

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Marie Stopes International Vietnam (MSIVN) là một doanh nghiệp xã hội tập trung vào tiếp thị xã hội, định hướng theo kết quả của mọi hành động. MSIVN sử dụng các phương tiện quản lý hiện đại và công nghệ tiếp thị để cung cấp các dịch vụ chất lượng cao về kế hoạch hóa gia đình và chăm sóc sức khỏe sinh sản cho nhân dân Việt nam. MSIVN là một hợp phần của MSI toàn cầu cùng phát triển và thực hiện các chương trình kế hoạch hóa gia đình một cách bền vững và hiệu quả tại hơn 43 quốc gia trên toàn thế giới.

Chức danh công việc: TRỢ LÝ ĐỘI NGHIÊN CỨU THỰC HÀNH

Địa bàn làm việc: HÀ NỘI

Người báo cáo trực tiếp ĐỘI TRƯỞNG ĐỘI NGHIÊN CỨU THỰC HÀNH

- Để hoàn thành sứ mệnh của MSIVN: ***Bảo đảm quyền cơ bản của mỗi cá nhân được sinh con theo thời gian lựa chọn, không phải ngoài ý muốn***
- Và tầm nhìn của MSIVN: ***Để trở thành tổ chức lớn nhất và tốt nhất về kế hoạch hóa gia đình tại Việt nam.***

NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CHÍNH:

1. Nội dung công việc:

- Hỗ trợ các công việc hành chính
- Hỗ trợ triển khai các nghiên cứu, đánh giá
- Giám sát thu thập số liệu
- Kiểm tra số liệu
- Nhập liệu và phân tích
- Hỗ trợ những công việc khác khi được yêu cầu

2. Yêu cầu về công việc

- Sẵn sàng đi công tác ngoài Hà Nội khi có yêu cầu
- Tỉ mỉ, cẩn thận
- Có tinh thần trách nhiệm cao
- Có khả năng làm việc độc lập, hướng đến kết quả.

3. Yêu cầu trình độ chuyên môn và kinh nghiệm làm việc:

- Cử nhân Y tế công cộng
- Có kinh nghiệm và kiến thức về Thống kê, Dịch tễ học, Y tế công cộng nói chung
- Có kinh nghiệm trong việc hướng dẫn, giám sát thu thập thông tin
- Có kỹ năng và kinh nghiệm làm việc cộng đồng
- Tiếng Anh viết và giao tiếp tốt

4. Hình thức hợp đồng:

- Hợp đồng bán thời gian
- Quy định thời gian dự kiến như sau:
 - o Yêu cầu tới văn phòng MSI làm việc tối thiểu 1 tuần 3 ngày. Ngoài thời gian trên có thể làm việc ngoài văn phòng MSI
 - o Đối với những ngày không làm việc tại văn phòng MSI, trợ lý này cần có thống nhất đầu ra công việc và báo cáo công việc cuối ngày qua email với người quản lý trực tiếp.
- Phụ cấp tháng:
- Các hỗ trợ khác : chi phí đi lại (nêu đi công tác ngoài Hà Nội), công tác phí theo quy định chung của MSIVN
- Các yêu cầu khác: phải có phương tiện làm việc riêng (như máy tính, xe máy)