

BẢN THAM CHIẾU CÔNG VIỆC

Tên tư vấn: (Họ, Tên)		Chức danh:	Tư vấn ngắn hạn về Giám sát, Đánh giá và Học hỏi
Tên dự án:	Dự án Quản lý Rừng Bền vững do USAID tài trợ		
Mã hoạt động:	3.1.7.3	Số hợp đồng	72044020F00002
Thời gian thực hiện	Từ tháng 3 tới tháng 8 năm 2023		
Đánh giá bởi:	Nhóm Giám sát, Đánh giá và Học hỏi		

A. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN

Hợp phần Quản lý rừng bền vững do USAID tài trợ phối hợp với các cơ quan Chính phủ Việt Nam nhằm giảm phát thải khí nhà kính thông qua các nỗ lực giảm mất rừng, suy thoái rừng tự nhiên và quản lý rừng sản xuất hiệu quả. Hợp phần sẽ áp dụng phương pháp tiếp cận “Thịnh vượng xanh” nhằm tăng cường năng lực cho các cộng đồng địa phương trong bảo vệ và phát triển tài nguyên rừng, giảm phát thải khí nhà kính, đồng thời tạo dựng nền tảng cho các hoạt động sinh kế bền vững và tăng trưởng kinh tế.

Hợp phần triển khai tại 7 tỉnh (Lào Cai, Sơn La, Hòa Bình, Thanh Hóa, Nghệ An, Quảng Trị, Quảng Nam) và tập trung vào 5 mục tiêu:

1. Cải thiện và mở rộng mô hình quản lý rừng cộng đồng;
2. Thúc đẩy doanh nghiệp thân thiện với bảo tồn tại các cộng đồng sống phụ thuộc vào rừng;
3. Tăng cường hệ thống thực thi pháp luật đối với các vi phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp;
4. Cải tiến các thực hành quản lý rừng sản xuất;
5. Huy động các nguồn lực trong nước cho quản lý và bảo vệ rừng.

Hợp phần được DAI triển khai trong giai đoạn 2020 – 2025 cùng với các đối tác là tổ chức RECOFTC và tổ chức Preferred by Nature, Cơ quan chủ quản là Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chủ dự án là Ban quản lý các dự án lâm nghiệp.

B. MÔ TẢ VỀ GÓI TƯ VẤN

1. Bối cảnh

Sau 2 năm triển khai, Dự án nhận thấy cần xây dựng cơ sở dữ liệu về các đối tượng được hưởng lợi để nâng cao độ chính xác của thông tin và phân tích dữ liệu. Từ đó, cung cấp thông tin tốt hơn cho việc lập kế hoạch hoạt động và ra quyết định. Dự án tìm kiếm 2 tư vấn ngắn hạn làm việc ở Hà Nội để hoàn thành các nhiệm vụ sau.

2. Nhiệm vụ của tư vấn

Tư vấn về Giám sát, Đánh giá và Học hỏi (GSDG) được yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tiến hành nhập dữ liệu vào hệ thống MEL của Dự án và phân tích dữ liệu dưới sự ủy quyền và kiểm soát chất lượng của người giám sát MEL được phân công.
2. Hỗ trợ kiểm tra các bằng chứng và tài liệu của các lớp tập huấn.
3. Hỗ trợ nhóm MEL trong việc lưu trữ tài liệu và quản lý tri thức nội bộ.
4. Dịch các văn bản, tài liệu đào tạo từ tiếng Anh sang tiếng Việt và ngược lại khi cần thiết.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao.

3. Nơi làm việc

Tư vấn GSDG sẽ làm việc tại văn phòng Hà Nội và có thể đi công tác tại các địa bàn dự án khi được yêu cầu. Tư vấn sẽ được giám sát trực tiếp bởi Giám đốc Giám sát, Đánh giá và Học hỏi.

4. Số ngày công và sản phẩm đầu ra

Phân công công việc sẽ diễn ra từ tháng 3 tới tháng 8 năm 2023 với số ngày công cụ thể như sau:

#	Nhiệm vụ	Đầu ra	Số ngày công dự kiến	Sản phẩm	Hạn nộp
1	Nhập liệu và phân tích số liệu	Cơ sở dữ liệu về học viên và người hưởng lợi	67	Báo cáo hàng tháng	Theo yêu cầu của người quản lý trực tiếp
2	Hỗ trợ kiểm tra bằng chứng và tài liệu hỗ trợ của các lớp tập huấn	Hoàn thiện các bảng hỏi ngẫu nhiên	21		
3	Hỗ trợ nhóm MEL trong việc lưu trữ tài liệu và quản lý tri thức nội bộ	Tài liệu được lưu trữ ở SharePoint được nhóm MEL xác nhận	11		
4	Dịch tài liệu từ tiếng Anh sang tiếng Việt và ngược lại	Tài liệu đã được dịch	5		
Tổng số ngày:		104			

Ghi chú:

- Số ngày công là ước tính. Việc thanh toán sẽ được thực hiện dựa số ngày làm việc thực tế trong bảng chấm công của tư vấn và khi chất lượng công việc đạt yêu cầu, cùng với xác nhận của người quản lý trực tiếp của tư vấn hoặc cán bộ dự án được chỉ định.
- Tư vấn được yêu cầu nộp báo cáo hàng tháng vào ngày làm việc cuối cùng của tháng, trong đó trình bày các công việc đã thực hiện trong tháng cùng với bằng chứng về kết quả nếu cần. Các báo cáo cũng cần được phê duyệt bởi quản lý trực tiếp của chuyên gia tư vấn hoặc cán bộ dự án được chỉ định.

5. Trình độ và bằng cấp

- Bằng cử nhân khoa học xã hội, lâm nghiệp, kinh tế và các lĩnh vực liên quan khác.
- Có kinh nghiệm sử dụng Excel, phân tích thống kê, thu thập số liệu, nghiên cứu là một lợi thế.
- Cẩn thận, sáng tạo và chủ động.
- Kỹ năng viết, nói và đọc tốt bằng tiếng Anh và tiếng Việt.
- Ưu tiên các kỹ năng làm việc nhóm, giao tiếp và hợp tác.

C. HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ VÀ CÁC TÀI LIỆU YÊU CẦU

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi các tài liệu sau:

- Bản sơ yếu lý lịch bằng tiếng Anh
- Thư ứng tuyển thể hiện tại sao ứng viên phù hợp với vị trí đang tuyển dụng bằng tiếng Anh
- Bản scan các bằng cấp có liên quan

Tới hòm thư tuyển dụng của chúng tôi **VietnamSFM@ dai.com**. Vui lòng điền tiêu đề thư: “Candidate’s full name _ MEL STTA”

Thời hạn nộp hồ sơ: 5.00pm (giờ Hà Nội), 01/03/2023

Để có thêm thông tin về DAI, xin truy cập: <https://www.dai.com/>

DAI là đơn vị sử dụng lao động áp dụng cơ hội bình đẳng / hành động khẳng định với cam kết về sự đa dạng. DAI không phân biệt đối xử trong việc làm dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính (bao gồm cả việc mang thai và nhận dạng giới tính), nguồn gốc quốc gia, đảng phái chính trị, khuynh hướng tình dục, tình trạng hôn nhân, khuyết tật, thông tin di truyền, tuổi tác, tình trạng cha mẹ, tình trạng cựu chiến binh, hoặc yếu tố phi năng lực khác.