

BẢN THAM CHIẾU CÔNG VIỆC (TOR)

Tư vấn cung cấp công cụ định hướng nghề nghiệp, hướng dẫn kỹ năng và tổ chức hoạt động cho học sinh THCS Tại huyện Đắk R’lấp

1. Bối cảnh

Tổ chức World Vision International Hoa Kỳ - Văn phòng Đại diện tại Việt Nam (gọi tắt là WVI), là tổ chức phi chính phủ quốc tế, là tổ chức nhân đạo Cơ đốc giáo hoạt động thông qua các chương trình phát triển và cứu trợ khẩn cấp nhằm cải thiện đời sống của cộng đồng, đặc biệt là trợ giúp trẻ em, người nghèo và người gặp hoàn cảnh khó khăn. WVI phục vụ tất cả mọi người không phân biệt tôn giáo, chủng tộc, dân tộc và giới.

Chương trình vùng Đắk R’lấp (CTV) hoạt động từ năm 2012 nhằm hướng đến cải thiện an sinh trẻ em thông qua với các dự án: bảo vệ và thúc đẩy sự tham gia của trẻ em, hỗ trợ sinh kế bền vững, bảo trợ và huy động sự tham gia của cộng đồng. Bên cạnh đó, Tổ chức cũng chú ý lồng ghép các chủ đề xuyên suốt về khả năng chống chịu với biến đổi khí hậu và rủi ro thiên tai, trách nhiệm với môi trường, thúc đẩy bình đẳng giới, sự hòa nhập của các đối tượng yếu thế... vào các hoạt động can thiệp.

Căn cứ vào kế hoạch năm tài chính 2025, CTV sẽ phối hợp cùng với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện và Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Đắk R’lấp tổ chức một chuỗi hoạt động nhằm hỗ trợ nghề nghiệp cho các đối tượng là thanh thiếu niên trên địa bàn dự án, trong đó có hoạt động **Ngày hội hướng nghiệp**. Mục tiêu của hoạt động là giúp khoảng 2,000 trẻ em, là học sinh cấp hai hiểu rõ tầm quan trọng của hướng nghiệp, cách định hình nghề nghiệp tương lai, được truyền cảm hứng, động lực để lựa chọn các ngành nghề. Bên cạnh đó, CTV cũng phối hợp để trang bị **công cụ định hướng nghề nghiệp, kỹ năng sử dụng công cụ** cho các giáo viên trên địa bàn huyện để các thầy cô có thể ứng dụng vào chương trình hướng nghiệp cho học sinh tại trường. Các giáo viên được tập huấn sẽ tham gia hỗ trợ hoạt động Ngày hội hướng nghiệp tại 5 trường THCS tại 05 xã dự án.

2. Mục tiêu

2.1. Đối với cán bộ, giáo viên THCS:

- 50 giáo viên được nâng cao kiến thức, trang bị công cụ định hướng nghề nghiệp, và các kỹ năng liên quan để hướng dẫn lại cho học sinh. Tập huấn diễn ra trước ngày 20/03/2025.
- Các giáo viên được hướng dẫn và tham gia vào ngày hội hướng nghiệp tại các trường THCS.

2.2. Đối với trẻ em, thanh thiếu niên: Hiểu được tầm quan trọng của hướng nghiệp, biết cách phân tích và tìm kiếm thông tin để đưa ra quyết định nghề nghiệp phù hợp với bản thân, biết cách lập kế hoạch nghề nghiệp cho bản thân.

3. Đầu ra mong đợi

3.1. Đối với cán bộ, giáo viên THCS:

- 100% hiểu được tầm quan trọng của hướng nghiệp hiện đại và lộ trình tổng quan của hướng nghiệp sau THCS.
- 80% hiểu và ứng dụng được các công cụ cơ bản về hướng nghiệp để hỗ trợ chương trình hướng nghiệp.

3.2. Đối với trẻ em, thanh thiếu niên:

- 100% hiểu được tầm quan trọng của việc lựa chọn nghề trong tương lai.
- 80% biết thế mạnh của bản thân, nghề nghiệp phù hợp, thị trường và các cơ hội việc làm, lập kế hoạch nghề nghiệp cho bản thân.

4. Yêu cầu công việc:

4.1 Tổ chức hướng dẫn cho giáo viên THCS:

Hướng dẫn tập huấn online cho 50 giáo viên THCS trước ngày 20/03/2025, nhằm:

- Cung cấp kiến thức, kỹ năng và công cụ định hướng nghề nghiệp.
- Giúp giáo viên hiểu tầm quan trọng của hướng nghiệp, các yếu tố rào cản.
- Cung cấp các lý thuyết phù hợp nhất có thể áp dụng cho học sinh.
- Cách giáo viên giúp học sinh biết phương pháp tìm kiếm thông tin đúng, các kênh thông tin, hỗ trợ khi cần trong quá trình ra quyết định nghề nghiệp.
- Cung cấp kiến thức giúp giáo viên biết cách ứng dụng các phương pháp giáo dục hướng nghiệp

4.2. Tổ chức ngày hội hướng nghiệp cho học sinh và thanh thiếu niên tại 05 xã dự án:

- Sáng ngày 26/03/2025 – Tại trường THCS Trần Quang Khải – Số lượng 351 học sinh.
- Chiều ngày 26/03/2025 – Tại trường THCS Nguyễn Trãi – Số lượng 664 học sinh.
- Sáng ngày 27/03/2025 – Tại trường THCS Trần Quốc Toản – Số lượng 748 học sinh.
- Chiều ngày 27/03/2025 – Tại trường THCS Quang Trung – Số lượng 83 học sinh.
- Sáng ngày 28/03/2025 – Tại trường THCS Nguyễn Khuyến – Số lượng 311 học sinh.

Mục tiêu của ngày hội hướng nghiệp nhằm giúp các em học sinh:

- + Hiểu tầm quan trọng của hướng nghiệp – các yếu tố ảnh hưởng
- + Nhận diện và đánh giá đúng năng lực, tiềm năng của bản thân
- + Biết quy trình hướng nghiệp đúng cần thực hiện trước khi ra quyết định
- + Biết cách thu thập, phân tích các thông tin liên quan, cần thiết đến quá trình ra quyết định
- + Biết lập kế hoạch cụ thể, biết tham vấn với người liên quan và thực hiện

5. Yêu cầu đối với tư vấn:

- Nhóm tư vấn có từ 2 thành viên trở lên, để đảm bảo chất lượng hoạt động và lịch trình xuyên suốt của chuỗi hoạt động.

- Được đào tạo bài bản, có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực định hướng nghề nghiệp cho trẻ em, thanh thiếu niên, nhất là trẻ em trong bối cảnh đô thị.
- Có kinh nghiệm thực hành ít nhất 5 năm trong lĩnh vực giáo dục hướng nghiệp
- Có kinh nghiệm tập huấn cho người lớn hiệu quả và có kinh nghiệm tổ chức sự kiện ngày hội hướng nghiệp.
- Ưu tiên nhóm đã từng tổ chức các hoạt động với quy mô và đối tượng tương tự
- Hiểu và tôn trọng các chính sách phát triển của WVI. Quen với phong cách làm việc của tầm nhìn thế giới Việt Nam trong khi làm việc với trẻ và người nghèo.
- Giảng viên chuẩn bị chương trình chi tiết, tài liệu tập huấn bao gồm bài giảng và tài liệu phát tay và phiếu lượng giá trước và sau khóa học gửi cho WVI – CTV Đắk R’lấp ít nhất 01 tuần trước khi tiến hành tập huấn
- Gửi danh mục văn phòng phẩm cũng như các giáo cụ cần thiết cho tập huấn.
- Báo cáo kết quả tập huấn gửi cho WVI – CTV Đắk R’lấp ít nhất là 05 ngày làm việc sau khi tập huấn kết thúc.

6. Số ngày tư vấn: Dự kiến 6 ngày/ cho 1 tư vấn

Thứ tự	Hạng mục	Số lượng	Đơn vị	Thời gian
1	Chuẩn bị nội dung bài giảng tập huấn online và chương trình cho việc truyền thông hướng nghiệp tại 5 trường THCS –	2	ngày	20/03 – 30/03/2025
2	Tập huấn online cho giáo viên	0,5	ngày	20/03/2025
3	Truyền thông – ngày hội hướng nghiệp cho học sinh THCS tại 5 xã	2,5	ngày	26/03 – 28/03/2025
4	Báo cáo các nội dung liên quan đã triển khai (Theo yêu cầu TOR)	1	ngày	Trong vòng 7 ngày sau khi hoàn thành hoạt động

7. Hồ sơ ứng tuyển

- Chương trình tập huấn, kế hoạch tổ chức hoạt động
- Kế hoạch nhân sự, CVs;
- Bản scan các văn bằng, chứng chỉ liên quan;
- Danh sách các sự kiện liên quan đã tổ chức;
- Đề xuất tài chính – **theo mẫu đính kèm**: tổng chi phí, bao gồm VAT/thuế thu nhập cá nhân, số ngày

công đề xuất và mức thù lao của các thành viên liên quan, chi phí ăn uống, các chi phí liên quan.

- Tư vấn không đưa vào chi phí đi lại và chỗ ở vào bảng đề xuất. Chi phí đi lại sẽ được chi trả theo hóa đơn thực tế; chi phí chỗ nghỉ sẽ do tổ chức WVI chi trả trực tiếp với nhà cung cấp theo hợp đồng khung đã ký. Đề xuất bằng tiền Việt (VND).

Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ ứng tuyển đến địa chỉ email WVV_SealedBids@wvi.org – Ban Procurement với nhan đề: ĐẮK RLẤP – ĐỊNH HƯỚNG NGHỀ NGHIỆP – [TÊN TƯ VẤN]

Hạn ứng tuyển: **20/03/2025**