

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Nhân sự làm việc Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam

1. Thông tin chung

Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam là cơ quan chuyên trách của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam ở cấp Trung ương; có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực công tác nhân đạo và hoạt động Chữ thập đỏ, là thành viên của Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng Lưỡi liềm đỏ Quốc tế.

Để đáp ứng nhiệm vụ được giao, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam có nhu cầu tuyển dụng **01 Cán bộ Dự án** tham gia Ban Điều hành dự án "Xanh hóa hoạt động giảm nhẹ rủi ro thiên tai của Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ: Bảo vệ tính mạng thông qua việc hòa hợp với thiên nhiên" do Hội Chữ thập đỏ Mỹ tài trợ.

2. Mô tả vị trí công việc:

Cán bộ dự án làm việc dưới sự giám sát của Giám đốc dự án để quản lý việc thực hiện các hoạt động dự án tại Trung ương Hội Chữ thập đỏ và các tỉnh mục tiêu; phối hợp với ban chuyên môn có liên quan của Trung ương Hội nhằm đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng giữa các ban, hỗ trợ việc thực hiện dự án.

Chức năng chính của vị trí: hỗ trợ, hướng dẫn, thúc đẩy cán bộ chữ thập đỏ và chính quyền địa phương và bảo đảm các hoạt động được thực hiện với tiêu chuẩn kỹ thuật chất lượng cao và đúng thời gian quy định.

* **Lập Kế hoạch và thực hiện dự án**

- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động của dự án theo phương pháp có sự tham gia, tham vấn chặt chẽ với các Ban chuyên môn liên quan của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam và Hội Chữ thập đỏ tỉnh để đảm bảo các hoạt động này được thực hiện theo kế hoạch và ngân sách đã thống nhất

- Đảm bảo các hoạt động được tổ chức tại địa phương đúng kỹ thuật và chất lượng.

- Chủ động xác định các vấn đề, tìm ra các giải pháp sáng tạo và cố gắng duy trì động lực của các hoạt động dự án.

- Hỗ trợ các công tác hậu cần và kỹ thuật để tổ chức các lớp tập huấn, họp, hội thảo và những chuyến công tác thực địa.

- Hỗ trợ người dân trong việc tham gia dự án, tăng tính sở hữu cũng như trách nhiệm giải trình của họ về các hoạt động thực hiện dự án.

- Hỗ trợ biên/phiên dịch khi cần thiết.

* **Giám sát và Báo cáo**

- Đảm bảo duy trì hệ thống và quy trình giám sát, hỗ trợ, kiểm soát chất lượng và báo cáo hiệu quả.

- Giám sát và đánh giá tiến độ tổng thể các kết quả đạt được.

- Thực hiện các chuyến công tác thực địa để tham dự, điều phối và giám sát các hoạt động của dự án. Đưa ra quan sát kỹ thuật, nhận xét và khuyến nghị cho Tỉnh hội trong khi thực hiện hoạt động.

- Chịu trách nhiệm quản lý bảng theo dõi chỉ số (ITT), theo dõi và ghi lại các chỉ số.

- Chịu trách nhiệm thu thập và xem xét các kết quả kiểm tra đầu vào và đầu ra để xây dựng hệ thống đánh giá tiêu chuẩn bao gồm xây dựng và cập nhật các công cụ cho các hoạt động giám sát được thực hiện tại thực địa.

- Phân tích dữ liệu thu thập được để xác định độ chính xác, kiểm chứng thông tin hoặc các vấn đề chất lượng, hỗ trợ hoàn thiện hệ thống và đưa ra các đề xuất để đảm bảo chất lượng dự án và các lĩnh vực cần cải tiến của dự án.

- Hỗ trợ xây dựng các báo cáo nội bộ và báo cáo gửi nhà tài trợ được kịp thời và chính xác bao gồm các báo cáo cập nhật hàng tháng và báo cáo quý về tình hình thực hiện dự án.

*** Quản lý tài chính**

- Chịu trách nhiệm giám sát tài chính và đảm bảo chi phí của các hoạt động chương trình được chi tiêu một cách hiệu quả

- Theo dõi các khoản tạm ứng, giải ngân của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, BVA của dự án với sự hỗ trợ của các cán bộ tài chính.

- Đảm bảo các chi phí đáp ứng mục đích của nhà tài trợ, hợp lý và nằm trong ngân sách đã được phê duyệt.

*** Đại diện và Điều phối**

- Đảm bảo duy trì sự phối hợp trong nhóm, bao gồm các thành viên Ban Điều hành dự án và các cán bộ đầu mối khác.

- Điều phối các cuộc họp để phổ biến thông tin và đánh giá dự án theo yêu cầu

- Điều phối, thu thập và tổng hợp thông tin từ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, Hiệp hội Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế và các đối tác khác về các hoạt động ứng phó thảm họa trong thời gian thiên tai xảy ra.

- Đại diện cho Hội Chữ thập đỏ Việt Nam trong các cuộc họp liên quan của dự án như cuộc họp kỹ thuật, cuộc họp Điều phối trong khu vực...

3. Điều kiện và tiêu chuẩn:

Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại Việt Nam;

- Có phẩm chất đạo đức tốt;

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và trình độ tiếng Anh đảm bảo theo quy định chung tại vị trí tuyển dụng;

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng;

- Tự nguyện công tác tại Trung ương Hội;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt, tù cải tạo không giam giữ, hoặc đang bị áp dụng các biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc có liên quan vị trí tuyển dụng.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao.

Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học về Phát triển cộng đồng, Quản lý thảm họa, hành chính công hoặc các lĩnh vực liên quan.

- Trình độ ngoại ngữ: thành thạo kỹ năng nói và viết bằng Tiếng Anh.

- Trình độ tin học: thành thạo các kỹ năng Tin học Văn phòng.

- Kỹ năng: Có kỹ năng viết báo cáo và kỹ năng giải quyết vấn đề xuất sắc; kỹ năng giao tiếp tốt để tổ chức hướng dẫn và tập huấn.

- Kinh nghiệm: có kinh nghiệm từ 3 năm trở lên về công việc có liên quan đến vị trí cán bộ dự án; có kinh nghiệm về thiết kế, quản lý và thực hiện dự án; kinh nghiệm về môi trường đô thị hoặc từng làm việc tại các tỉnh mục tiêu của dự án; có kinh nghiệm tổ chức và đứng lớp các lớp tập huấn về DRR/CCA các hội thảo; kinh nghiệm về giới và phân tích giới để xem xét các nhu cầu khác của nam với và nữ giới.

- Khả năng: + Đưa ra quyết định phù hợp với các mục tiêu và giá trị của tổ chức;

+ Quản lý và thực hiện nhiều nhiệm vụ;

+ Làm việc độc lập đồng thời có tinh thần làm việc nhóm hiệu quả với nhiều tổ chức và các bên liên quan ở cả cấp địa phương và quốc gia;

+ Đưa ra được các phương pháp tiếp cận dựa trên giải pháp;

+ Đi công tác tại thực địa với các chuyến công tác dài ngày. Năng lực làm việc nhóm tốt.

4. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng thực hiện xét tuyển qua 2 vòng:

- Vòng 1: Xét duyệt hồ sơ

- Vòng 2: Gồm 2 phần thi:

+ Phần 1: Thực hành thiết kế Power Point bằng Tiếng Anh và một số kiến thức liên quan trên máy tính.

+ Phần 2: Kiểm tra kiến thức chuyên môn: Phỏng vấn bằng Tiếng Anh

5. Mức tiền lương:

Theo quy định của Trung ương Hội và thỏa thuận với người lao động.

6. Thời gian, địa điểm làm việc:

Thời gian làm việc cho dự án: 80%

Tương ứng với thời gian làm việc 04 ngày/tuần. Thời gian cụ thể của từng ngày làm việc trong tuần sẽ do Giám đốc dự án thảo luận, quyết định.

Người lao động được nghỉ việc trong các ngày nghỉ lễ.

Địa điểm làm việc: Trụ sở Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, số 82 Nguyễn Du, Hà Nội và đi công tác cơ sở (khi có yêu cầu).

7. Hồ sơ dự tuyển gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, Thư giới thiệu về bản thân (CV) (bằng tiếng Việt)

8. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và CV đến 17 giờ 00, ngày 10/03/2022.

- ***Phiếu đăng ký dự tuyển ghi rõ vị trí dự tuyển, nộp trực tiếp (có thể nộp trực tuyến qua email)*** tại địa điểm: Ban Tổ chức, tầng 4, phòng 402, nhà A, Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, 82 Nguyễn Du, Hà Nội;

- Điện thoại: 04.38.224.030 (máy lẻ: 131);

- Email: bantochucctd@gmail.com

- Thời gian xét tuyển sẽ được thông báo tới các ứng viên vượt qua vòng kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và CV.