở rộng chương trình trong tương lai
- Quản lý ngân sách và chi tiêu đảm bảo tuân thủ các qui định về quản lý tài chính của nhà tài trợ và CHAI.

Phối hợp với các đối tác

- Duy trì mối quan hệ với Bộ Y tế, các tổ chức và đối tác liên quan
- Đảm bảo liên hệ và hoạt động phù hợp với các cơ quan của Chính phủ, nhà tài trợ và các đối tác.
- Hợp tác với các nhóm làm việc của CHAI, trong nước và quốc tế, trong việc kết nối với các đối tác, cập nhật thông tin và nâng cao năng lực các nhóm của CHAI.

Quản lý quan hệ với nhà tài trợ

- Phối hợp với các nhà tài trợ cập nhật tiến độ thực hiện, đánh giá năng lực triển khai và đáp ứng các yêu cầu báo cáo.
- Quản lý ngân sách của chương trình vắc xin, liên hệ với các đơn vị liên quan của CHAI và nhà tài trợ để thực hiện đầy đủ các trách nhiệm cam kết.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp quản lý tổ chức giao.

Trình độ ứng viên

Yêu cầu

- Trình độ cử nhân về những ngành liên quan với tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc trong môi trường làm việc yêu cầu cao và cấp bách.
- Chứng tỏ kinh nghiệm về:
 - Lập kế hoạch và thực hiện những dự án tương tự bao gồm các nhiệm vụ xây dựng chiến lược, lập kế hoạch hoạt động và dự toán ngân sách, xác định ưu tiên.
 - Quản lý nhóm, hướng dẫn và điều hành các nhóm khác nhau.
 - Tư duy chiến lược, giải quyết các vấn đề phức tạp trong điều kiện cấp bách, hạn chế về mô hình tổ chức và môi trường đa văn hoá.
 - Thiết lập và duy trì mối quan hệ hợp tác với các đối tác liên quan.
- Tham gia trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe, tăng cường hệ thống y tế và/hoặc làm việc với các cơ quan của Chính phủ.



- Có kỹ năng phân tích (định lượng và định tính) và khả năng giao tiếp (nói và viết) tốt bao gồm khả năng chuẩn bị và giới thiệu các bài trình bày, kế hoạch của chương trình và tài liệu chương trình.
- Thông thạo tiếng Anh.

Lợi thế

- Kinh nghiệm trong lĩnh vực vắc xin và/hoặc tài chính y tế
- Kinh nghiệm làm việc trong điều kiện nguồn lực hạn chế
- Kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn quản lý hoặc ngành có yêu cầu cao về thời gian và định hướng công việc theo kết quả.
- Thông thạo tiếng Việt.

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc bằng tiếng Anh nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lí lịch xin việc (CV) bằng tiếng Anh trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kỹ năng liên quan và thông tin của ba (03) người giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: vietnamjobs@clintonhealthaccess.org. Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. **Thời hạn nộp hồ sơ: ngày 06/01/2020. Hồ sơ ứng tuyển sẽ được đánh giá ngay khi nhận được.** Chỉ những ứng viên trong danh sách ngắn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.