

Marie Stopes International tại Việt Nam (MSIVN) là một doanh nghiệp xã hội tập trung vào tiếp thị xã hội, định hướng theo kết quả của mọi hoạt động trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe sinh sản và kế hoạch hóa gia đình. MSIVN sử dụng các phương tiện quản lý hiện đại và công nghệ tiếp thị để cung cấp các dịch vụ chất lượng cao về kế hoạch hóa gia đình và chăm sóc sức khỏe sinh sản cho người dân Việt Nam. MSIVN là một hợp phần của MSI toàn cầu cùng phát triển và thực hiện các chương trình kế hoạch hóa gia đình một cách bền vững và hiệu quả tại hơn 40 quốc gia trên toàn thế giới.

**Chức danh** : Cán bộ dự án  
**Số lượng** : 01 tại Quảng Bình, 01 tại Lâm Đồng  
**Báo cáo cho** : Giám đốc dự án  
**Nhận báo cáo từ** : Các đơn vị thực hiện tại địa phương  
**Nơi làm việc** : Quảng Bình/Lâm Đồng

**Mục tiêu của MSI** : Ngăn ngừa sự sinh con ngoài ý muốn  
**Sứ mệnh** : Đảm bảo quyền của mỗi cá nhân sinh con theo sự lựa chọn chứ không phải ngẫu nhiên

**Và tầm nhìn của MSI** : Trở thành Tổ chức Kế hoạch hóa Gia đình lớn nhất và tốt nhất Việt Nam

---

### MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

Chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện, tiến hành theo dõi giám sát và quản lý trực tiếp việc thực hiện các hoạt động của dự án theo kế hoạch đã thống nhất với Văn phòng Hỗ trợ MSIVN tại Hà Nội. Phối hợp cùng các thành viên của Ban quản lý dự án tỉnh nhằm đạt được các mục tiêu đã cam kết với Nhà tài trợ.

Chịu trách nhiệm về công việc của dự án và hoạt động của VPDA của MSIVN. Vị trí này đặt tại thành phố, tuy nhiên sẽ có thể phải đi công tác tới các địa bàn của dự án tại tỉnh với khoảng cách từ 100-150km.

#### 1. Trách nhiệm chính:

- Phối hợp hiệu quả với các đơn vị liên quan tại địa bàn, tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dự án theo kế hoạch đã thống nhất.
- Đôn đốc và theo dõi việc thực hiện các hoạt động của dự án tại tuyến quận (huyện), phường (xã) có sự kết hợp với điều phối viên dự án bán thời gian do Sở Y Tế biệt phái làm việc cho dự án.

- Theo dõi giám sát, hỗ trợ tích cực các cán bộ y tế tại tuyến quận/ huyện và phường/ xã thực hiện các hoạt động theo đúng kế hoạch, ngân sách và mục tiêu của dự án
- Theo dõi, giám sát các chi tiêu, chứng từ giải ngân của dự án nhằm đảm bảo các hoạt động tài chính và kế toán của dự án tuân thủ các điều kiện và điều khoản ghi trong Thỏa thuận dự án và các văn bản đi kèm.
- Lập và gửi báo cáo định kỳ về hoạt động và tài chính của dự án theo yêu cầu của Văn phòng MSIVN tại Hà Nội
- Phối hợp tổ chức tốt các khóa đào tạo trong khuôn khổ dự án tại địa phương.
- Phối hợp hiệu quả và hỗ trợ đội chuyên gia tư vấn làm việc tại địa phương khi có yêu cầu
- Phối hợp và chuẩn bị hậu cần cho các chuyến đi tham quan, giám sát và đánh giá dự án của Văn phòng MSIVN và MSI UK.
- Phối hợp và hỗ trợ các thành viên của Ban quản lý dự án xây dựng quy định của ban quản lý dự án, lập kế hoạch chi tiết về hoạt động và ngân sách thực hiện dự án trên cơ sở kế hoạch tổng thể đã được nhà tài trợ phê duyệt.
- Giới thiệu, giải trình và hướng dẫn cho các cá nhân, cơ quan có liên quan tại địa phương về nội dung, mục tiêu và các yêu cầu của dự án với sự nhất trí và phê duyệt của Giám đốc dự án.

## **2. Trách nhiệm khác:**

- Xây dựng hình ảnh của MSIVN và Nhà tài trợ EU tại địa phương thông qua các hoạt động cung cấp thông tin, tham gia hội thảo và tạo mối liên kết tích cực với các đối tượng tham gia dự án, các cơ quan đoàn thể có liên quan đến dự án tại địa phương.
- Hướng dẫn cho khách tham quan hoạt động dự án tại địa phương dưới sự chỉ đạo của Giám đốc dự án.
- Theo dõi và thông báo kịp thời cho MSIVN những thay đổi về chính sách hoặc bất kỳ thay đổi nào tại địa phương có thể ảnh hưởng đến việc thực hiện dự án.
- Triển khai các nhiệm vụ khác theo yêu cầu, nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của Văn phòng thực hiện dự án.

## **3. Yêu cầu:**

### **i. Bằng cấp:**

- Tốt nghiệp Đại học các ngành liên quan đến Y tế, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Tài chính kế toán (ứng viên chuyên ngành y tế, sức khỏe cộng đồng là một lợi thế).

### **ii. Kiến thức:**

- Có kiến thức hoặc am hiểu tốt về lĩnh vực chăm sóc sức khỏe cộng đồng, đặc biệt là chăm sóc sức khỏe sinh sản và hoạt động của hệ thống nhân viên y tế tại các trạm y tế xã/ phường, phong tục tập quán của người dân địa phương.

### **iii. Kỹ năng cần thiết:**

- Có khả năng sử dụng trong giao tiếp, làm việc bằng tiếng Anh
- Kỹ năng quản lý dự án, kể cả lập và quản lý ngân sách dự án

- Soạn thảo văn bản, sử dụng máy tính, fax và các phần mềm ứng dụng cơ bản ( Word, excel, internet..)
- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Có khả năng đọc, giải thích và phân tích các báo cáo, tạp chí liên quan đến lĩnh vực chăm sóc sức khỏe sinh sản
- Khả năng đọc và hiểu các báo cáo tài chính cơ bản sẽ là một lợi thế.

**iv. Kinh nghiệm:**

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong các dự án hỗ trợ phát triển của nước ngoài/ phi chính phủ.
- Ưu tiên ứng viên đã và đang làm việc và có sự hiểu biết về điều kiện kinh tế-xã hội tại hai huyện Minh Hóa (Quảng Bình) và Đam Rông (Lâm Đồng).

***Lưu ý: Bản mô tả công việc này có thể được thay đổi/ mở rộng khi có nhu cầu hoặc tùy vào tình hình thực tế và năng lực của người thực hiện***