

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật “Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026” do Quỹ Toàn cầu phòng, chống AIDS, Lao và Sốt rét viện trợ không hoàn lại thuộc Cục Phòng bệnh, Bộ Y tế cần tuyển dụng 01 cán bộ, người Việt Nam, có trình độ và kinh nghiệm làm việc cho Dự án triển khai thực hiện các hoạt động tại 39 tỉnh/thành phố và các đơn vị.

Vị trí tuyển dụng:

- 01 Kế toán dự án, Tổ Tài chính – Kế toán, hưởng lương từ nguồn ngân sách vốn tài trợ của dự án (*Xem TOR đính kèm*).

Hồ sơ xin việc bao gồm:

- Đơn xin việc (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Sơ yếu lý lịch (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Bản sao hoặc scan các văn bằng chứng chỉ liên quan (bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ Tin học, các bằng cấp khác (nếu có));
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng gần đây nhất);
- 02 ảnh chân dung (4 x 6 cm).

Thông tin liên hệ chi tiết:

Bà Vũ Thị Thu Lan, Tổ Hành chính – Tổng hợp

Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật “Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026” - Cục Phòng bệnh, Bộ Y tế

Phòng 16.11, Tầng 16, Tòa nhà Tổng cục dân số, Ngõ số 8, Tôn Thất Thuyết, P. Mỹ Đình 2, Q. Nam Từ Liêm, Hà Nội.

E-mail: vtl0211new@gmail.com

Hạn chót nộp hồ sơ: 17h00, thứ 6, ngày 06/6/2025.

*(Chỉ các ứng viên được lựa chọn vào danh sách ngắn mới được mời đến kiểm tra và phỏng vấn.
Xin vui lòng không liên hệ qua điện thoại.)*



**BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN HỖ TRỢ KỸ
THUẬT QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG,
CHỐNG HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2024 - 2026**



Supported by the Global Fund
to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tên vị trí: Kế toán dự án, Tổ Tài chính – Kế toán

Địa điểm làm việc: Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024 – 2026, Cục Phòng bệnh, Bộ Y tế.

Nguồn ngân sách chi trả lương: nguồn vốn tài trợ của Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét.

*** Chức năng, nhiệm vụ:**

- Quản lý các tỉnh/thành phố theo phân công bao gồm: rà soát kế hoạch, hợp đồng trách nhiệm, thực hiện tạm ứng/thanh quyết toán hoạt động (bằng tiền) và quyết toán hiện vật; lập bảng kê thuế GTGT, Thuế TNCN và thực hiện các thủ tục kiểm soát chi Kho bạc.
- Chịu trách nhiệm theo dõi và thanh quyết toán hợp đồng ủy thác thuốc, sinh phẩm, vật dụng can thiệp.
- Thực hiện việc hạch toán chi tiết trên phần mềm kế toán việc cấp phát thuốc, sinh phẩm, vật dụng can thiệp và ghi nhận số liệu thanh quyết toán của các đơn vị sử dụng hiện vật.
- Quản lý, theo dõi và đối chiếu chứng từ ngân hàng hàng tháng của BQLDA trung ương.
- Kế toán thanh toán một số các hoạt động chuyên môn, thanh toán lương, bảo hiểm, kinh phí công đoàn của Ban Quản lý dự án.
- Tham gia các đoàn giám sát, tập huấn, hội nghị, các công tác tài chính, kế toán và các công việc khác theo sự phân công của Tổ trưởng và Lãnh đạo dự án.

*** Yêu cầu:**

- + Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho Dự án.
- + Tốt nghiệp các trường Đại học chuyên ngành Kế toán. Tối thiểu 7 năm công tác.
- + Có kinh nghiệm làm việc về tài chính kế toán, ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc cho các dự án ODA và tổ chức quốc tế.
- + Có trình độ, am hiểu về công tác tài chính kế toán.
- + Có khả năng làm việc bằng Tiếng Anh.
- + Có khả năng giao tiếp tốt.
- + Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.
- + Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.
- + Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint), biết sử dụng thành thạo ít nhất 01 phần mềm kế toán.