

TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ: Cán bộ Chương trình Cộng đồng

TÓM TẮT VỊ TRÍ:

<u>Số lượng:</u>	02
<u>Nơi làm việc:</u>	Hồ Chí Minh
<u>Hình thức làm việc:</u>	Toàn thời gian (100% fulltime)
<u>Thời hạn hợp đồng:</u>	1 năm (có thể gia hạn tùy vào chất lượng công việc và nguồn ngân sách của dự án)
<u>Yêu cầu công tác:</u>	Thường xuyên đi công tác ở địa bàn làm việc

GIỚI THIỆU TỔ CHỨC:

IRD VN là một doanh nghiệp xã hội trong nước tại Việt Nam. Công ty là một doanh nghiệp trẻ, năng động và đang ngày càng lớn mạnh. Dù chỉ mới thành lập kể từ năm 2016 nhưng hiện tại chúng tôi đã có hơn 30 nhân viên văn phòng làm việc tại 5 tỉnh thành phố. IRD VN tập trung chính vào việc cải thiện điều trị Lao và HIV tại Việt Nam. IRD VN đã và đang triển khai các chiến lược sàng lọc 2X (gồm X-quang và Xpert) lưu động cho các nhóm đối tượng chính như người cao tuổi, các cộng đồng vùng sâu và hải đảo. IRD VN là đơn vị tiếp nhận chính của giải thưởng tài trợ Mạng lưới các tổ chức phòng chống lao trong nước của USAID nhằm cải thiện chăm sóc bệnh lao tại 5 thành phố Hà Nội, TP. Hồ Chí Minh, Huế, Long An và Bà Rịa-Vũng Tàu. Chúng tôi đã phối hợp với Ủy ban phòng chống AIDS, Chương trình phòng chống lao quốc gia/tuyên tỉnh và các đối tác khác trong nước để triển khai các dự án do USAID, Trường đại học San Francisco (UCSF), Stop TB Partnership's TB REACH initiative, Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh (CDC), UNITAID và Otsuka tài trợ. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập website: www.ird.vn

IRD VN và FIT đang phối hợp với Chương trình Chống lao quốc gia (NTP) để hỗ trợ xây dựng chương trình Phát hiện- Điều trị- Phòng ngừa lao tại 5 tỉnh/thành phố của Việt Nam (gồm Hà Nội, TP. Hồ Chí Minh, Huế, Long An và Bà Rịa-Vũng Tàu) và một số cộng đồng vùng sâu và hải đảo. Trước mắt, chúng tôi đang hướng tới

- 1) Tăng cường phát hiện và điều trị bệnh lao trong các đối tượng chính, như tiếp xúc trong gia đình, trẻ em và bệnh nhân tại các cơ sở y tế tư nhân;
- 2) Cung cấp hỗ trợ xã hội và các theo dõi tuân thủ điều trị để cải thiện kết quả điều trị lao;
- 3) Mở rộng các dịch vụ sàng lọc và điều trị nhiễm lao. Chúng tôi hy vọng những nỗ lực này sẽ dẫn đến việc giảm gánh nặng bệnh lao Việt Nam trong trung và dài hạn.

Tổ chức của chúng tôi đang phát triển nhanh chóng và chúng tôi đang tìm kiếm **hai Cán bộ Chương trình Cộng đồng – tại Hồ Chí Minh** - có trình độ, độc lập, nhiều kinh nghiệm và năng động để hỗ trợ việc thực hiện các dịch vụ. Chúng tôi đang tìm kiếm một người giao tiếp tốt, có thể duy trì mối quan hệ chặt chẽ với cán bộ nhà nước trong việc tập huấn, cố vấn và thúc đẩy cán bộ cơ sở cải thiện kết quả dự án.

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Chịu sự phân công, quản lý của cán bộ quản lý chương trình cộng đồng để thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phối hợp với bệnh viện Phổi các tỉnh gồm TP. Hồ Chí Minh, Long An và Bà Rịa-Vũng Tàu và các đối tác địa phương để xây dựng kế hoạch và ngân sách hoạt động theo quý/năm, và triển khai hoạt động dự án tại TP. Hồ Chí Minh, Long An và Bà Rịa-Vũng Tàu theo đúng thỏa thuận và đề xuất dự án đã được phê duyệt.
- Tham gia và hỗ trợ đối tác địa phương, trực tiếp quản lý việc chuẩn bị, thiết kế và triển khai hoạt động dự án, bao gồm kế hoạch hoạt động, các tài liệu (về chương trình, điều khoản tham chiếu, tập huấn và truyền thông...) và chuẩn bị các thiết bị hỗ trợ tập huấn.
- Tham gia đào tạo về xây dựng năng lực, tiếp cận cộng đồng, giáo dục về bệnh lao, tư vấn điều trị và kết nối mạng lưới cộng đồng. Tham gia hướng dẫn về cách sử dụng ACIS cho các thành viên cộng đồng.
- Phối hợp với các cán bộ bệnh viện phổi tỉnh, tổ chống lao quận/huyện, thường xuyên đi đến các cơ sở và thúc đẩy công việc để đáp ứng mục tiêu và kết quả dự án, đảm bảo tiến độ, hiệu quả và chất lượng của dự án
- Chủ động điều phối các hoạt động điều tra tiếp xúc hộ gia đình, sàng lọc cho hộ gia đình và cho người tiếp xúc trong cộng đồng, đề xuất các giải pháp tối ưu cho các hoạt động và hiệu quả đầu ra của dự án.
- Tham gia các cuộc họp với cán bộ chuyên trách lao địa phương, tổ chống lao quận tại các địa bàn dự án. Làm việc trực tiếp tại cơ sở với đối tác địa phương để hiểu về năng lực, đánh giá mức độ cam kết và thống nhất về các giải pháp
- Tổ chức triển khai các sự kiện chụp X-quang tại cộng đồng và báo cáo sau sự kiện, hỗ trợ hoạt động xét nghiệm và tư vấn điều trị lao tiềm ẩn nếu cần thiết.
- Phát hiện những khó khăn gặp phải trong quá trình triển khai dự án và báo cáo cho cán bộ quản lý chương trình để tìm ra phương án giải quyết thích hợp

- Tổng hợp và soạn các báo cáo hoạt động hàng tháng, thu thập các giấy tờ, ảnh chụp theo yêu cầu của nhà tài trợ cho các báo cáo tường thuật và báo cáo tài chính
- Theo dõi, quản lý và kiểm tra các báo cáo dữ liệu thực địa nhằm đảm bảo chất lượng dữ liệu và đáp ứng tiến độ theo chỉ tiêu hoạt động. Đảm bảo nắm bắt đầy đủ dữ liệu hoạt động dự án trên ACIS và hỗ trợ tổng hợp dữ liệu dự án và chuyển tiếp đến nhóm M&E.
- Đóng góp tới sự gắn kết và phát triển của nhóm, chủ động tìm cách để tăng cường năng lực và sự gắn kết của các thành viên.
- Đảm nhiệm các công việc hành chính và kế toán (tính thù lao dựa theo kết quả đạt được), công việc hậu cần trong tổ chức hội nghị, tập huấn và các hoạt động khác của dự án
- Hỗ trợ công tác mua sắm và quản lý vật tư, trang thiết bị của dự án
- Soạn thảo và theo dõi thư từ, công văn và hợp đồng của dự án.
- Duy trì mối quan hệ tích cực và tôn trọng đối tác, hỗ trợ đồng nghiệp
- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban lãnh đạo.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y tế công cộng, Dịch tễ, Phát triển cộng đồng, Quản lý dự án hoặc các ngành liên quan khác
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các tổ chức phi chính phủ, đặc biệt là các dự án / chương trình về sức khỏe
- Có khả năng hoặc kinh nghiệm kết nối hiệu quả với các cơ sở y tế công tư
- Có khả năng hoặc kinh nghiệm kết nối với cán bộ y tế cấp cơ sở
- Có kỹ năng tổ chức và sắp xếp thứ tự ưu tiên trong công việc, cẩn thận và tỉ mỉ
- Có khả năng giao tiếp (nói và viết) tốt
- Có thể làm việc dưới áp lực cao và trong khung thời gian giới hạn
- Thái độ tốt, chủ động trong công việc, biết tự tạo động lực cho bản thân, có thể làm việc độc lập và làm việc nhóm
- Thành thạo các ứng dụng của Microsoft Office
- Biết tiếng Anh là một lợi thế
- Sẵn sàng đi công tác

HỒ SƠ XIN VIỆC

Bao gồm:

- Thư xin việc và CV
- Bản sao các bằng cấp liên quan
- Thông tin 2 người tham khảo (Tên, Số điện thoại, địa chỉ email)

Tất cả các ứng viên được yêu cầu làm nổi bật kinh nghiệm làm việc/các hoạt động tình nguyện trong CV và thư xin việc của mình.

Cách thức ứng tuyển

- Gửi hồ sơ qua email tới địa chỉ hr@ird.vn
- Tiêu đề mail: “Ứng tuyển Cán bộ chương trình cộng đồng tại Hồ Chí Minh”
- Hạn cuối: ngày **31/12/2024**

Lương thưởng và cấp bậc vị trí cuối cùng sẽ tương xứng với kinh nghiệm. Các quyền lợi đầy đủ sẽ được bao gồm trong gói quyền lợi cho nhân viên. Tất cả ứng viên sẽ được xem xét cẩn thận, nhưng chỉ những ứng viên đủ điều kiện mới được liên hệ và phỏng vấn. Nếu bạn không nhận được phản hồi từ chúng tôi trong vòng 21 ngày kể từ ngày kết thúc, điều này có nghĩa là đơn đăng ký của bạn đã không thành công.

IRD VN là nhà tuyển dụng mang đến cơ hội bình đẳng.