

**Terms of Reference – COVID-19 Program Manager/Senior Program Manager
Clinton Health Access Initiative, Vietnam**

Position/Title: COVID-19 Program Manager/Senior Program Manager

Base Location: Hanoi, Vietnam

Length of position: One year, extendable

Reports to: Country Director

Background

The Clinton Health Access Initiative (CHAI) is a trusted advisor to governments worldwide, helping them transform the way they provide health services. Established in Vietnam in 2006, CHAI works with a number of departments in the Ministry of Health to help reach national goals related to COVID-19, hepatitis, TB, malaria and vaccination. CHAI has emphasized a sustainable and integrative approach to health systems strengthening premised on a close partnership with government to build national capacity so that programs can continue without our support. CHAI's team in Vietnam consists of a dynamic core of 18 staff in addition to resources available at the regional and global levels.

Description

CHAI is seeking a COVID-19 Program Manager/Senior Program Manager (hereafter called "Manager") to build and lead CHAI's COVID-19 response team. This is CHAI's newest initiative seeking to strengthen Vietnam's prevention, diagnostic and care and treatment system to control COVID-19.

This role offers a unique opportunity for a talented individual with strong management and public health skills to contribute meaningfully to help the Vietnamese Government bolster its COVID-19 defense. The successful candidate will lead a small team working directly with government and hospital counterparts to assess opportunities and gaps, design appropriate interventions, and support sustainability.

The position requires a high level of direct coordination and engagement with multiple stakeholders within the government, with implementation partners, and with CHAI's global technical teams. The Manager must be a highly motivated, entrepreneurial individual with outstanding people and program management, problem-solving, analytical, and communication skills. The position will be based in Hanoi with potentially significant travel within the country.

This position reports to the Country Director in Vietnam.

Main Responsibilities

Management

- Be responsible for the strategic and program management assistance to the MOH, and coordinate CHAI's support to help strengthen systems and achieve audacious programmatic goals on aggressive timelines

- Coordinate activities with other COVID-19 donors and implementers such as Global Fund's C19RM, US CDC/USAID, etc.
- Serve as point person to government and the CHAI country team regarding technical, human resource, and implementation matters
- Identify key impediments to the successful program execution and work with MOH to develop solutions to rapidly address these bottlenecks
- Develop internal work plans aligned with national strategy objectives, and oversee the quality of the delivery of work by CHAI staff on regular basis, supporting as necessary to ensure high quality delivery

Strategic Vision

- Work closely with the Country Director, Associate Director(s), and other staff to maintain overall strategic direction of the program
- Identify strategic areas for expansion or redirection and guide strategic planning or proposal development as needed

Qualifications

- Bachelor's degree plus 5 years of business or health-related experience including experience managing other people
- Exceptional problem solving skills and quantitative and qualitative analytical capabilities
- Exceptional English communication skills, including the ability to create compelling, logical presentations, using PowerPoint and other tools, and a structured and clear oral and written communication style
- Advanced analytical skills and problem-solving with proven ability to develop and apply quantitative models using Excel and other tools to address specific challenges and improve working practices with a focus on outcomes
- Strong interpersonal skills and ability to build relationships in a challenging multicultural environment
- Ability to manage numerous work streams simultaneously in high pressure situations
- Proficient in Excel, Powerpoint, and Word

Advantages:

- Advanced degree in business or public health
- Experience in programming and/or working with diagnostic systems, care and treatment systems, patient workflows, infection prevention and control settings, data collection tools and/or data visualization applications
- Experience living and working in Southeast Asia, or with Asian governments and institutions
- For non-Vietnamese candidates, fluency in Vietnamese is an advantage

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience, relevant qualifications and three reference contacts should be provided. Interested candidates should send materials to vietnamjobs@clintonhealthaccess.org. Indicate position sought in the subject line.

Applications will be reviewed as they arrive, but must be received by 15 September, 2021. Only shortlisted candidates will be invited for interview.

Mô tả công việc – Quản lý Chương trình/Quản lý Cao cấp Chương trình COVID-19 Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton tại Việt Nam

Vị trí: Quản lý Chương trình/Quản lý Cao cấp Chương trình COVID-19

Nơi làm việc chính: Hà Nội, Việt Nam

Thời hạn: 1 năm, có thể gia hạn

Báo cáo cho: Giám đốc Quốc gia

Tổng quan

Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton (CHAI) hiện là cố vấn tin cậy của chính phủ các nước trên toàn cầu nhằm giúp các nước thay đổi phương thức cung cấp các dịch vụ y tế đến với người dân. Được thành lập tại Việt Nam vào năm 2006, CHAI hợp tác với nhiều đơn vị thuộc Bộ Y Tế nhằm hỗ trợ đạt được các mục tiêu quốc gia về COVID-19, viêm gan, bệnh lao, sốt rét và tiêm chủng. CHAI luôn chú trọng triển khai các phương thức tiếp cận hệ thống y tế một cách thống nhất và bền vững thông qua mối quan hệ hợp tác chặt chẽ với chính phủ nhằm nâng cao năng lực y tế của quốc gia một cách bền vững và lâu dài, từ đó chương trình có thể tiếp tục hoạt động kể cả khi không có sự hỗ trợ từ CHAI. Tổ chức CHAI tại Việt Nam bao gồm 18 nhân sự chủ chốt cùng với các chuyên gia, cố vấn trong khu vực và trên toàn cầu.

Mô tả công việc

CHAI đang tìm kiếm ứng viên cho vị trí Quản lý Chương trình/Quản lý Cao cấp Chương trình COVID-19 (Sau đây gọi tắt là “Quản lý”) để xây dựng và quản lý nhóm ứng phó nhanh với COVID-19. Đây là sáng kiến mới nhất của CHAI với mục đích tăng cường hệ thống phòng ngừa, chẩn đoán, chăm sóc và điều trị của Việt Nam nhằm kiểm soát dịch bệnh COVID-19.

Vị trí này là cơ hội cho ứng viên tiềm năng với các kỹ năng quản lý tốt và có kinh nghiệm liên quan đến y tế công cộng có thể góp phần hỗ trợ Chính phủ Việt Nam trong việc củng cố khả năng ứng phó với dịch bệnh COVID-19. Ứng viên trúng tuyển sẽ quản lý một nhóm làm việc trực tiếp với đối tác chính phủ và bệnh viện để đánh giá các cơ hội cũng như các thách thức; thiết lập các biện pháp can thiệp thích hợp và hỗ trợ mang tính bền vững.

Vị trí này đòi hỏi sự phối hợp trực tiếp ở mức độ cao với các bên liên quan bao gồm đối tác chính phủ, các đối tác và các nhóm hỗ trợ kỹ thuật toàn cầu của CHAI. Ứng viên cần là người năng động và chủ động trong công việc với các kỹ năng phân tích, quản lý dự án, xử lý tình huống tốt cũng như kỹ năng giao tiếp linh hoạt với các cộng sự, và đối tác. Vị trí này sẽ làm việc chủ yếu tại Hà Nội và có thể đi công tác trong nước.

Nhân sự này sẽ báo cáo công việc cho Giám đốc Quốc gia.

Nhiệm vụ chính

Quản lý

- Chịu trách nhiệm hỗ trợ quản trị chương trình và chiến lược cho Bộ Y tế, đồng thời điều phối sự hỗ trợ của CHAI nhằm củng cố hệ thống và đạt các mục tiêu chương trình một cách vượt trội trong thời gian ngắn.
- Phối hợp các hoạt động giữa các nhà tài trợ và thực hiện chương trình COVID-19 khác như C19RM của Quỹ Toàn cầu, Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật Hoa Kỳ/USAID, v.v.
- Đóng vai trò đầu mối giữa chính phủ và nhóm chương trình của CHAI tại Việt Nam về các vấn đề kỹ thuật, nhân sự và triển khai dự án
- Xác định được các trở ngại chính ảnh hưởng đến việc thực hiện thành công chương trình và làm việc với Bộ Y tế để phát triển các giải pháp nhằm giải quyết nhanh chóng những vướng mắc này
- Xây dựng kế hoạch làm việc nội bộ phù hợp với các mục tiêu chiến lược quốc gia đồng thời giám sát chất lượng công việc của nhân viên thuộc nhóm chương trình, hỗ trợ khi cần thiết để đảm bảo tốt chất lượng công việc.

Tầm nhìn chiến lược

- Phối hợp chặt chẽ với Giám đốc Quốc gia, Phó Giám đốc, và các nhân sự khác để đảm bảo định hướng chiến lược chung của chương trình
- Xác định các vấn đề chiến lược để mở rộng hoặc điều chỉnh các kế hoạch hoặc xây dựng đề án chương trình mới khi cần thiết

Yêu cầu về kinh nghiệm và trình độ chuyên môn

- Trình độ cử nhân trở lên với ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan bao gồm cả kinh nghiệm ở cấp quản lý
- Kỹ năng giải quyết các vấn đề đặc biệt, kỹ năng phân tích chất lượng và định lượng
- Kỹ năng giao tiếp tiếng Anh tốt, có khả năng thuyết trình hấp dẫn và súc tích, sử dụng PowerPoint và các công cụ khác một cách linh hoạt, phong cách giao tiếp bằng lời nói và bằng văn bản có cấu trúc và rõ ràng.
- Kỹ năng phân tích nâng cao và giải quyết vấn đề nhằm phát triển và áp dụng các mô hình định lượng bằng Excel hoặc các công cụ khác để giải quyết các thách thức cụ thể và cải thiện chất lượng công việc với mục tiêu trọng tâm là kết quả đầu ra.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng xây dựng, kết nối và duy trì các mối quan hệ trong môi trường đa văn hóa
- Có khả năng xử lý khối lượng công việc lớn dưới áp lực cao
- Sử dụng thành thạo các phần mềm Word, Excel và Powerpoint

Ưu tiên:

- Có bằng cấp/chuyên môn cao liên quan đến lĩnh vực Quản trị kinh doanh hoặc Y tế công cộng
- Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các chương trình và/hoặc làm việc với hệ thống chẩn đoán, chăm sóc và điều trị, quy trình chăm sóc bệnh nhân, phòng ngừa và kiểm soát nhiễm trùng, các công cụ thu thập dữ liệu và/hoặc ứng dụng trực quan hóa dữ liệu.
- Có kinh nghiệm sống và làm việc tại các nước khu vực Đông Nam Á, hoặc làm việc với các chính phủ và tổ chức tại châu Á
- Đối với ứng viên nước ngoài, ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo tiếng Việt

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lý lịch xin việc (CV) trình bày chi tiết các kinh nghiệm

chuyên môn, các kĩ năng liên quan và thông tin của ba (03) người tham khảo/giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: vietnamjobs@clintonhealthaccess.org. Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. Ứng viên sẽ được chọn lọc ngay sau khi gửi hồ sơ. **Thời hạn gửi hồ sơ: trước 15 tháng 9 năm 2021.** Lưu ý: Chỉ các ứng viên được chọn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.