

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU DỊCH VỤ KIỂM TOÁN

I. GIỚI THIỆU CHUNG:

Trung tâm bảo tồn đa dạng sinh học Nước Việt Xanh (Viết tắt là Trung tâm GreenViet) được thành lập vào năm 2012, hoạt động trong lĩnh vực bảo tồn đa dạng sinh học với ưu tiên bảo tồn các hệ sinh thái quan trọng và các loài động thực vật nguy cấp tại Việt Nam. Trung tâm GreenViet đã thực hiện một số chương trình, dự án bảo tồn quan trọng như: Chương trình bảo tồn các loài Chà vá chân xám, Chà vá chân nâu, Chà vá chân đen, và đa dạng sinh học tại Vườn quốc gia, khu bảo tồn, Rừng phòng hộ ở một số tỉnh miền Trung và Tây Nguyên,... Ngoài ra, Trung tâm còn tích cực tham gia vào các hoạt động giáo dục và truyền thông cộng đồng nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ tài nguyên thiên nhiên, và bảo vệ môi trường.

Trong khuôn khổ thực hiện các dự án trong năm 2024, để đảm bảo các chi phí phát sinh tuân thủ các quy định của Trung tâm GreenViet, pháp luật Việt Nam và của nhà tài trợ, Trung tâm GreenViet cần thuê một công ty kiểm toán để thực hiện kiểm toán các chi phí dự án phát sinh từ 01/01/2024 đến 31/12/2024.

II. MỤC TIÊU KIỂM TOÁN:

1. Đánh giá tính chính xác của các báo cáo tài chính.
2. Đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật và các chuẩn mực kế toán Việt Nam hiện hành quy định của Trung tâm GreenViet và của nhà tài trợ
3. Đưa ra ý kiến về tình hình tài chính của dự án dựa trên ngân sách nhận được và chi phí.

III. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÔNG TY KIỂM TOÁN:

1. Có Giấy phép hoạt động hoặc giấy Đăng ký thành lập công ty Kiểm toán;
2. Có kiến thức và kinh nghiệm về kiểm toán các tổ chức phi chính phủ Việt Nam, các dự án hỗ trợ cộng đồng.

IV. PHẠM VI KIỂM TOÁN:

1. Rà soát báo cáo tài chính giai đoạn từ ngày 01/01/2024 đến 31/12/2024, chi phí ước tính 2.100.000.000 VND (Bằng chữ: Hai tỷ một trăm triệu đồng chẵn)
2. Kiểm tra các khoản thu, chi, và các giao dịch tài chính liên quan.
3. Đánh giá việc tuân thủ các chính sách nội bộ, quy định của Nhà nước và nhà tài trợ (nếu có).
4. Thực hiện kiểm tra chọn mẫu tại các đơn vị, phòng ban liên quan.
5. Kiểm toán được thực hiện theo các Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam (VSA), bao gồm các đợt kiểm tra và các biện pháp kiểm soát mà kiểm toán viên thấy cần thiết. Kiểm toán viên phải lưu ý rằng để đưa ra ý kiến kiểm toán, kiểm toán viên phải thực hiện kiểm toán về vấn đề tuân thủ chứ không phải kiểm toán theo luật định thông

thường. Việc lập báo cáo tài chính là trách nhiệm của Trung tâm GreenViet. Thông tin tài chính phải được thiết lập theo các Chuẩn mực Kế toán Việt Nam (VAS) được áp dụng nhất quán và theo Thỏa thuận tài trợ.

6. Ý kiến của kiểm toán viên được nêu trong báo cáo ý kiến kiểm toán sẽ nêu rõ liệu:

a) Việc thanh toán nguồn vốn Dự án đã được thực hiện theo đúng các điều kiện của Thỏa thuận hay không. Khi xác định thấy những khoản chi không hợp lệ thì những khoản này cần được ghi chú riêng.

b) Khoản kinh phí tài trợ được duy trì theo đúng quy định của Thỏa thuận không. Điều này cũng bao gồm khoản tiền lãi thu được từ số dư.

c) Các khoản chi được chứng minh bằng các bằng chứng liên quan và đáng tin cậy. Tất cả các tài liệu và hồ sơ hỗ trợ liên quan đến các báo cáo chi tiêu mà được nộp làm cơ sở cho các yêu cầu về tiền mặt đã được cung cấp sẵn chưa.

d) Có thể căn cứ vào báo cáo tài chính đã được kiểm toán để hỗ trợ cho các yêu cầu về tiền mặt có liên quan. Cần có mối liên kết rõ ràng giữa các báo cáo tài chính, các yêu cầu về tiền mặt được trình bày cho nhà tài trợ và hồ sơ kế toán.

e) Hàng hóa và dịch vụ được tài trợ đã được mua sắm theo đúng Thỏa thuận, các quy tắc và quy định khác của nhà tài trợ.

V. SẢN PHẨM BÀN GIAO:

1. Báo cáo kiểm toán chi tiết bao gồm các nhận xét, kết luận, và khuyến nghị.

2. Bản tóm tắt các phát hiện trọng yếu gửi tới ban Giám đốc Trung tâm GreenViet

3. Buổi họp thảo luận về kết quả kiểm toán với các bên liên quan.

4. (Các) báo cáo kiểm toán sẽ bao gồm tất cả các nội dung được quy định tại Phạm vi kiểm toán tại Điều IV của điều khoản tham chiếu. Trong (các) báo cáo này, kiểm toán viên phải cung cấp bảng biểu, phụ lục thể hiện các khoản thu và chi trong giai đoạn kiểm toán và số dư của (các) tài khoản chi riêng và tất cả các tài khoản phụ (nếu có) vào đầu và cuối giai đoạn kiểm toán. Ngoài ra, kiểm toán viên phải đánh giá và dự đoán hậu quả của những thiếu sót (nếu có).

5. Kiểm toán viên phải chuẩn bị "thư quản lý", trong đó kiểm toán viên sẽ:

a) Đưa ra nhận xét và ý kiến về các hồ sơ, hệ thống và biện pháp kiểm soát phù hợp đã được kiểm tra trong quá trình kiểm toán (trong chừng mực cần thiết để hiểu được báo cáo tài chính);

b) Xác định những thiếu sót cụ thể và những điểm yếu trong hệ thống và biện pháp kiểm soát của Trung tâm GreenViet mà kiểm toán viên lưu ý, đặc biệt là liên quan đến mua sắm và thanh toán, đồng thời đưa ra khuyến nghị để cải thiện những vấn đề đó;

c) Báo cáo về các hành động do ban quản lý của Trung tâm GreenViet thực hiện nhằm cải thiện những thiếu sót và những điểm yếu đã được báo cáo trong quá khứ;

d) Lưu ý cho Trung tâm GreenViet bất kỳ vấn đề nào khác mà kiểm toán viên cho là thích hợp.

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ KIỂM TOÁN:

1. Đơn vị kiểm toán phải có Giấy phép hành nghề hợp lệ tại Việt Nam.

2. Có kinh nghiệm kiểm toán các dự án tương tự trong lĩnh vực phi lợi nhuận.
3. Đội ngũ kiểm toán viên phải có chuyên môn phù hợp và đáp ứng yêu cầu đạo đức nghề nghiệp.

VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN:

1. Thời gian: Thực hiện từ ngày 10/02/2025 đến 12/02/2025.
2. Địa điểm: Văn phòng Trung tâm GreenViet, 60 Thành Vinh 2, phường Thọ Quang, quận Sơn Trà, TP Đà Nẵng
3. Báo cáo kiểm toán cuối cùng cần được hoàn thiện và chuyển giao Trung tâm GreenViet trước ngày 28/02/2025.

VIII. KINH PHÍ:

Tổng kinh phí: Tối đa 20.000.000 VND (Hai mươi triệu đồng chẵn).

IX. ĐIỀU KHOẢN VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN:

1. Tạm ứng 30% giá trị Hợp đồng sau khi hai bên ký kết.
2. Thanh toán 70% giá trị còn lại sau khi các sản phẩm được bàn giao và nghiệm thu đầy đủ.
3. Phương thức thanh toán: thanh toán bằng chuyển khoản.

X. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ:

Các đơn vị kiểm toán quan tâm vui lòng nộp hồ sơ bao gồm:

1. Hồ sơ năng lực, Sơ yếu lý lịch của nhóm kiểm toán, Giấy phép hoạt động công ty Kiểm toán.
2. Đề xuất phương pháp và khung thời gian thực hiện.
3. Báo giá chi tiết.

Hồ sơ được gửi về:

Trung tâm bảo tồn đa dạng sinh học Nước Việt Xanh

Địa chỉ 60 Thành Vinh 2, phường Thọ Quang, quận Sơn Trà, TP Đà Nẵng.

Email: admin@greenviet.org

Hạn nộp hồ sơ: 12h00 ngày 16/01/2025.

XI. LIÊN HỆ:

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ:

Trần Thị Thanh Yên, kế toán cao cấp

Số điện thoại: 0913414296

Email: tranthithanhyen@greenviet.org