

Terms of Reference – TB Program Manager/Senior Program Manager Clinton Health Access Initiative, Vietnam

Position/Title: TB Program Manager/Senior Program Manager

Base Location: Hanoi, Vietnam

Length of position: One year, extendable based on performance and funding

Reports to: Associate Director

Background

The Clinton Health Access Initiative (CHAI) is a trusted advisor to governments worldwide, helping them transform the way they provide health services. Established in Vietnam in 2006, CHAI works with a number of departments in the Ministry of Health to help control and/or eliminate TB, hepatitis, malaria, COVID-19, and other vaccine preventable diseases. CHAI has emphasized a sustainable and integrative approach to health systems strengthening premised on a close partnership with government to build national capacity so that programs can continue without our support. CHAI's team in Vietnam consists of 18 staff in addition to resources available at the regional and global levels.

Description

CHAI is seeking a TB Program Manager/ Senior Program Manager to lead the CHAI TB program in collaboration with the Associate Director. The Manager will oversee CHAI's support to the National TB Program (NTP) of the Ministry of Health (MOH) to help reach ambitious End TB by 2030 targets, defined as reducing TB incidence by 90 percent, reducing TB mortality by 95 percent, and reducing patient costs. In this effort, CHAI is engaged with the NTP to help identify more of the missing TB cases through the use of innovative technologies and approaches, to improve the quality and availability of the latest TB treatment services, and to facilitate health insurance reimbursements.

This role offers a unique opportunity for a talented individual to apply a range of epidemiological, analytical, and supply chain management skills to guide the operations of a disease elimination program.

The position entails high level of direct coordination with multiple stakeholders within the government, partners, and CHAI's global technical teams. S/he will represent CHAI in high-level meetings with government partners and donors on policy-making and management-related matters. The Manager must be a highly motivated, entrepreneurial individual with outstanding people and program management, problem-solving, analytical, and communication skills. The position will be based in Hanoi with travel within the country expected up to 25% of the time.

This position reports to the Associate Director in Vietnam.

Main Responsibilities

- Provide strategic vision and management to the TB program in Vietnam, and coordinate CHAI's support to help strengthen systems and achieve programmatic goals on aggressive timelines
- Assist NTP to successfully execute the End TB 2030 strategy. Activities may include leading CHAI's efforts to:
 - Upgrade and institutionalize case finding technologies and processes to improve the identification and screening of people with higher likelihood of TB, and refer them for confirmation testing and care
 - Support the NTP to introduce and scale up the latest TB treatment regimens by helping to update national guidelines and job aids, and improving adherence support tools
 - Support quantification for procurement and supply chain management

- Improve TB testing and care reporting and coordination by the private sector and non-TB public hospitals
- Adapt and align the TB response with the COVID-19 response
- Improve the sustainability of the TB response, especially by improving integrations to facilitate social health insurance reimbursements. Assist the NTP to identify and mobilize potential funding sources to implement the End TB goal
- Identify key impediments to the successful execution of the TB strategy and work with other CHAI staff and partners to develop solutions
- Develop internal work plans aligned with national strategy objectives, and oversee the quality of the work
- Identify strategic areas for expansion or redirection and guide strategic planning or proposal development as needed in alignment with the Country Director and Associate Director

Qualifications

- Bachelor's degree plus 5 years of work experience including experience managing others
- Exceptional problem solving skills and quantitative and qualitative analytical capabilities
- Exceptional English communication skills, including the ability to create compelling, logical presentations, using PowerPoint and other tools, and a structured and clear oral and written communication style
- Advanced analytical skills and problem-solving with proven ability to develop and apply quantitative models using Excel and other tools to address specific challenges and improve working practices with a focus on outcomes
- Strong interpersonal skills and ability to build relationships in a challenging multicultural environment
- Ability to manage numerous work streams simultaneously in high pressure situations
- Proficient in Excel, Powerpoint, and Word

Advantages:

- Advanced degree in public health or business
- Experience with procurement and supply chain management systems
- Comfortable with information technology and experience in using surveillance systems, data collection tools, and data visualization applications
- Experience living and working in Southeast Asia
- Experience working with Asian governments and institutions
- Experience in working with TB and/or other infectious diseases
- For non-Vietnamese candidates, fluency in Vietnamese is an advantage

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience, relevant qualifications and three reference contacts should be provided. Interested candidates should send materials to vietnamjobs@clintonhealthaccess.org. Indicate position sought in the subject line. **Applications will be reviewed as they arrive, but must be received by 23 October 2021.** Only shortlisted candidates will be invited for interview.

Mô tả công việc – Quản lý Chương trình/Quản lý Cao cấp Chương trình Lao Tổ chức Clinton Health Access Initiative, Vietnam

Vị trí: Quản lý Chương trình/Quản lý Cao cấp Chương trình Lao

Nơi làm việc chính: Hà Nội, Việt Nam

Thời hạn: 1 năm, có thể gia hạn tùy thuộc vào năng lực làm việc và ngân sách chương trình

Báo cáo cho: Phó Giám đốc

Tổng quan

Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton (CHAI) hiện là cố vấn tin cậy của chính phủ các nước trên toàn cầu nhằm giúp thay đổi phương thức cung cấp các dịch vụ y tế đến với người dân. Được thành lập tại Việt Nam vào năm 2006, CHAI hợp tác với nhiều đơn vị thuộc Bộ Y Tế nhằm hỗ trợ kiểm soát và/hoặc loại bỏ bệnh lao, viêm gan, COVID-19 và các bệnh có thể phòng ngừa bằng vắc xin khác. CHAI luôn chú trọng triển khai các phương thức tiếp cận hệ thống y tế một cách thống nhất và bền vững thông qua mối quan hệ hợp tác chặt chẽ với chính phủ nhằm nâng cao năng lực y tế của quốc gia, từ đó chương trình có thể tiếp tục hoạt động kể cả khi không có sự hỗ trợ từ CHAI. Văn phòng CHAI tại Việt Nam có 18 nhân sự chủ chốt cùng với các chuyên gia, cố vấn đang làm việc trong khu vực và trên toàn cầu.

Mô tả công việc

CHAI đang tìm kiếm ứng viên cho vị trí Quản lý Chương trình/Quản lý Cao cấp Chương trình để quản lý Chương trình Lao dưới sự phối hợp với Phó giám đốc Quốc gia của CHAI. Quản lý Chương trình/ Quản lý Cao cấp Chương trình sẽ giám sát sự hỗ trợ của CHAI đối với Chương trình Chống Lao Quốc gia (CTCLQG) của Bộ Y tế (BYT) nhằm giúp đạt được các mục tiêu tham vọng về loại trừ bệnh Lao vào cuối năm 2030, được xác định là giảm tỷ lệ mắc bệnh lao tới 90%, giảm tỷ lệ tử vong do lao tới 95% và giảm các chi phí cho người bệnh. Trong nỗ lực này, CHAI tham gia với CTCLQG để giúp xác định thêm các trường hợp mắc lao còn sót lại thông qua việc sử dụng các công nghệ và phương pháp tiếp cận tiên tiến, cải thiện chất lượng và sự sẵn có của các dịch vụ điều trị lao mới nhất, đồng thời tạo điều kiện tiếp cận thanh toán bảo hiểm y tế.

Vị trí này là cơ hội cho ứng viên tiềm năng áp dụng các kỹ năng dịch tễ học, phân tích và quản lý chuỗi cung ứng nhằm triển khai các hoạt động của một chương trình loại trừ dịch bệnh.

Vị trí này đòi hỏi sự phối hợp trực tiếp ở mức độ cao với các bên liên quan bao gồm đối tác chính phủ, các đối tác và các nhóm kỹ thuật toàn cầu của CHAI. Quản lý Chương trình/ Quản lý Cao cấp Chương trình sẽ đại diện cho CHAI trong các cuộc họp cấp cao với các đối tác chính phủ và nhà tài trợ về các vấn đề liên quan đến quản lý và hoạch định chính sách. Quản lý Chương trình/ Quản lý Cao cấp Chương trình cần là người năng động và chủ động trong công việc với các kỹ năng quản lý chương trình, giải quyết vấn đề, xử lý tình huống tốt cũng như kỹ năng giao tiếp linh hoạt với các cộng sự, và đối tác. Vị trí này sẽ làm việc chủ yếu tại Hà Nội và 25% thời gian đi công tác trong nước.

Quản lý Chương trình/ Quản lý Cao cấp Chương trình sẽ báo cáo công việc cho Phó Giám đốc CHAI Việt Nam.

Nhiệm vụ chính

- Cung cấp tầm nhìn chiến lược và quản lý cho chương trình chống lao ở Việt Nam, đồng thời điều phối sự hỗ trợ của CHAI nhằm củng cố hệ thống và đạt được các mục tiêu chương trình một cách vượt trội trong thời gian ngắn.

- Hỗ trợ CTCLQG thực hiện thành công Chiến lược chấm dứt bệnh lao năm 2030. Các hoạt động có thể bao gồm những nỗ lực hàng đầu của CHAI nhằm :
 - Nâng cấp và thể chế hóa các giải pháp công nghệ và quy trình phát hiện chủ động trường hợp bệnh để cải thiện việc xác định và sàng lọc những người nguy cơ mắc lao, đồng thời giới thiệu họ đến dịch vụ xét nghiệm chẩn đoán và chăm sóc điều trị.
 - Hỗ trợ CTCLQG giới thiệu và nhân rộng các phác đồ điều trị lao mới nhất bằng cách cập nhật các hướng dẫn quốc gia và hỗ trợ cải thiện các công cụ hỗ trợ hoạt động tuân thủ điều trị
 - Hỗ trợ việc định lượng mua sắm và quản lý chuỗi cung ứng
 - Cải thiện việc báo cáo, điều phối xét nghiệm và chăm sóc bệnh lao của khu vực y tế tư nhân và các bệnh viện công không thuộc hệ thống của CTCL
- Sắp xếp và điều chỉnh chương trình ứng phó với bệnh lao đồng thời với bệnh COVID-19
- Cải thiện tính bền vững của CTCLQG, đặc biệt bằng cách cải thiện các chương trình lồng ghép để tạo điều kiện cho chi trả bảo hiểm y tế xã hội. Hỗ trợ CTCLQG xác định và huy động các nguồn tài trợ tiềm năng để thực hiện Chiến lược chấm dứt bệnh lao
- Xác định những trở ngại chính đối với việc thực hiện thành công chiến lược chống lao và làm việc với nhân viên và đối tác của CHAI nhằm đưa ra các giải pháp phù hợp
- Xây dựng kế hoạch làm việc nội bộ phù hợp với các mục tiêu chiến lược quốc gia và giám sát chất lượng công việc
- Xác định các lĩnh vực chiến lược để mở rộng hoặc chuyển đổi và hướng dẫn lập kế hoạch chiến lược hoặc phát triển đề xuất khi cần thiết phù hợp với yêu cầu của Giám đốc và Phó Giám đốc Quốc gia

Yêu cầu về kinh nghiệm và trình độ chuyên môn

- Bằng cấp cử nhân trở lên với tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan bao gồm cả kinh nghiệm ở cấp quản lý
- Kỹ năng giải quyết các vấn đề đặc biệt và kỹ năng phân tích chất lượng và định lượng
- Kỹ năng giao tiếp tiếng Anh tốt, có khả năng thuyết trình hấp dẫn và súc tích, sử dụng PowerPoint và các công cụ khác một cách linh hoạt, phong cách giao tiếp bằng lời nói và bằng văn bản có cấu trúc và rõ ràng
- Kỹ năng phân tích nâng cao và giải quyết vấn đề nhằm phát triển và áp dụng các mô hình định lượng bằng Excel hoặc các công cụ khác để giải quyết các thách thức cụ thể và cải thiện chất lượng công việc với mục tiêu trọng tâm là kết quả đầu ra
- Kỹ năng giao tiếp tốt, có khả năng xây dựng, kết nối và duy trì các mối quan hệ trong môi trường đa văn hóa
- Có khả năng quản lý khối lượng công việc lớn dưới áp lực cao
- Sử dụng thành thạo các phần mềm Word, Excel và Powerpoint

Ưu tiên:

- Có bằng cấp/chuyên môn cao liên quan đến lĩnh vực Y tế công cộng hoặc Quản trị kinh doanh
- Có kinh nghiệm làm việc về hệ thống quản lý chuỗi cung ứng và mua sắm
- Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và có kinh nghiệm sử dụng hệ thống giám sát, công cụ thu thập dữ liệu và ứng dụng trực quan hóa dữ liệu
- Đã từng sống hoặc làm việc tại các nước khu vực Đông Nam Á
- Kinh nghiệm làm việc với các chính phủ và tổ chức tại châu Á
- Kinh nghiệm làm việc liên quan đến bệnh lao và/hoặc các bệnh truyền nhiễm khác
- Đối với ứng viên nước ngoài, ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo tiếng Việt

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lí lịch xin việc (CV) trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kĩ năng liên quan và thông tin của ba (03) người tham khảo/giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: vietnamjobs@clintonhealthaccess.org. Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. Ứng viên sẽ được chọn lọc ngay sau khi gửi hồ sơ. **Thời hạn gửi hồ sơ: trước 23 tháng 10 năm 2021.** Lưu ý: Chỉ các ứng viên được chọn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.