



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổ chức Viện trợ Nhân dân Na Uy (NPA) là một tổ chức nhân đạo hoạt động trong lĩnh vực Khắc phục hậu quả Bom mìn sau chiến tranh có trụ sở tại Oslo. Chúng tôi hoạt động tại Việt Nam từ năm 2007 với Văn phòng đại diện tại Hà Nội và các dự án tại Huế, Quảng Trị và Quảng Bình. Chúng tôi đang tìm kiếm các ứng viên có năng lực, nhiệt tình, có kinh nghiệm cho 01 vị trí toàn thời gian **Cán bộ Điều phối Dự án (PCO) chuyên về hệ thống thông tin địa lý**. Vị trí làm việc tại văn phòng dự án tại Thạch Hòa, Thạch Thất, Quốc Oai, Hà Nội và có khả năng đi công tác tại các tỉnh tùy theo yêu cầu công việc. Phương tiện đi lại được hỗ trợ từ điểm đưa, đón theo hành trình tại Hà Nội đến nơi làm việc.

Trách nhiệm công việc cụ thể

- Cấu hình cấu trúc dữ liệu: Phối hợp với Cố vấn Kỹ thuật Quản lý Thông tin (IMTA) để dẫn dắt việc tùy chỉnh và cấu hình cấu trúc dữ liệu của hệ thống IMSMA Core, đảm bảo phù hợp với quy trình vận hành và yêu cầu quản lý thông tin của VNMAC. Bao gồm thiết kế và triển khai các danh mục dữ liệu, trường thông tin và mối quan hệ trong hệ thống.
- Phát triển và hoàn thiện biểu mẫu nhập liệu: Làm việc dưới sự hướng dẫn của Giám đốc Đơn vị Cơ sở dữ liệu khắc phục hậu quả bom mìn sau chiến tranh (IMU) và theo tư vấn của IMTA để phát triển các biểu mẫu nhập liệu thân thiện với người dùng phục vụ cho việc thu thập dữ liệu ngoài thực địa. Đảm bảo các biểu mẫu hỗ trợ việc thu thập dữ liệu chính xác và đồng nhất trên nhiều khu vực và bối cảnh hoạt động khác nhau.
- Quy trình chuyển đổi dữ liệu: Xây dựng và giám sát các chiến lược chuyển đổi dữ liệu nhằm đảm bảo việc chuyển giao dữ liệu lịch sử từ các hệ thống cũ sang IMSMA Core diễn ra suôn sẻ. Công việc này bao gồm xác minh tính toàn vẹn của dữ liệu và thực hiện kiểm tra chất lượng kỹ lưỡng trong suốt quá trình chuyển đổi.
- Giám sát cơ sở dữ liệu: Hỗ trợ IMTA trong việc thiết lập và duy trì các cơ sở dữ liệu địa lý toàn diện, đảm bảo lưu trữ dữ liệu an toàn cùng các giao thức truy cập giúp tăng cường tính toàn vẹn và bảo mật dữ liệu.
- Phân tích dữ liệu nâng cao: Hỗ trợ IMTA sử dụng các công cụ GIS để thực hiện các phân tích không gian nâng cao, cung cấp các thông tin giúp xây dựng chiến lược hành động bom mìn và xác định ưu tiên. Tạo ra các báo cáo chi tiết và trực quan nhằm thúc đẩy việc ra quyết định dựa trên dữ liệu.
- Tối ưu hóa quy trình làm việc: Phối hợp với IMTA để xác định và thực hiện các cải tiến quy trình nhằm giảm thiểu sự trùng lặp và nâng cao hiệu quả trong các quy trình liên quan đến dữ liệu. Tự động hóa các công việc thường xuyên khi có thể để tập trung nguồn lực cho các hoạt động chiến lược.
- Thiết kế chương trình đào tạo: Hợp tác với IMTA để thiết kế chương trình đào tạo toàn diện bao gồm tất cả các khía cạnh về quản lý dữ liệu địa lý và sử dụng hệ thống IMSMA Core. Tùy chỉnh các buổi đào tạo để đáp ứng nhu cầu đa dạng của cán bộ VNMAC, từ trình độ cơ bản đến nâng cao.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý trực tiếp.
-

Yêu cầu bằng cấp – kinh nghiệm:

Trình độ học vấn: Tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ chuyên ngành Địa lý, Khoa học Không gian, Công nghệ Thông tin hoặc các ngành có liên quan.

Yêu cầu:

- Có kinh nghiệm thực tiễn trong vai trò Chuyên gia Hệ thống Thông tin Địa lý (GIS), với hồ sơ năng lực thể hiện các kỹ năng và các dự án đã thực hiện. Ứng viên cần chia sẻ các đường dẫn



các xuất bản trực tuyến, hồ sơ điện tử hoặc các nghiên cứu thực tiễn cụ thể về các công việc có thể là: Phân tích dữ liệu không gian, xây dựng bản đồ, mô hình dữ liệu hệ thống thông tin địa lý (GIS) và giải quyết vấn đề trong các dự án thực tế. Khả năng trình bày được đa dạng các thể loại dự án khác nhau, từ quy hoạch đô thị đến quản lý môi trường, sẽ được đánh giá cao.

- Có kiến thức chuyên sâu và kinh nghiệm sử dụng thực tế các phần mềm GIS như ArcGIS Pro, QGIS hoặc các nền tảng tương tự, đặc biệt trong quản lý dữ liệu và phân tích không gian.

Kỹ năng:

- Thành thạo phần mềm GIS, bao gồm ArcGIS Desktop và Server, Survey123 và Python; có năng lực phân tích dữ liệu không gian tốt.
- Kỹ năng giao tiếp và đào tạo xuất sắc, có khả năng làm việc hiệu quả với các bên liên quan đa dạng.
- Trình độ tiếng Anh từ trung cấp đến nâng cao.

Bằng việc gửi hồ sơ ứng tuyển cho tổ chức NPA, ứng viên đồng ý cho tổ chức Norwegian People's Aid (NPA) tại Việt Nam và dự án liên quan thu thập, lưu giữ và xử lý dữ liệu cá nhân của ứng viên phục vụ cho mục đích tuyển dụng, báo cáo nhân sự trong và ngoài nước bao gồm nhưng không giới hạn các thông tin sau:

1. Các thông tin có trong bộ hồ sơ ứng viên đã nộp cho NPA để xin ứng tuyển việc làm.
2. Các thông tin khác khi được yêu cầu bổ sung tại từng thời điểm trong quy trình tuyển dụng.
3. Hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc có được sự đồng ý/cho phép đối với thông tin cá nhân của người được liên hệ để tham chiếu theo quy trình tuyển dụng của NPA;

Bất kỳ lúc nào bạn đều có thể thông báo việc rút lại sự đồng ý của mình đối với việc tiếp tục sử dụng, tiết lộ, lưu trữ và / hoặc xử lý Dữ liệu cá nhân của bạn cho bất kỳ mục đích nào như đã nêu ở trên bằng cách liên hệ với chúng tôi bằng văn bản gửi tới:

VPĐD Tổ chức Norwegian People's Aid (NPA) tại Việt Nam, Phòng 401-403, nhà B5, Khu Ngoại Giao đoàn Vạn Phúc, 298 Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội.

Hồ sơ ứng tuyển gồm: Sơ yếu lý lịch; Thư xin việc trình bày lý do tại sao bạn thích hợp với vị trí này kèm theo thông tin của 03 người tham khảo (Họ tên, số điện thoại/email, chức danh) để NPA có thể liên hệ khi cần thông tin thêm về ứng viên; Bản sao bằng cấp/các chứng chỉ liên quan; Bản sao căn cước công dân.

Địa chỉ nhận hồ sơ ứng tuyển: Bằng email email recruitment.vn@npaid.org hoặc gửi đến VPĐD Tổ chức Norwegian People's Aid (NPA) tại Việt Nam, Phòng 401-403, nhà B5, Khu Ngoại Giao đoàn Vạn Phúc, 298 Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội.

Vui lòng ghi rõ VỊ TRÍ ứng tuyển (Cán bộ Điều phối Dự án - PCO) trong Hồ sơ xin việc/ tiêu đề email. Ngày bắt đầu làm việc dự kiến **tháng 8 năm 2025**.

Chúng tôi chỉ liên hệ với ứng viên được lựa chọn vào vòng sơ tuyển.

Hạn cuối nhận hồ sơ là vào 17h00 ngày **07/07/2025**.

NPA Việt Nam không thu bất cứ khoản phí tuyển dụng nào. Mọi phát hiện về bất kỳ khoản thu liên quan, có thể phản ánh trực tiếp tới Ban Lãnh đạo NPA Việt Nam thông qua email linhd@npaid.org.