

Bánh mì cho Thế giới là một tổ chức phi chính phủ của Đức. BfW hoạt động trên toàn cầu và đóng góp vào sự phát triển kinh tế xã hội toàn diện nhằm vượt qua đói nghèo. Các nguyên tắc định hướng của tổ chức là công bằng xã hội và trách nhiệm sinh thái. Văn phòng khu vực (RO) Lào và Việt Nam có trụ sở tại Hà Nội đang hợp tác với các tổ chức đối tác trong nước và quốc tế từ năm 1996.

Chúng tôi đang tìm kiếm một **lái xe** cho hoạt động của văn phòng tại Việt Nam.

Nhiệm vụ và Trách nhiệm:

Cung cấp dịch vụ lái xe an toàn và thoải mái hàng ngày cho Văn phòng khu vực của Bread for the World tại Hà Nội trong phạm vi thủ đô và các tỉnh, huyện, xã ở Việt Nam và Lào. Nhiệm vụ chính bao gồm, nhưng không giới hạn:

- Lái xe đón và trả khách hàng ngày trong thời gian cần thiết, bao gồm di chuyển đến các văn phòng đối tác ở Hà Nội và lân cận, sân bay Hà Nội và di chuyển đường dài.
- Đảm bảo lái xe an toàn và thận trọng cho hành khách và lái xe sang số nhẹ nhàng.
- Đảm bảo khởi động, giữ và di chuyển an toàn trên đường nghiêng.
- Quen thuộc các tuyến đường di chuyển thường xuyên trong nội thành Hà Nội, đặc biệt là với tất cả các văn phòng đối tác và khắp các vùng nông thôn của Việt Nam và Lào, bao gồm địa điểm dự án, địa điểm của các bộ, ngành liên quan và các bên liên quan.
- Quen thuộc các hệ thống định vị khác nhau.
- Ghi nhật ký chi tiết và chính xác cho từng chuyến đi và ghi lại mức tiêu thụ nhiên liệu.
- Thường xuyên kiểm tra an toàn phương tiện, trước khi di chuyển trên thực địa, ví dụ: lốp xe, chất lỏng thủy lực, dầu, áo bảo hộ, dây/thanh kéo và móc và thiết bị sơ cứu, v.v.
- Thông báo ngay lập tức cho Nhân viên hành chính các vấn đề liên quan đến chức năng của phương tiện, hư hỏng hoặc bất kỳ tai nạn nào xảy ra.
- Vệ sinh xe định kỳ (trong và ngoài), vệ sinh suốt sau chuyến đi
- Hỗ trợ hành chính và hậu cần tại văn phòng như việc gửi thư, mua đồ dùng văn phòng, dán nhãn tệp ..
- Hỗ trợ hậu cần và hành chính trong các khóa đào tạo nội bộ và các sự kiện nội bộ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu

Các kỹ năng thiết yếu cần có:

- Được đào tạo bài bản và có bằng lái chính thức từ B2 trở lên.
- Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm lái xe, tốt nhất là với một tổ chức hợp tác phát triển
- Có kinh nghiệm lái xe – 4 WD và vượt địa hình khó
- Quen thuộc với các hệ thống điều hướng khác nhau như Google
- Có kỹ năng sơ cấp cứu cơ bản
- kỹ năng giao tiếp tốt
- Điều kiện sức khỏe tốt
- Kỹ năng tiếng Anh cơ bản (nghe, nói)
- Biết sử dụng máy tính cơ bản (word và excel)
- Chúng tôi hoan nghênh các đơn xin việc của nam và nữ người Việt Nam và người Lào cư trú tại Việt Nam.

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi CV, copy bằng lái xe, lý lịch và thư giới thiệu, bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt gửi tới địa chỉ email to vu.anh.dung@brot-fuer-die-welt.de trước ngày **13.03.2023** Các ứng viên được chọn phù hợp nhất với yêu cầu sẽ chỉ được mời phỏng vấn. Mức lương cạnh tranh dựa trên các chính sách của BftW và kinh nghiệm làm việc của ứng viên.

Bread for the World is a German non-government ecclesial organization. BftW works the globe to contribute to an inclusive socio-economic development to overcome poverty. The key guiding principles are social justice and ecological responsibility. The regional office (RO) for Laos and Vietnam based in Hanoi is cooperating with local and international partner organizations since 1996.

For our operations in Vietnam, we are looking for a **driver**.

Duties and Responsibilities:

Provide daily safe and comfortable driving services for the Regional Office of Bread for the World in Hanoi within the capital and to different provinces, districts and communes in Vietnam and Laos. Core duties include, but are not limited to:

- Daily pick up and dropping driving services during times required, including traveling to partner offices in Hanoi and nearby, Hanoi airports and long-distance travelling
- Ensuring safe and vigilant driving for passengers in your care and engine-friendly and gentle gearing driving
- Ensuring safe starting, holding, and moving off on inclines
- Getting familiar with frequent travel routes within Hanoi, especial to all partner offices and throughout the countryside of Vietnam and Laos, including project sites, locations of relevant ministries, agencies, and stakeholders
- Be familiar with or getting familiar with different navigation systems
- Keeping a detailed and accurate logbook for each and any travelling and record of fuel consumption
- Regular vehicle safety check, before field travels, e.g.: tyre pressures, hydraulic fluid, oil, safety vests, tow rope/bar and hook and first aid equipment etc.
- Immediate information without any delay to the Administrative Officer in regard to the functionality of the vehicle, damages or any accident happening.
- Regular vehicle cleaning (inside and outside), throughout cleaning after travelling
- Minor logistical and administrative support in the office like errands, including post office, purchasing office supplies, labelling files and separation sheets according BftW filing structure
- Logistical and administrative support in in-house trainings and internal events.
- Perform other duties as requested

Essential skills required:

- Formal training as an official driver from B2
- Minimum of 5 years driving experience, preferably with an official development cooperation organization
- Driving experience – 4 WD and off road under difficult condition
- High familiarity with different navigation systems like Google
- Basic first aid skills
- Intercultural sensitiveness and communication skills
- Good health conditions
- Basic English skills (listening, speaking)
- Simple computer application (word and excel)
- We welcome job applications of female and male Vietnamese and Laotian residents in Vietnam.

If you are interested and you see yourself matching the above require, we are looking forward to your application and significant documents, including CV, driving licence, police record and references, all in English or Vietnamese to vu.anh.dung@brot-fuer-die-welt.de until **13.03.2023**

Selected candidates who best match the requirement only will be invited for initial interviews. The competitive remuneration package is based on BftW policies and working experience.