



*Für eine Welt ohne Tuberk*

## TUYỂN DỤNG

**Chức danh:** Cán bộ Dự án

### **TÓM TẮT VỊ TRÍ:**

<u>Nơi làm việc:</u>	Đà Nẵng/ Quảng Nam
<u>Hình thức làm việc:</u>	Toàn thời gian (100% FTE). Đây là vị trí làm việc ở thực địa, không phải vị trí ngồi ở văn phòng. Hơn 80% thời gian ở cộng đồng
<u>Thời hạn hợp đồng:</u>	1 năm (có thể gia hạn tùy vào chất lượng công việc và nguồn ngân sách dự án)
<u>Yêu cầu công tác:</u>	Thường xuyên đi lại trong địa bàn công tác, có thể đi công tác và đào tạo ở các tỉnh thành khác. Ứng viên tự túc phương tiện đi lại khi đi thăm các cơ sở y tế tham gia dự án.

### **GIỚI THIỆU TỔ CHỨC:**

**Friends for International Tuberculosis Relief (FIT)** là một tổ chức phi lợi nhuận đã đăng ký hoạt động trong lĩnh vực phòng ngừa và chăm sóc bệnh lao (TB), cung cấp dịch vụ, nghiên cứu, hỗ trợ kỹ thuật và vận động chính sách.

FIT là một tổ chức trẻ, năng động và đang mở rộng phát triển. Chúng tôi phối hợp chặt chẽ với các Chương trình chống lao Quốc gia (CTCLQG), các tỉnh và các đối tác khác trong nước nhằm thực hiện các dự án được tài trợ bởi sáng kiến ngăn chặn bệnh lao của tổ chức STOP TB Partnership's TB REACH, USAID, Trung tâm kiểm soát và phòng ngừa dịch bệnh, UNITAID và các đối tác khác. Chúng tôi có nhiều mối quan hệ đối tác nghiên cứu tích cực, bao gồm Trường Y học Nhiệt đới Liverpool ở Anh và Viện Karolinska ở Thụy Điển. Nhân viên FIT đã hỗ trợ triển khai các chương trình chống lao khác ở Nam và Đông Nam Á, và đại diện cho Việt Nam tại nhiều diễn đàn khu vực và quốc tế về hỗ trợ kỹ thuật về bệnh lao.

Phối hợp với Chương trình phòng chống lao quốc gia (NTP) cùng các đối tác địa phương và quốc tế, tổ chức FIT đang xây dựng chương trình phòng chống lao Tìm kiếm-Điều trị-Dự phòng toàn diện tại các tỉnh/thành phố tại Việt Nam. Trước mắt, chúng tôi đang hướng tới 1) tăng cường phát hiện và điều trị bệnh lao trong nhóm dân số chính, như tiếp xúc hộ gia đình, trẻ em và những người đến khám bệnh ở các cơ sở y tế tư nhân; 2) hỗ trợ xã hội và cung cấp các lựa chọn theo dõi tuân thủ để cải thiện kết quả điều trị lao; và 3) mở rộng các dịch vụ sàng lọc và điều trị nhiễm lao. Một phần trong chương trình này là chúng tôi tích cực kết nối với các cơ sở y tế tư nhân đang cung cấp dịch vụ chống lao. Việc chăm sóc bệnh lao trong khu vực tư nhân thường ít được ghi chép lại chính thức; chúng tôi đang nỗ lực cải thiện tính minh bạch và chất lượng chăm sóc điều trị bệnh lao ở khu vực này.

Do nhu cầu phát triển nhanh chóng của tổ chức, chúng tôi đang tìm kiếm 01 Cán bộ dự án có trình độ và kinh nghiệm phù hợp. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo trang web của chúng tôi: [www.tbhelp.org](http://www.tbhelp.org)

### **MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

#### **Yêu cầu báo cáo**

- Theo dõi các hoạt động và tiến độ của dự án thông qua việc tham dự các cuộc họp dành riêng cho dự án, đọc biên bản cuộc họp và giữ liên lạc với các nhóm chương trình.
- Duy trì ghi chép chi tiết về các hoạt động của dự án
- Dự thảo báo cáo tổng kết hoạt động và đánh giá kết quả thực hiện hàng quý trên địa bàn để báo cáo nhà tài trợ.
- Nhận phản hồi về bản dự thảo và cập nhật
- Đáp ứng tất cả các thời hạn báo cáo hàng quý

#### **Các công việc liên quan đến nghiên cứu**

- Giám sát quá trình sàng lọc, tuyển bệnh, phân nhóm ngẫu nhiên, theo dõi đối tượng tham gia nghiên cứu tại các địa điểm nghiên cứu trên địa bàn theo đề cương và các quy định hiện hành.
- Theo dõi tiến độ tuyển bệnh, ghi nhận và báo cáo các vấn đề gặp phải trong quá trình triển khai nghiên cứu với cán bộ quản lý và nhóm nghiên cứu để tìm ra giải pháp
- Chịu trách nhiệm chính trong quá trình thu thập số liệu và đảm bảo chất lượng số liệu của các cuộc khảo sát được thực hiện ở Đà Nẵng và Quảng Nam

*Für eine Welt ohne Tuberk*

- Hỗ trợ phát triển các tài liệu, bảng câu hỏi, công cụ thu thập dữ liệu, chỉ số quy trình, quy trình vận hành tiêu chuẩn (SOP) và các tài liệu khác cho các nghiên cứu sắp tới
- Chịu trách nhiệm quản lý hành chính của nghiên cứu: quản lý và lưu trữ số liệu, tài liệu pháp lý, văn bản tài chính, thực hiện thanh toán chi phí hỗ trợ cho bệnh nhân tham gia nghiên cứu, hỗ trợ địa điểm nghiên cứu với quy trình thanh toán, và đảm bảo tài liệu được áp dụng ở các địa điểm nghiên cứu là đúng phiên bản tài liệu mới nhất được phê duyệt
- Điều phối kế hoạch nhận hỗ trợ của bệnh nhân tham gia nhóm can thiệp, hỗ trợ và giám sát hoạt động của người đã điều trị lao thành công tham gia nhóm Hỗ trợ Người mắc lao
- Ghi chú các cuộc phỏng vấn sâu và thảo luận nhóm
- Gỡ băng các cuộc phỏng vấn và thảo luận
- Hỗ trợ xây dựng các bài thuyết trình về việc thực hiện nghiên cứu
- Tham gia tổng kết kết quả nghiên cứu và kinh nghiệm triển khai để công bố
- Đảm bảo rằng các tài liệu và sản phẩm nghiên cứu được duy trì và bảo mật một cách chính xác
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của nghiên cứu cho cán bộ tham gia nghiên cứu
- Tham gia tập huấn cho cán bộ nghiên cứu tại cơ sở nghiên cứu và người đã điều trị lao thành công tham gia nghiên cứu trên địa bàn về đề cương nghiên cứu, quy trình nghiên cứu, thu thập số liệu và theo dõi đối tượng tham gia nghiên cứu

#### **Trách nhiệm hành chính**

- Sắp xếp hậu cần cho các cuộc họp, hội thảo bao gồm địa điểm, phương tiện đi lại, ăn ở và các chi phí cho những người tham gia hội thảo / cuộc họp
- Sắp xếp hậu cần cho các hoạt động nghiên cứu bao gồm sắp xếp lịch phỏng vấn với các bên liên quan
- Chuẩn bị và cung cấp các tài liệu hành chính, tài chính theo yêu cầu của dự án
- Đảm bảo rằng các tài liệu hành chính và tài chính của dự án được cập nhật và duy trì chính xác.

#### **Các nhiệm vụ khác**

- Đọc lại các tài liệu về ngôn ngữ tiếng Anh và đảm bảo tính nhất quán
- Sao chép và chỉnh sửa tài liệu dự án
- Dịch tài liệu từ tiếng Việt sang tiếng Anh và ngược lại
- Các hoạt động khác theo yêu cầu của quản lý

#### **YÊU CẦU CÔNG VIỆC:**

- Bằng cử nhân là bắt buộc. Ưu tiên bằng cử nhân y tế công cộng, y khoa hoặc dược phẩm,...
- Kỹ năng tiếng Anh tốt là một lợi thế
- Kỹ năng máy tính tốt, bao gồm Microsoft Word, PowerPoint và Excel
- Linh hoạt trong các công việc liên quan đến thực địa và văn phòng
- Thái độ tốt, tự thúc đẩy bản thân và khả năng làm việc cá nhân và nhóm tốt
- Có động lực cao, sẵn sàng học hỏi, định hướng dịch vụ, chú ý đến chi tiết và có thể làm việc dưới áp lực cao và trong khung thời gian hạn chế
- Phẩm chất cá nhân:
  - Cách tiếp cận công việc mang tính chủ động cao
  - Khéo léo và kín đáo
  - Thân thiện và dễ thích nghi khi tương tác với mọi người
  - Tự tin

#### **HỒ SƠ XIN VIỆC**

##### **Bao gồm:**

- Thư xin việc và CV (cập nhật ảnh mới nhất) bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt
- Bản sao các bằng cấp liên quan
- Thông tin 2 người tham khảo (Tên, Số điện thoại, địa chỉ email)

#### **Cách thức ứng tuyển**

- Gửi hồ sơ qua email tới địa chỉ [hr@tbhelp.org](mailto:hr@tbhelp.org)



**FREUNDESKREIS FÜR INTERNATIONALE TUBERKULOSEHILFE e.V. (FIT)**

68B Nguyễn Văn Trỗi | 8, Phú Nhuận, Hồ Chí Minh | Việt Nam

1/21 Lê Văn Lương | Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội | Việt Nam

33 Lê Đại Hành | Hồng Bàng, Hải Phòng | Việt Nam

+842839977580 | +842473000084 | +842258831960

*Für eine Welt ohne Tuberk*

- Tiêu đề mail: “Ứng tuyển Cán bộ dự án”
- **Hạn cuối: ngày 02/02/2025**

Lương thưởng và cấp bậc vị trí cuối cùng sẽ tương xứng với kinh nghiệm. Các quyền lợi đầy đủ sẽ được bao gồm trong gói quyền lợi cho nhân viên. Tất cả ứng viên sẽ được xem xét cẩn thận, nhưng chỉ những ứng viên đủ điều kiện mới được liên hệ và phỏng vấn. Nếu bạn không nhận được phản hồi từ chúng tôi trong vòng 21 ngày kể từ ngày kết thúc, điều này có nghĩa là đơn đăng ký của bạn đã không thành công.

*FIT là một nhà tuyển dụng mang đến cơ hội bình đẳng.*