

# Đề nghị mời thầu số 2024-002

Phát triển Hệ thống điện tử giám sát chỉ số thiết yếu của cơ sở y tế (ESIM) tại Việt Nam



Phòng 1101, tầng 11, Tháp Hà Nội  
49 Hai Bà Trưng, Hoàn Kiếm  
Hà Nội, Việt Nam

[www.path.org](http://www.path.org)

© 2023 PATH. All rights reserved.

---

## Nội dung

1. Các mốc thời gian.....	1
2. Giới thiệu về PATH .....	1
3. Yêu cầu về hợp đồng .....	1
4. Điều khoản và điều kiện chào thầu.....	2
5. Hướng dẫn trao đổi .....	3
6. Mô tả công việc .....	4
7. Câu hỏi về Gói thầu .....	6
8. Năng lực/trình độ, tiêu chí đánh giá và lựa chọn .....	6
Phụ lục A: RFP#2024-002 Các gợi ý để chuẩn bị và nộp hồ sơ chào thầu.....	9
Phụ lục B. RFP#2024-002 Đề xuất tài chính .....	10

# Đề nghị mời thầu (RFP) số: [2024-002]

## Về việc: Phát triển Hệ thống điện tử giám sát chỉ số thiết yếu của cơ sở y tế (ESIM) tại Việt Nam

### 1. Các mốc thời gian

Hoạt động	Ngày và giờ (Hà Nội)
Phát hành Đề nghị mời thầu (RFP)	Tuần 22-26/1/2024
Xác nhận tham gia dự thầu	Trước 17:30 ngày 1/2/2024
Hạn nộp câu hỏi từ Nhà thầu	Trước 17:30 ngày 6/2/2024
PATH trả lời các câu hỏi của Nhà thầu	15/2/2024
Thời hạn nộp Hồ sơ chào thầu	Trước 17:30 ngày 20/2/2024
Lựa chọn và thông báo các nhà cung cấp vượt qua vòng sơ tuyển	26/2/2024
Các đơn vị vượt qua vòng sơ tuyển trình bày giải pháp và kế hoạch thực hiện dự án phát triển ESIM	28-29/2/2024
Quyết định trao thầu (tiếp theo là đàm phán hợp đồng)	Tuần 4-8/3/2024

**Ghi chú:** PATH có thể thay đổi các mốc thời gian nêu trên. PATH sẽ thông báo các thay đổi tới những Nhà thầu đã xác nhận tham gia dự thầu.

### 2. Giới thiệu về PATH

PATH là một tổ chức phi chính phủ hoạt động trên toàn cầu nhằm thúc đẩy sự bình đẳng về y tế. Với hơn 40 năm kinh nghiệm xây dựng quan hệ đối tác đa ngành và chuyên môn về khoa học, kinh tế, công nghệ, vận động chính sách và hàng loạt các lĩnh vực đặc thù khác, PATH phát triển và nhân rộng các giải pháp sáng tạo cho những thách thức về sức khỏe cấp bách nhất trên toàn thế giới.

Tìm hiểu thêm thông tin tại: [www.path.org](http://www.path.org).

### 3. Yêu cầu về hợp đồng

3.1 Cơ quan ký hợp đồng sẽ là PATH hoặc bất kỳ chi nhánh trực tiếp hoặc đại diện cho chương trình hoặc văn phòng dự án của PATH.

- 3.2 Các điều khoản và điều kiện của hợp đồng thương mại sẽ được đàm phán với nhà thầu được chọn vào cuối quá trình lựa chọn đơn vị trúng thầu.
- 3.3 Bằng cách gửi hồ sơ chào thầu, nhà cung cấp xác nhận rằng họ sẽ tuân thủ các điều khoản của RFP cũng như chính sách của PATH, đặc biệt là Quy tắc đạo đức của PATH (<https://www.path.org/about/code-ethics/>) và các thực hành chung về tính toàn diện, đa dạng, giao dịch công bằng, sức khỏe và an toàn, quản lý hồ sơ, chống gian lận và tham nhũng, chính sách môi trường, và các vấn đề khác.
- 3.4 Thời hạn hợp đồng dự kiến là 9 tháng (từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024)

## 4. Điều khoản và điều kiện chào thầu

- 4.1 **Thông báo về việc mời thầu không mang tính ràng buộc:** PATH có quyền từ chối bất kỳ và tất cả các bản chào thầu cho RFP này và không bắt buộc phải chấp nhận bất kỳ bản chào thầu nào.
- 4.2 **Tính bảo mật:** Nhà cung cấp phải coi tất cả thông tin do PATH cung cấp trong RFP này là thông tin bảo mật. Nếu bất kỳ thông tin nào được tiết lộ không phù hợp, PATH có thể tìm kiếm các biện pháp khắc phục thích hợp được phép theo luật hiện hành.
- 4.3 **Công khai thông tin về xung đột lợi ích:** Các đơn vị tham gia thầu (còn được gọi ở đây là “nhà thầu”) phải công khai thông tin về mọi xung đột lợi ích đang có hoặc sẽ có cho đầu mối liên hệ về mua sắm của PATH được liệt kê trong RFP này. Xung đột lợi ích có thể xảy ra trong các trường hợp: có mối quan hệ cá nhân với một nhân viên của PATH giúp mang lại lợi ích lớn về mặt tài chính; có mối quan hệ với thành viên ban lãnh đạo; với công việc khác hoặc quyền sở hữu trí tuệ có xung đột với nghĩa vụ của nhà thầu đối với PATH. Các nhà cung cấp và PATH được bảo vệ khi các xung đột lợi ích thực tế hoặc xung đột lợi ích có khả năng xảy ra được công khai. Khi cần thiết, PATH sẽ lập một kế hoạch quản lý giúp giảm thiểu các nguy cơ tiềm ẩn do công khai xung đột lợi ích.
- 4.4 **Chấp nhận:** Việc nhà thầu nộp hồ sơ chào thầu có nghĩa là nhà thầu chấp nhận tất cả các điều khoản và điều kiện được nêu trong RFP. Việc PATH chấp nhận một hồ sơ chào thầu không có nghĩa là chấp nhận các điều khoản và điều kiện của hồ sơ chào thầu đó. PATH có quyền lựa chọn đàm phán về các điều khoản và điều kiện cuối cùng. Ngoài ra, chúng tôi có quyền đàm phán về nội dung chính của các hồ sơ chào thầu vào vòng cuối, cũng như chấp nhận lựa chọn một phần của hồ sơ chào thầu nếu thích hợp.
- 4.5 **Quyền đàm phán cuối cùng:** PATH có quyền đàm phán về chi phí cuối cùng và phạm vi công việc cuối cùng cũng như có quyền hạn chế hoặc đưa bên thứ ba tham gia vào các cuộc đàm phán đó theo quyết định của PATH.
- 4.6 **Giới hạn của bên thứ ba:** PATH không đại diện, bảo đảm hoặc đóng vai trò là đại lý cho bất kỳ bên thứ ba nào vì việc mời thầu này. Đề nghị mời thầu này không ủy quyền cho bất kỳ bên thứ ba nào ràng buộc PATH dưới bất kỳ hình thức nào mà không có sự đồng ý rõ ràng bằng văn bản của chúng tôi.
- 4.7 **Hiệu lực của hồ sơ chào thầu:** Các hồ sơ chào thầu cho RFP này sẽ có hiệu lực trong ít nhất 90 ngày kể từ ngày là hạn nộp hồ sơ chào thầu. Thời hạn hiệu lực phải được nêu rõ trong bản chào thầu gửi cho PATH.
- 4.8 **Giới hạn trách nhiệm pháp lý:** Các điều khoản và điều kiện được nêu trong RFP này không loại trừ hoặc giới hạn trách nhiệm pháp lý của PATH hay nhà cung cấp liên quan đến gian lận hoặc trong các trường hợp khác làm phát sinh trách nhiệm pháp lý theo bất kỳ luật hiện hành nào.
- 4.9 **Chi phí và trách nhiệm đấu thầu:** Các nhà thầu có trách nhiệm thu thập tất cả thông tin cần thiết để chuẩn bị hồ sơ chào thầu của mình và chịu mọi chi phí và phí tổn phát sinh trong quá trình chuẩn bị

chào thầu. Theo phần “Giới hạn trách nhiệm pháp lý” trong RFP này (mục 4.8), nhà thầu chấp nhận bằng việc tham gia phản hồi RFP này, bao gồm nhưng không giới hạn việc nộp hồ sơ chào thầu, rằng họ sẽ không được quyền yêu cầu PATH trả bất kỳ chi phí, phí tổn hoặc trách nhiệm pháp lý nào có thể có khi tham dự gói thầu này, cho dù hồ sơ thầu của họ có thành công hay không.

- 4.10 **Quyền thay đổi hoặc chấm dứt của PATH:** PATH có quyền thay đổi hoặc chấm dứt quy trình RFP này bằng văn bản thông báo cho tất cả các nhà cung cấp PATH đã nhận hồ sơ chào thầu. Chúng tôi dự kiến quy trình mời thầu sẽ diễn ra theo các quy định của RFP này, tuy nhiên PATH có quyền chấm dứt, sửa đổi hoặc thay đổi (bao gồm, nhưng không giới hạn, liên quan đến bất kỳ khoảng thời gian hoặc thời hạn nào) quy trình mời thầu bằng cách thông báo cho tất cả các nhà cung cấp đã nộp hồ sơ chào thầu cho PATH. Theo mục 4.8, “Giới hạn trách nhiệm pháp lý”, PATH sẽ không chịu trách nhiệm pháp lý đối với bất kỳ tổn thất, chi phí hoặc phí tổn nào do việc chấm dứt, sửa đổi hoặc thay đổi RFP này gây ra.
- 4.11 **Liên doanh, liên kết hay nhà thầu phụ:** Bất kỳ nhà cung cấp chính nào nộp hồ sơ chào thầu cho RFP này đều chịu trách nhiệm và có nghĩa vụ đảm bảo các yêu cầu nêu trong RFP này được các thành viên của liên doanh, liên kết và các cổ vấn, nhà thầu phụ và nhân viên của họ thực hiện.
- 4.12 **Thanh toán và hóa đơn:** PATH sẽ thanh toán cho các hóa đơn đúng và đầy đủ thông tin trong vòng 30 ngày. Nhà cung cấp phải đảm bảo áp dụng các điều khoản thanh toán tương đương đối với các bên thứ ba của họ. PATH không khuyến khích thanh toán tạm ứng. Nếu dự kiến phải có khoản tạm ứng và việc tạm ứng đó không phải là thực hành thường xuyên của đơn vị hay quốc gia đó, thì khoản tạm ứng đó phải được nêu rõ trong đề xuất tài chính gửi cho PATH.
- 4.13 **Giá trị của PATH và DEI (Diversity - Đa dạng, Equity - Công bằng, Inclusion - Hòa nhập)**

4.13.1 Tuyên bố/Cam kết về sự đa dạng của nhà cung cấp - PATH nỗ lực tạo ra mối quan hệ hợp tác cùng có lợi với nhiều nhà cung cấp và các tư vấn nhằm củng cố cộng đồng nơi chúng tôi đang hoạt động. Chúng tôi cam kết phát triển mối quan hệ đôi bên cùng có lợi với các doanh nghiệp và nhà tư vấn nhỏ, doanh nghiệp của người thiểu số, doanh nghiệp do phụ nữ làm chủ cũng như các tư vấn và doanh nghiệp của người yếu thế. Mục tiêu chính của Chương trình Đa dạng Nhà cung cấp của PATH là tạo cơ hội cho nhiều nhà cung cấp và các tư vấn có khả năng đáp ứng các tiêu chuẩn mua sắm và hợp đồng của chúng tôi cũng như đáp ứng cộng đồng mà chúng tôi phục vụ; xây dựng chuỗi cung ứng linh hoạt thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và tiết kiệm chi phí; và cuối cùng, nâng cao cam kết của chúng tôi về sự đa dạng, công bằng và hòa nhập.

4.13.2 Sự đa dạng các nhà cung cấp với PATH - Sự đa dạng nhà cung cấp tại PATH có nghĩa là chúng tôi tìm kiếm và đưa các doanh nghiệp và tư vấn nhỏ, doanh nghiệp của người thiểu số, doanh nghiệp do phụ nữ làm chủ cũng như các tư vấn và doanh nghiệp của người yếu thế vào các chính sách, thực hành mua sắm và danh sách các nhà cung cấp của PATH. PATH nhận thấy rằng sự đa dạng của nhà cung cấp tạo ra lợi thế cạnh tranh bền vững cho tổ chức, nâng cao cam kết của chúng tôi về sự công bằng và có tác động tích cực đến cộng đồng mà chúng tôi phục vụ.

## 5. Hướng dẫn trao đổi

- 5.1 **Liên hệ của PATH:** Mọi liên hệ liên quan đến Đề nghị mời thầu này sẽ được gửi đến địa chỉ liên hệ bên dưới. Việc liên hệ với các bên thứ ba liên quan đến dự án, nhóm đánh giá hoặc bất kỳ bên nào khác có thể bị coi là xung đột lợi ích và có thể dẫn đến việc loại bỏ hồ sơ dự thầu. Tất cả các tài liệu được yêu cầu của hồ sơ chào thầu phải được gửi đến các địa chỉ liên hệ được liệt kê dưới đây trước hạn nộp hồ sơ chào thầu:

- Người liên hệ về kỹ thuật/chương trình: Ngô Sĩ Tuấn, Trưởng nhóm Hệ thống Thông tin Y tế, email: tngo@path.org.
  - Người liên hệ về mua sắm: Nguyễn Thục Hằng, Chuyên gia mua sắm, email: htnguyen@path.org. Chủ đề của tất cả các email liên quan để hồ sơ chào thầu cần viết theo định dạng: **RFP #2024-002\_Develop ESIM in Vietnam\_Tên nhà cung cấp**.
  - Vui lòng xem Phụ lục A của RFP này, “Các gợi ý để chuẩn bị và nộp hồ sơ chào thầu” để biết thêm chi tiết về các tài liệu, loại tài liệu cần đưa vào hồ sơ chào thầu.
- 5.2 **Xác nhận quan tâm:** Vui lòng gửi xác nhận đã nhận được đề nghị mời thầu này và ý định tham gia hay không tham gia của nhà cung cấp không muộn hơn ngày được ghi trong phần 1. Vui lòng gửi xác nhận cho những người liên hệ được liệt kê ở trên.
- 5.3 **Lựa chọn danh sách sơ tuyển:** PATH có quyền chọn danh sơ tuyển từ các hồ sơ chào thầu đã nhận được. PATH có thể chọn phỏng vấn và thảo luận chi tiết cụ thể với những nhà thầu lọt vào danh sách sơ tuyển trên.

## 6. Mô tả công việc

### 6.1 Mô tả công việc:

PATH đang hợp tác với Cục Quản lý khám, chữa bệnh (gọi tắt là VAMS), thuộc Bộ Y tế, để thực hiện dự án Tăng cường hệ sinh thái sử dụng oxy và chăm sóc hô hấp (tên dự án gọi tắt là SOURCE) với 4 hoạt động chính: (1) Xây dựng hướng dẫn nhằm giúp các cơ sở y tế thiết lập hệ thống oxy y tế đáp ứng nhu cầu dịch vụ y tế;

(2) Phát triển và triển khai nền tảng đào tạo trực tuyến và chương trình đào tạo trực tuyến về chăm sóc tích cực hô hấp cho cán bộ y tế;

(3) Thực hiện nghiên cứu nhu cầu oxy tại các cơ sở y tế; Và

(4) Xây dựng và triển khai hệ thống trực tuyến để giám sát chủng loại, số lượng trang thiết bị y tế, nhân lực, năng lực kỹ thuật tại các cơ sở y tế.

Trong hoạt động 4, PATH tìm kiếm đối tác là các **công ty công nghệ thông tin (CNTT)** để phát triển Hệ thống thông tin quản lý điện tử giám sát chỉ số thiết yếu của cơ sở y tế (gọi tắt là ESIM) để hỗ trợ VAMS tại Việt Nam.

Công ty CNTT sẽ phát triển và duy trì hệ thống đáp ứng yêu cầu kỹ thuật của VAMS và tổ chức PATH tại Việt nam (PATH). Dưới đây là chi tiết về phạm vi công việc (SoW) và thông số kỹ thuật của hệ thống.

#### • Công việc 1: Phát triển tài liệu kỹ thuật

- Phối hợp với VAMS và PATH để xác định các mục tiêu nghiệp vụ của hệ thống (“giải pháp mục tiêu”) và đưa ra định hướng phát triển cho giải pháp mục tiêu.
- Xây dựng bộ tài liệu đầy đủ cho người dùng, quản trị viên và nhà phát triển hệ thống: mô hình hóa quy trình nghiệp vụ (BPMN), kịch bản người dùng, sơ đồ mối quan hệ thực thể (ERD), quy tắc nghiệp vụ...
- Thiết kế kiến trúc tổng thể của ESIM, bao gồm các cấu phần về phần cứng, phần mềm và kết nối mạng.
- Xác định các hệ thống thông tin y tế hiện có cần tích hợp
- Xây dựng bản mẫu thử nghiệm giao diện tiếng Việt.

- Xây dựng các tiêu chuẩn dữ liệu quốc gia và các yêu cầu về định dạng đầu ra để đáp ứng nhu cầu về khả năng tương tác của ESIM.
- **Công việc 2: Phát triển ESIM**
  - Phát triển ESIM dựa trên kết quả đầu ra của Công việc 1.
  - Tiến hành thử nghiệm và kiểm thử hệ thống.
  - Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống, hướng dẫn quản trị viên và API.
- **Công việc 3: Phát triển ứng dụng trên điện thoại di động (Mobi)**
  - Phát triển giao diện cơ bản trên 2 hệ điều hành Android và iOS.
  - Tiến hành thử nghiệm và báo cáo ứng dụng.
  - Xây dựng hướng dẫn sử dụng Mobi, hướng dẫn cho quản trị viên.
- **Công việc 4: Chuyển giao**
  - Xây dựng kế hoạch bàn giao hệ thống.
  - Thiết lập cơ chế thu thập phản hồi của người dùng và chỉnh sửa, cải tiến liên tục.
  - Cung cấp đào tạo.
  - Báo cáo đánh giá an ninh.
  - Bàn giao phiên bản cuối cùng của tài liệu hệ thống cho PATH.
  - Chuyển giao mã nguồn.
  - Cung cấp hỗ trợ trong quá trình chuyển giao.

## 6.2 Sản phẩm công việc:

Công ty CNTT phải cung cấp các sản phẩm sau cho PATH trước thời hạn được liệt kê bên dưới.

#	Hoạt động	Sản phẩm	Thời hạn
1.	Phát triển tài liệu kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ tài liệu dành cho người dùng, quản trị viên và nhà phát triển hệ thống.</li> <li>- Phiên bản mẫu thử nghiệm</li> </ul>	Tháng 4/2024
2.	Phát triển ESIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiên bản chính thức (trực tuyến) được PATH và VAMS chấp nhận và có thể truy cập được qua mạng internet.</li> </ul>	Tháng 4-10/2024
3.	Phát triển ứng dụng ESIM trên điện thoại di động	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ứng dụng sẵn sàng trên Google Play và App Store để tải xuống và sử dụng.</li> </ul>	Tháng 6-10/2024
4.	Chuyển giao và đào tạo*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch bàn giao.</li> <li>- 01 buổi đào tạo trực tiếp cho cán bộ của VAMS</li> <li>- Tổ chức 01 buổi đào tạo trực tiếp tại Hà Nội cho cán bộ của 63 Sở y tế tỉnh, thành phố.</li> <li>- 01 buổi đào tạo trực tuyến cho cán bộ tuyến cơ sở.</li> <li>- Tất cả các tài liệu, mã nguồn cần thiết đều sẵn sàng để bàn giao cho PATH.</li> <li>- Bản báo cáo đánh giá về mức độ an toàn hệ thống do cơ quan có thẩm quyền cấp.</li> </ul>	Tháng 10-11/2024
5.	Bảo hành & bảo trì	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cung cấp dịch vụ bảo hành, bảo trì và hỗ trợ người dùng cuối trong 12 tháng</li> </ul>	Tháng 12, 2024 - tháng 11, 2025

\*Ghi chú: Các khóa đào tạo do PATH tổ chức, giảng viên do đơn vị trúng thầu thực hiện.

## 7. Câu hỏi về Gói thầu

- 7.1 Các câu hỏi liên quan đến gói thầu phải được gửi đến những người liên hệ được liệt kê trong Phần 5.1 theo hạn ở mục Các mốc thời gian (phần 1). Các câu hỏi nhận được sau thời hạn này sẽ không được trả lời.
- 7.2 Nêu cụ thể phần thông tin cần làm rõ trong RFP, vui lòng tổng hợp các câu hỏi gửi cho PATH thay vì gửi riêng từng câu hỏi.
- 7.3 Theo nguyên tắc minh bạch, tất cả các câu hỏi về gói thầu và các câu trả lời của PATH cho những câu hỏi này sẽ được chia sẻ với tất cả các nhà cung cấp đã gửi xác nhận nộp thầu cho PATH. Các câu hỏi sẽ được ẩn danh và trả lời nếu PATH xác định rằng những câu hỏi đó không gây bất lợi cho bất kỳ nhà cung cấp tiềm năng nào cũng như không cần phải được bảo mật về mặt thương mại. Nếu những thông tin đó được bảo mật về mặt thương mại thì sẽ được xử lý theo chính sách của PATH về thông tin và dữ liệu.
- 7.4 PATH có thể yêu cầu nhà thầu cung cấp thêm thông tin bất kỳ lúc nào trước khi trao thầu và nhà thầu sẽ phải cung cấp thông tin được yêu cầu trong khoảng thời gian nhất định. Việc nhà thầu không cung cấp thông tin bổ sung cho PATH một cách kịp thời có thể dẫn đến việc bản đề xuất bị từ chối toàn bộ hoặc bị loại khỏi quy trình đấu thầu.

## 8. Năng lực/trình độ, tiêu chí đánh giá và lựa chọn

8.1 **Trình độ chuyên môn của nhà cung cấp:** Liên quan đến phạm vi công việc, nhà thầu sẽ cung cấp thông tin về trình độ chuyên môn tổng thể của đơn vị, bao gồm:

- Hồ sơ trình độ chuyên môn liên quan của nhà thầu.
- Hồ sơ kinh nghiệm liên quan và ví dụ về công việc liên quan.
- Trình độ chuyên môn của các thành viên chủ chốt trong nhóm dự án đề xuất (đính kèm CV/sơ yếu lý lịch và thông tin chi tiết về các phương án/nhóm dự phòng).
- Số năm kinh doanh.
- Nếu nhà thầu có nhiều địa điểm/chi nhánh, vui lòng nêu rõ các trình độ/chuyên môn của địa điểm/chi nhánh tham gia dự thầu.
- Kinh nghiệm phát triển nền tảng/hệ thống thông tin quản lý y tế.

Các nhà cung cấp không đáp ứng được trình độ chuyên môn hợp lý sẽ không được đưa vào danh sách sơ tuyển và do đó không được đánh giá về mặt kỹ thuật.

8.2 **Tiêu chí lựa chọn và đánh giá:**

- Giai đoạn 1: Các hồ sơ chào thầu sẽ được kiểm tra tính hoàn thiện gồm: nộp đúng thời hạn, hồ sơ kỹ thuật, hồ sơ tài chính và tất cả các thông tin được yêu cầu. Các bộ hồ sơ đạt yêu cầu sẽ chuyển sang Giai đoạn 2. Bất kỳ hồ sơ chào thầu nào được gửi muộn, không đầy đủ hoặc thiếu sót đều có thể bị từ chối. Nếu một hồ sơ chào thầu bị từ chối ở giai đoạn này, hồ sơ đó sẽ tự động bị loại khỏi quá trình xem xét tiếp theo.
- Giai đoạn 2: Nếu hồ sơ chào thầu vượt qua đánh giá ở Giai đoạn 1 thì sẽ được đánh giá chi tiết theo phương pháp đánh giá dưới đây. Thông tin được cung cấp liên quan đến trình độ chuyên môn có thể được xác minh ở giai đoạn này và là một phần của quá trình đánh giá.



**8.3 Tiêu chí đánh giá:** Các hồ sơ chào thầu sẽ được đánh giá để xác định phương án có lợi nhất về mặt chi phí bằng cách sử dụng các tiêu chí và tỉ lệ trong Bảng 1 và sẽ được đánh giá nghiêm ngặt dựa trên hồ sơ chào thầu đã nộp.

Lưu ý: PATH có quyền đưa vào các tiêu chí bổ sung.

Bảng 1. Bảng đánh giá tiêu chí và tỉ lệ

Bảng dưới đây là các tiêu chí cơ bản để đánh giá các hồ sơ chào thầu.

Tiêu chí đánh giá	Tỉ lệ (100%)
Tính phù hợp về dịch vụ đề xuất	20%
Các chuyên gia (nhân sự được đề xuất, bao gồm CV/sơ yếu lý lịch nêu bật kinh nghiệm và ký xác nhận rằng họ sẽ tham gia)	10%
Phân bổ thời gian phù hợp hoàn thành sản phẩm	15%
Kinh nghiệm đã làm việc với ngành y tế/phát triển phần mềm về/hệ thống thông tin quản lý y tế.	20%
Đề xuất tài chính (chi phí)	35%

**8.4 Mô hình chấm điểm:** Các hồ sơ chào thầu thuộc diện đánh giá kỹ thuật/chi tiết sẽ được chấm điểm dựa trên mô hình trong Bảng 2 dưới đây cho tất cả các thành phần kỹ thuật. Đề xuất tài chính sẽ được đánh giá riêng biệt, như được nêu rõ trong phần 8.4.1 bên dưới và Phụ lục B.

Bảng 2. Mô hình chấm điểm Đề xuất.

Đánh giá	Điểm	Tóm tắt	Diễn giải
Xuất sắc	5	Có bằng chứng rất mạnh mẽ về kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm phù hợp để đáp ứng phạm vi công việc. Thể hiện sự đổi mới để thực hiện các công việc một cách tốt hơn.	Cùng với việc giải quyết tất cả hoặc phần lớn các yêu cầu trong từng dòng tiêu chí, hồ sơ chào thầu còn thể hiện sự hiểu biết sâu sắc về dự án. Tất cả các giải pháp đưa ra đều được liên kết trực tiếp với các yêu cầu của dự án và thể hiện các giải pháp được thực hiện như thế nào cũng như tác động của chúng đối với các lĩnh vực và các bên liên quan khác.
Tốt	4	Cung cấp đầy đủ bằng chứng về kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm phù hợp để đáp ứng phạm vi công việc. Có thể thể hiện một số đổi mới cho dù chưa đủ mạnh. Đáp ứng tất cả các yêu cầu và có một số hạn chế nhỏ.	Nhà thầu đã giải quyết một cách chi tiết tất cả hoặc hầu hết các yêu cầu được liệt kê dưới mỗi dòng tiêu chí. Có bằng chứng cho thấy hồ sơ chào thầu không chỉ nêu những giải pháp sẽ được cung cấp mà còn đưa ra một số chi tiết về cách đạt được yêu cầu dự án. Các nhà thầu nên làm rõ hồ sơ chào thầu liên quan trực tiếp đến mục tiêu của dự án như thế nào, một cách cụ thể, thay vì chung chung, theo cách mà các giải pháp được đề xuất sẽ mang lại kết quả mong muốn.

Đánh giá	Điểm	Tóm tắt	Diễn giải
Chấp nhận được	3	Có bằng chứng về kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm phù hợp với phạm vi công việc. Đáp ứng yêu cầu ở nhiều lĩnh vực nhưng không phải tất cả các lĩnh vực.	Giải quyết phần lớn các điểm chính trong từng dòng tiêu chí, nhưng thiếu một số điểm rõ ràng hoặc chi tiết về cách thức để đạt được các giải pháp đề xuất. Bằng chứng được cung cấp; tuy nhiên chỉ ở mức chung chung, không hướng cụ thể đến các mục đích/mục tiêu của dự án. Bất kỳ sự thiếu sót cơ bản nào về thông tin quan trọng đối với từng dòng tiêu chí sẽ bị chấm điểm 3.
Năng lực hạn chế	2	Có một số bằng chứng về kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm phù hợp cho phạm vi công việc. Đáp ứng yêu cầu ở một số lĩnh vực nhưng vẫn còn thiếu sót cơ bản.	Nhà thầu đã không cung cấp bằng chứng cho thấy họ sẽ giải quyết một số điểm trong dòng tiêu chí đánh giá như thế nào. Hồ sơ dự thầu một phần còn sơ sài, có rất ít hoặc không có thông tin chi tiết về cách thức đáp ứng các yêu cầu của dự án. Bằng chứng được cung cấp được coi là yếu hoặc không phù hợp và không rõ ràng về việc có liên quan thế nào đến kết quả mong đợi.
Năng lực yếu	1	Có bằng chứng hạn chế về kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm phù hợp với phạm vi công việc.	Phản ánh những điểm yếu hoặc hạn chế lớn trong thông tin được cung cấp. Nhà thầu hạn chế về hiểu biết và không có sự phù hợp với mục đích dự án.
Không thể chấp nhận được	0	Không có bằng chứng về kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm đối với phạm vi công việc.	Không có phản hồi nào được đưa ra và/hoặc nếu có phản hồi thì không được chấp nhận và/hoặc không đáp ứng các tiêu chí theo yêu cầu.

- 8.4.1 **Đánh giá tài chính:** “Tổng chi phí” sẽ được đánh giá cho mục đích đánh giá tài chính và giá cả không phụ thuộc vào bất kỳ giả định, tiêu chuẩn hoặc chỉ số nào về giá ngoài những gì được nêu trong đề xuất tài chính. Điểm tối đa 35% (điểm tài chính/điểm được phân bổ trong tiêu chí đánh giá) sẽ được trao cho đề xuất đưa ra “chi phí tổng thể” thấp nhất. Các đề xuất khác sẽ được chấm điểm bằng cách áp dụng công thức sau: (chi phí tổng thể thấp nhất / chi phí tổng thể đang được đánh giá) \* 35% (làm tròn đến một chữ số thập phân) = điểm tài chính. Phụ lục B cung cấp hướng dẫn chi tiết về các nội dung bao gồm và không bao gồm để nhà thầu xem xét khi chuẩn bị đề xuất tài chính. Đồng tiền áp dụng: Đề xuất tài chính cần sử dụng Đồng Việt Nam (VND).
- 8.4.2 **Kiểm duyệt và áp dụng trọng số:** Hội đồng đánh giá sẽ kiểm duyệt các tiêu chí có sự khác biệt đáng kể giữa điểm mà từng cá nhân chấm và thống nhất điểm cuối cùng (thay vì sử dụng điểm trung bình). Điểm cho từng tiêu chí sẽ được hợp nhất lại để cho tổng điểm trên thang điểm 100.
- 8.4.3 **Nhà cung cấp được đề xuất trúng thầu:** Nhà cung cấp được đề xuất trúng thầu sẽ là đơn vị có hồ sơ chào thầu được số điểm cao nhất trên thang điểm 100 (điểm tổng hợp về kỹ thuật và tài chính) khi áp dụng phương pháp đánh giá nói trên.

## **Phụ lục A: RFP#2024-002 Các gợi ý để chuẩn bị và nộp hồ sơ chào thầu**

Để đảm bảo hồ sơ chào thầu của đơn vị được nộp và và PATH chấp nhận xem xét:

- Vui lòng gửi đề xuất đúng thời hạn để tránh những sự cố về công nghệ vào phút chót.
- Đề xuất kỹ thuật và đề xuất tài chính cần được tách biệt rõ ràng thành các mục riêng hoặc các tệp khác nhau.
- Không nộp thêm bất kỳ tài liệu hỗ trợ bổ sung nào ngoài những tài liệu RFP yêu cầu. Có thể sử dụng các định dạng PDF, JPG, PPT, Word và Excel cho bất kỳ thông tin bổ sung nào (nên tránh các định dạng khác vì có thể không được hỗ trợ vận hành).
- Để dễ dàng xem xét, mọi tài liệu hỗ trợ phải được đính kèm riêng biệt với tài liệu chào thầu chính của đơn vị và được đặt tên rõ ràng liên quan đến danh mục nào trong hồ sơ chào thầu.
- Bất kỳ tài liệu chính sách chung nào được nộp đều cần làm rõ phần thông tin liên quan đến hồ sơ chào thầu của đơn vị.
- Việc cố tình thay đổi yêu cầu của PATH trong hồ sơ chào thầu của đơn vị sẽ làm mất hiệu lực hồ sơ đó; và vì mục đích đánh giá, đơn vị có thể bị coi là chưa đáp ứng được yêu cầu.
- Hồ sơ chào thầu (kỹ thuật và tài chính) có thể được đưa vào hợp đồng khi được xác định là phù hợp ở giai đoạn đàm phán hợp đồng.

## Phụ lục B. RFP#2024-002 Đề xuất tài chính

	Hoạt động	Chi phí (VND)
1.	Phát triển tài liệu kỹ thuật	
2.	Phát triển ESIM	
3.	Phát triển ứng dụng ESIM trên điện thoại di động	
4.	Chuyển giao và đào tạo	
5.	Bảo hành & bảo trì  Ghi chú: PATH giữ lại 5% giá trị còn lại của tổng hợp đồng và thanh toán sau khi kết thúc thời hạn bảo hành sản phẩm	
	Tổng cộng	

Ngày...../ .... /2024.

Chữ ký & đóng dấu

\_\_\_\_\_

Thay mặt/

Được ủy quyền hợp lệ để ký hồ sơ dự thầu và thay mặt cho:

-----

Ghi chú: Đề xuất tài chính phải tuân thủ các nguyên tắc sau:

### Chi phí với đơn giá

Cung cấp chi phí với đơn giá cho toàn bộ hoạt động dự án này, dựa trên phạm vi công việc và sản phẩm bàn giao được nêu trong phần 6. Có thể thương lượng phạm vi công việc cuối cùng; tuy nhiên, việc lựa chọn nhà thầu sẽ được thực hiện dựa trên phạm vi công việc ban đầu. Hồ sơ chào thầu phải bao gồm chi phí được chia thành từng khoản mục chính trong phạm vi công việc như sau:

- Ước tính tổng chi phí nhân lực và chi phí liên quan cho từng công việc trong phần 6.1.
- Phân loại tất cả các chi phí khác, ví dụ: thuế, phí dịch vụ, v.v.
- Bảng dự kiến các chi phí khác (nguồn lực bổ sung, nguồn lực thuê khoán ngoài, v.v.).