

Thông báo tuyển dụng: Trợ lý nghiên cứu, Nghiên cứu VCAPS

Cơ quan tuyển dụng: Viện Nghiên cứu Y khoa Woolcock tại Việt Nam

Viện Nghiên cứu Y khoa Woolcock là một tổ chức nghiên cứu y khoa về phổi, liên kết với Đại học Sydney, Úc (Địa chỉ website: <http://www.woolcock.org.au> và <https://www.woolcockvietnam.org/>). Từ khi bắt đầu hoạt động tại Việt Nam từ năm 2009, chúng tôi đã triển khai một số nghiên cứu lớn về dịch tễ, lâm sàng, đào tạo và điều hành trong sự hợp tác với Chương trình Lao Quốc gia, Bệnh viện Phổi Trung ương, Bệnh viện Bạch Mai... tại 11 tỉnh thành trong cả nước. Hiện tại Viện Nghiên cứu Y khoa Woolcock có hơn 50 nhân viên toàn thời gian và 3 văn phòng chính thức tại Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh và Cà Mau.

Hiện tại, toàn thể nhân sự làm việc tại Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh và Cà Mau của Viện Woolcock đã trên 60 người. Viện Woolcock dự kiến sẽ tiếp tục mở rộng để phục vụ cho các hoạt động nghiên cứu y tế công cộng hiện nay.

Địa điểm: Cán bộ thực địa sẽ làm việc tại các điểm thực địa của Viện Woolcock tại địa bàn tỉnh An Giang.

Thời hạn hợp đồng: 12 tháng, kèm điều khoản cân nhắc gia hạn hợp đồng. Đây là vị trí làm việc toàn thời gian.

Vai trò: Trợ lý nghiên cứu VCAPS 4 chịu trách nhiệm hỗ trợ, tổ chức và thực hiện giám sát việc triển khai dự án nghiên cứu về Bệnh phổi mãn tính và cai thuốc lá. Vị trí này có những công việc chính sau:

- Hỗ trợ tổ chức và điều phối hoạt động thu thập dữ liệu cho nghiên cứu ở các cơ sở nghiên cứu ở tỉnh An Giang
- Tham gia nhập dữ liệu và phân tích dữ liệu cho các cơ sở nghiên cứu khác nếu cần
- Hỗ trợ theo dõi bệnh nhân, thực hiện các cuộc gọi định kỳ/không định kỳ để theo dõi sức khỏe của bệnh nhân
- Các công hành chính/ tài chính khác trong khuôn khổ nghiên cứu
- Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo, phân công của Quản lý nghiên cứu

Quản lý và báo cáo:

Cán bộ thực địa sẽ báo cáo trực tiếp với Quản lý nghiên cứu VCAPS

Nhiệm vụ và trách nhiệm

- Tham gia vào các khóa tập huấn do nghiên cứu tổ chức dành cho cán bộ thu thập số liệu, nhằm hiểu rõ nội dung nghiên cứu, phương pháp và các kĩ thuật thu thập thông tin
- Phối hợp với đối tác để thu nhận bệnh nhân tham gia vào nghiên cứu.
- Duy trì mối quan hệ tốt với các đối tác cùng làm việc, và báo cáo với quản lý nghiên cứu ngay khi có vấn đề phát sinh.

Thu thập số liệu và nhập liệu:

- Chịu trách nhiệm thu thập dữ liệu theo yêu cầu tại cơ sở nghiên cứu, đảm bảo quy trình nghiên cứu được tuân thủ một cách chính xác và đầy đủ
- Nhập số liệu chính xác, kịp thời.
- Chủ động báo cáo với quản lý nghiên cứu về tiến độ, các vấn đề phát sinh, đề xuất giải pháp.

Theo dõi bệnh nhân:

Vietnam Country Office:

- ♦ No 203, 2G Building, 298 Kim Ma street
Van Phuc Diplomatic Compound, Ba Dinh, Hanoi
- ♦ Tel: (84 - 24) 3762 1938
- ♦ Website: <http://www.woolcockvietnam.org/>

- Thực hiện các cuộc gọi theo dõi bệnh nhân định kỳ và ngay khi cần
- Phối hợp Cán bộ Y tế tại cơ sở nghiên cứu theo dõi bệnh nhân theo đề cương nghiên cứu
- Trao đổi, báo cáo liên tục, kịp thời ngay khi có bất kỳ vấn đề phát sinh trong quá trình theo dõi bệnh nhân.

Các hoạt động khác:

- Tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tập huấn khi cần, tham gia các hoạt động hành chính và tài chính theo hướng dẫn.
- Hỗ trợ các cơ sở nghiên cứu trong quá trình thực hiện thanh quyết toán định kỳ
- Chịu trách nhiệm thực hiện lưu trữ tài liệu dự án theo yêu cầu (cả bản cứng và mềm)
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao

Tiêu chí tuyển chọn

- Có khả năng làm việc nhóm
- Kỹ năng quản lý công việc tốt
- Có kĩ năng lắng nghe
- Tập trung và có cách làm việc linh hoạt
- Sẵn sàng làm việc chăm chỉ
- Có khả năng tập trung và chú ý đến chi tiết trong cả tiến trình thực hiện dài

Yêu cầu đối với các ứng viên

- Có bằng cấp trong lĩnh vực y tế, y tế công cộng, dược hoặc bằng cấp liên quan
- Có kinh nghiệm trong nghiên cứu định lượng và định tính
- Thái độ học tập và làm việc tích cực
- Trung thực, chăm chỉ, làm việc nhóm tốt; quản lý hiệu suất công việc và thực hiện công việc đúng hạn.
- Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Việt

Hồ sơ ứng tuyển

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi sơ yếu lý lịch (dưới dạng CV kèm tên và thông tin liên lạc của tối thiểu hai người giới thiệu) và thư xin việc bằng Tiếng Việt qua đường dẫn dưới đây trước ngày **30/06/2020**:

<http://bit.ly/woolcockhiring>

Việc lựa chọn hồ sơ ứng viên sẽ được tiến hành sớm nhất có thể cho đến ngày **30/06/2020**, hoặc cho đến khi chúng tôi tuyển đủ ứng, tùy vào điều kiện nào đến sớm hơn. Chúng tôi xin phép chỉ liên hệ với những ứng viên đạt đủ tiêu chí.

Vietnam Country Office:

- ♦ No 203, 2G Building, 298 Kim Ma street
Van Phuc Diplomatic Compound, Ba Dinh, Hanoi
- ♦ Tel: (84 - 24) 3762 1938
- ♦ Website: <http://www.woolcockvietnam.org/>