

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tuyển tư vấn biên soạn tài liệu “Hành trang cho người lao động” và tập huấn TOT về kỹ năng tư vấn cho người lao động (Dòng ngân sách: EC3/6.2.2.2.1)

I. Bối cảnh

Aide et Action (AEA – sắp trở thành Action Education) là một tổ chức phi chính phủ Quốc tế với trụ sở tại Paris, Pháp. Tổ chức AEA Quốc tế bắt đầu hoạt động từ năm 1981 và có dự án tại 19 quốc gia thuộc châu Âu, châu Phi, và Châu Á. Với tầm nhìn “Thay đổi thế giới thông qua giáo dục”, AEA sử dụng cách tiếp cận giáo dục lâu dài cho nhóm thanh niên và trẻ em dễ bị tổn thương. AEA có mặt tại Việt Nam từ năm 2003, đã và đang triển khai dự án tại bảy tỉnh: Khánh Hòa, Phú Yên, Thái Nguyên, Hòa Bình, Lai Châu, Lào Cai và An Giang. Các dự án của AEA tập trung vào ba lĩnh vực chính:

- Giáo dục và Chăm sóc trẻ thơ (ECCE)
- Tiếp cận và Chất lượng giáo dục Tiểu học và Trung học (A&Q)
- Giáo dục Sinh kế

Bên cạnh các hoạt động tổ chức thúc đẩy kết nối việc làm cho người lao động, trong giai đoạn tiếp theo, AEA có kế hoạch tuyển tư vấn biên soạn tài liệu “Hành trang cho người lao động” và tập huấn TOT cho nhóm cán bộ địa phương bao gồm các cán bộ từ Trung tâm dịch vụ việc làm, Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, Giáo viên phụ trách tư vấn nghề nghiệp cho học sinh, người lao động tại các Trung tâm GDNN – GDTX, Trung tâm dạy nghề về các kỹ năng tư vấn cho người lao động về các nội dung trong tài liệu “Hành trang cho người lao động”, bao gồm các chủ đề, nội dung như: *quyền lợi của người lao động, các yêu cầu và tiêu chuẩn cần có đối với người lao động trong môi trường lao động, trợ giúp pháp lý và bảo trợ xã hội; kỹ năng cho người đi làm việc ngoại tỉnh, kỹ năng nghề nghiệp và Bạo lực trên cơ sở giới trong môi trường lao động*. Tài liệu “Hành trang cho người lao động” cần đảm bảo nhạy cảm giới, để tập huấn và phát cho người lao động dạng tài liệu hoặc video ngắn. Để thực hiện hoạt động này, tổ chức AEA mong muốn tuyển một tư vấn/nhóm tư vấn có năng lực phù hợp để triển khai công việc cụ thể như sau:

II. Mục tiêu hoạt động

- Biên soạn và xây dựng tài liệu “Hành trang cho người lao động” có tính nhạy cảm giới. Tài liệu biên soạn thân thiện, phù hợp với bối cảnh địa phương, người dùng ở dạng sổ tay (có thể chuyển sang video clip ngắn)
- Tập huấn 02 khoá TOT (2 ngày/khoá), về các nội dung chính trong tài liệu Hành trang cho người lao động, cho nhóm giảng viên, cán bộ nguồn tại huyện Sa Pa, TP Lào Cai, huyện Bắc Hà, tỉnh Lào Cai và huyện Đà Bắc, tỉnh Hoà Bình

III. Trách nhiệm của tư vấn

- Trao đổi, thảo luận với cán bộ chương trình AEA và một số cán bộ của đối tác để thống nhất mục đích, các nội dung, hình thức tài liệu Hành trang cho người lao động (Nội dung tài liệu có thể được cập nhật sau khi trao đổi với tư vấn)

- Rà soát, thu thập tham khảo các nguồn tài liệu đã có từ nguồn của AEA, các đối tác của AEA trong các hoạt động đã triển khai, các tổ chức, cơ quan chức năng có liên quan (như Tổ chức ILO, LĐTBXH...) để tham khảo, biên soạn cho phù hợp, và đảm bảo một số thông tin, nội dung liên quan đến chính sách, pháp luật về lao động được cung cấp chính xác
- Phát triển đề cương và nội dung chi tiết tài liệu “Hành trang cho người lao động” theo các chủ đề, nội dung bao gồm:
 - Biên soạn, xây dựng tài liệu (sau khi thống nhất với AEA về outline, nội dung tài liệu)
 - Phối hợp, tham vấn với một số chuyên viên, cán bộ từ Sở, phòng LĐTBXH/Sở Nội Vụ, Trung tâm dịch vụ việc làm và đại diện người lao động trong quá trình biên soạn tài liệu
 - Xây dựng nội dung tập huấn TOT về kiến thức và kỹ năng tư vấn cho các cán bộ địa phương về các chủ đề trên có đảm bảo tính nhạy cảm giới. Đồng thời thông qua các hoạt động tập huấn tiếp nhận các ý kiến phản hồi của người được đào tạo để có thêm căn cứ điều chỉnh và hoàn thiện tài liệu.
- Thực hiện 02 tập huấn (02 ngày/tập huấn) cho các đối tác địa phương tại Lào Cai và Hòa Bình. Các nội dung tập huấn phải áp dụng phương pháp có sự tham gia và/hoặc phương pháp học qua trải nghiệm (ELC) nhằm thúc đẩy sự tự tin, tham gia thảo luận và sự tự học của người tham gia. Các hoạt động lập kế hoạch, xây dựng nội dung, thực hiện và đánh giá các hoạt động đào tạo cần tính đến nhu cầu, ưu tiên, mong đợi của từng nhóm tham gia nhằm đảm bảo bình đẳng thực chất cho người tham gia.
- Nộp báo cáo sau tập huấn bao gồm các chương trình tập huấn chi tiết, các tài liệu được sử dụng trong tập huấn, đánh giá kết quả tập huấn và các khuyến nghị.

Tất cả công việc của tư vấn cần phải được thảo luận và thống nhất với AEA trước khi thực hiện, hoàn thiện

IV. Sản phẩm đầu ra

- 01 Bộ tài liệu Hành trang dưới hình thức Sổ tay (chuyển sang video clip- dùng IA). Tài liệu được biên soạn, trình bày thân thiện, dễ hiểu với người đọc (người lao động chủ yếu là từ vùng cao, dân tộc thiểu số). Nội dung tài liệu về các chủ đề sau:
 - Quyền lợi, trách nhiệm người lao động, kỹ năng cần thiết cho người lao động (đặc biệt là lao động nữ)
 - Các yêu cầu và tiêu chuẩn cần có đối với người lao động trong môi trường lao động.
 - Quyền và lợi ích liên quan đến việc làm, bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế, trợ giúp pháp lý và bảo trợ xã hội.
 - Kỹ năng cho người đi làm việc ngoại tỉnh (dựa trên những thách thức, vấn đề thường gặp, xảy ra)
 - Kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp, xin việc làm
 - Bạo lực trên cơ sở giới trong môi trường lao động
- Thực hiện 02 tập huấn TOT theo nội dung nêu trên tại tỉnh Lào Cai và Hoà Bình (*đảm bảo sau khoá tập huấn các nhóm cán bộ nguồn tại các huyện, thành phố có kế hoạch tổ chức tập huấn, và tư vấn cho người lao động tại các huyện trong thời gian 3-6 tháng sau tập huấn*)
- Báo cáo đánh giá kết quả tập huấn và các khuyến nghị bao gồm nội dung chi tiết chương trình và các hoạt động; các tài liệu được sử dụng trong tập huấn; đánh giá trước và sau tập huấn...kèm theo kế hoạch tổ chức tập huấn, tư vấn của nhóm cán bộ nguồn tham gia tập huấn TOT tại Lào Cai và Hoà Bình (được xây dựng sau tập huấn).

V. Phạm vi công việc và thời gian

#	Công việc	Thời gian dự kiến
1	Họp với AEA thảo luận và thống nhất hoạt động.	Tuần 2, tháng 3/2025
2	Rà soát các tài liệu, báo cáo, đánh giá, biên bản họp với của AEA với các đối tác địa phương để có căn cứ xây dựng Kế hoạch phát triển tài liệu.	Tuần 3, tháng 3/2025
3	Xây dựng chương trình tập huấn và thảo luận với AEA	Tuần 3 tháng 3/2025
4	Thực hiện 02 cuộc tập huấn cho đối tác địa phương về kỹ năng tư vấn cho người lao động về các nội dung tại phần II – Mục tiêu hoạt động.	Tuần 4 tháng 3/2025
4	Hoàn thành báo cáo tập huấn	Tuần 1 tháng 4/2025
5	Hoàn thiện Tài liệu Hành trang cho người lao động.	Tuần 2 Tháng 4 – Tuần 2 tháng 5/2025
6	Trình bày và lấy ý kiến góp ý của AEA	Tuần 3 tháng 5/2025
7	Hỗ trợ Cán bộ địa phương xây dựng kế hoạch tập huấn lại cho người lao động, thanh niên địa phương.	Tuần 4 –tháng 5/2025
8	Hoàn thiện Bộ tài liệu Hành trang cho người lao động.	Tháng 6/2025

Lưu ý: Thời gian có thể thay đổi theo thỏa thuận giữa tư vấn và AEA.

VI. Yêu cầu về tư vấn

1. Kiến thức chuyên môn

- Hiểu biết sâu về quyền và trách nhiệm của người lao động, đặc biệt chú trọng đến lao động nữ, cùng với các quy định pháp luật liên quan đến bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, trợ giúp pháp lý và bảo trợ xã hội.
- Nắm vững các vấn đề về giới, đặc biệt là bạo lực trên cơ sở giới trong môi trường lao động, và có khả năng lồng ghép nhạy cảm giới vào tài liệu đào tạo và các buổi tập huấn.
- Am hiểu về các kỹ năng cần thiết cho người lao động, bao gồm:
 - o Kỹ năng mềm (giao tiếp, làm việc nhóm, quản lý thời gian).
 - o Kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng xin việc.
 - o Kỹ năng thích ứng và làm việc hiệu quả khi đi làm việc ngoại tỉnh.

2. Kinh nghiệm làm việc

- Ít nhất 3-5 năm kinh nghiệm làm việc trong các dự án liên quan đến lao động, việc làm, phát triển kỹ năng cho người lao động.
- Kinh nghiệm biên soạn, xây dựng tài liệu về mảng lao động, việc làm cho người lao động

- Kinh nghiệm tổ chức và thực hiện các khóa tập huấn TOT (Training of Trainers) cho các nhóm đối tượng đa dạng như cán bộ địa phương, giáo viên và người lao động.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các tỉnh như Lào Cai và Hòa Bình, hoặc các khu vực có điều kiện tương tự.

3. Bằng cấp và chuyên môn

- Tốt nghiệp đại học trở lên trong các lĩnh vực như quản lý nhân sự, luật lao động, xã hội học, giới và phát triển, hoặc các ngành liên quan.
- Có kiến thức và kinh nghiệm trong việc phát triển các tài liệu về kiến thức, kỹ năng liên quan đến lao động, việc làm là một lợi thế,
- Hiểu biết sâu về bối cảnh giới lao động, việc làm tại Việt Nam, đặc biệt là các vấn đề liên quan đến nâng cao quyền kinh tế cho phụ nữ.

VII. Hồ sơ nộp đề xuất




- 1) Kinh nghiệm làm việc (CV), bao gồm kinh nghiệm trong các nhiệm vụ tương tự (có ví dụ cụ thể).
- 2) Đề xuất kỹ thuật chi tiết bao gồm đề cương nội dung, phương pháp, công cụ áp dụng, thời gian thực hiện.
- 3) Đề xuất ngân sách thực hiện bao gồm ngày công làm việc chi tiết của tư vấn.

Các chi phí khác khi thực hiện dự án sẽ do AEA chịu trách nhiệm.

Nộp hồ sơ: Các tư vấn quan tâm xin vui lòng gửi hồ sơ về địa chỉ email: thanh.nguyen@action-education.org hoặc hr.vietnam@action-education.org với tiêu đề: **“GEVEE – Tư vấn thiết kế tài liệu Hành trang cho người lao động và tập huấn TOT kỹ năng tư vấn cho người lao động– Tên tư vấn”**.

AEA sẽ chỉ liên hệ với các (nhóm) tư vấn được lựa chọn.

Hạn nộp hồ sơ: **ngày 10./03/2025**.

Người lập	Người kiểm tra	Người phê duyệt
		
Nguyễn Thị Mai Khanh	Nguyễn Đức Thành	Nguyễn Thị Tú
Cán bộ chương trình	Quản lý chương trình	Trưởng đại diện
Thời gian: 20/02/2025	Thời gian: 20/02/2025	Thời gian: 22/02/2025