



Professionals for Fair Development
Professionnels du développement solidaire
BRANCH OFFICE IN VIETNAM / REPRÉSENTATION AU VIETNAM

DỰ ÁN

Tăng cường năng lực cho phụ nữ dân tộc thiểu số trong quản lý tài nguyên tại Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Luông, huyện Bá Thước và Quan Hóa, tỉnh Thanh Hóa

Thông báo tuyển dụng Cán bộ phát triển du lịch cộng đồng

Vị trí tuyển dụng: Cán bộ phát triển du lịch cộng đồng (toàn thời gian)

Địa bàn dự án: Huyện Bá Thước và Quan Hóa

Trụ sở làm việc: Huyện Bá Thước, Tỉnh Thanh Hóa (có chỗ ở) - Có thể thương lượng

Hạn nộp hồ sơ: 19 Tháng 07 năm 2025

Ngôn ngữ: Tiếng Việt, biết Tiếng Anh là một lợi thế

Lương và các chế độ khác: theo thang lương của tổ chức

Thời hạn hợp đồng: 32 tháng (có thể gia hạn)

Được thành lập vào năm 1976, GRET là một tổ chức phi chính phủ phát triển quốc tế, chịu sự điều chỉnh của luật pháp Pháp, hoạt động bao gồm những can thiệp tại thực địa đến những tác động chính sách, với mục đích cung cấp các câu trả lời lâu dài và sáng tạo cho những thách thức về nghèo đói và bất bình đẳng. GRET đã và đang làm việc tại 28 quốc gia với trụ sở chính tại Pháp và 13 văn phòng đại diện quốc gia trên thế giới. Có mặt tại Việt Nam từ năm 1988 với văn phòng đại diện tại Hà Nội, GRET đã phát triển các hình thức hỗ trợ và chuyên môn đa dạng trong lĩnh vực nông nghiệp, các vấn đề dân sinh và dân chủ, quản lý tài nguyên thiên nhiên, quản lý năng lượng và chất thải, v.v. Trong quá trình phát triển lâu dài tại Việt Nam, chuyên môn của các trợ lý kỹ thuật, kiến thức sâu rộng về bối cảnh kinh tế - xã hội và các quy định của địa phương, năng lực điều phối các dự án, kinh nghiệm xuất bản tài liệu tham khảo là những thế mạnh của GRET Việt Nam. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập www.gret.org.

Văn phòng GRET tại Việt Nam tuyển dụng một Cán bộ phát triển du lịch cộng đồng cho Dự án “ **Tăng cường năng lực cho phụ nữ dân tộc thiểu số trong quản lý tài nguyên tại Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Luông, huyện Bá Thước và Quan Hóa, tỉnh Thanh Hóa** ” (EMPOWERING) do Liên minh Châu Âu tài trợ. Dự án kéo dài 36 tháng này sẽ được thực hiện với sự hợp tác của Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh Thanh Hóa, UBND huyện, Hội Phụ nữ huyện, Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Luông và các bên có liên quan khác tại các huyện Bá Thước, Quan Hóa, tỉnh Thanh Hóa. Dự án nhằm cải thiện điều kiện sống và trao quyền kinh tế cho phụ nữ dân tộc thiểu số và đảm bảo quản lý rừng bền vững tại vùng lõi và vùng đệm của Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Luông thông qua 4 hợp phần:

- Lồng ghép các vấn đề về đa dạng sinh học và biến đổi khí hậu vào các chiến lược du lịch địa phương: thí điểm các phiên trao đổi đa tác nhân tại địa phương và mô hình chia sẻ lợi ích bao trùm và có nhạy cảm giới như là một cách thức để tăng cường sự tham gia và tiếp cận tài nguyên thiên nhiên của cộng đồng địa phương xung quanh Khu bảo tồn;
- Tăng cường hoạt động kinh tế của phụ nữ liên quan đến phát triển bền vững: thành lập các nhóm phụ nữ hợp tác về du lịch cộng đồng và các chuỗi giá trị, cung cấp dịch vụ và sản phẩm phi lâm nghiệp cho ngành du lịch.
- Tăng cường năng lực của phụ nữ dân tộc thiểu số để thúc đẩy thực hành tốt hơn về môi trường và giới: nhóm giáo dục viên thôn bản và truyền thông, nâng cao nhận thức về bình đẳng giới, bảo vệ môi trường và du lịch có trách nhiệm.



iv) **Xây dựng hệ thống chứng nhận Nhãn xanh nhằm thúc đẩy sản xuất và tiêu dùng có trách nhiệm trong du lịch cộng đồng:** thí điểm chứng nhận Nhãn xanh cho các làng du lịch cộng đồng và các dịch vụ trong làng và hỗ trợ các chính sách có liên quan ở cấp địa phương.

Mô tả công việc: Cán bộ dự án sẽ làm việc tại huyện Bá Thước, tỉnh Thanh Hóa (có cung cấp chỗ ở). Trụ sở làm việc sẽ được ưu tiên đặt tại Bá Thước, tuy nhiên, có thể được thương lượng (chọn giữa Hà Nội và Bá Thước), và nếu không phải ở Bá Thước, thì cán bộ dự án sẽ dành khoảng 50% thời gian làm việc dự kiến tại địa bàn tác động của dự án. Cán bộ dự án sẽ chịu trách nhiệm hỗ trợ phát triển và triển khai các can thiệp liên quan đến du lịch cộng đồng (CBT) của dự án, trong sự hợp tác với các đối tác và các bên liên quan của dự án, và phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong nhóm dự án, dưới sự giám sát trực tiếp của Quản lý dự án tại Hà Nội và sự hỗ trợ kỹ thuật của Quản lý dự án tại Trụ sở chính ở Paris.

❖ **Nhiệm vụ chính:**

1. Quản lý hoạt động dự án

- Phối hợp với Quản lý dự án/các thành viên trong Nhóm dự án và đối tác, xây dựng và quản lý các kế hoạch hoạt động và kế hoạch ngân sách cho các can thiệp liên quan đến du lịch cộng đồng
- Đảm bảo việc thực hiện các hoạt động của dự án một cách độc lập
- Áp dụng các thủ tục nội bộ và hợp đồng cho các hoạt động dự án
- Tạo lập báo cáo hoạt động và báo cáo cho chuyến đi thực tế một cách chất lượng kịp thời, thu thập hóa đơn và các chứng từ chi phí khác.
- Phát triển mối quan hệ tích cực với các đối tác địa phương và đảm bảo thông tin thông suốt với họ.
- Tham gia vào các mạng lưới khác nhau để phổ biến kinh nghiệm dự án và bài học kinh nghiệm.

2. Thực hiện các hoạt động tại thực địa

- Với sự hợp tác chặt chẽ với thành viên Nhóm dự án và các đối tác tại địa phương, tiến hành triển khai các hoạt động trong hợp phần thứ 2 và thứ 4 nêu trên nhằm đạt được các mục tiêu của dự án và kết quả mong đợi, cụ thể nhưng không bị giới hạn ở các mục được liệt kê như sau:
 - ✓ Hỗ trợ các nhóm đối tượng mục tiêu và các bên liên quan trong việc đồng thiết kế, phát triển và quảng bá các sản phẩm du lịch cộng đồng
 - ✓ Xác định và thực hiện các chiến lược và hoạt động xây dựng năng lực có liên quan.
 - ✓ Tiến hành/phối hợp nghiên cứu, đánh giá và rà soát về du lịch cộng đồng, du lịch có trách nhiệm.
 - ✓ Xác định và thúc đẩy các cơ hội, bao gồm thúc đẩy sự tham gia của các tác nhân trong khối tư nhân, vào quá trình đồng thiết kế, phát triển và quảng bá các sản phẩm du lịch cộng đồng, thúc đẩy thực hành du lịch có trách nhiệm tại các điểm đến.
 - ✓ Vận động cho lồng ghép chính sách có liên quan tại địa phương.
- Cung cấp thông tin đầu vào và hỗ trợ thực hiện các hoạt động khác của dự án .
- Thực hiện, dưới sự giám sát của Quản lý dự án và phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong nhóm dự án, theo dõi và đánh giá việc thực hiện hoạt động phụ trách dựa trên các chỉ số dự án đã xác định để đảm bảo chất lượng đầu ra của hoạt động/kết quả dự án.
- Xây dựng chương trình và điều phối các sự kiện, hội thảo, cuộc họp, đào tạo khác nhau khi cần thiết.

3. Các nhiệm vụ khác



Professionals for Fair Development
Professionnels du développement solidaire
BRANCH OFFICE IN VIETNAM / REPRÉSENTATION AU VIETNAM

- Tham gia vào các hoạt động như xây dựng đề xuất dự án / hoạt động gây quỹ; tiến hành các cuộc điều tra quy mô nhỏ và thu thập dữ liệu và thông tin cần thiết...
- Tham gia vào các hoạt động truyền thông/tài liệu hóa/ xuất bản của GRET
- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Quản lý dự án.

Trình độ, Kỹ năng & Kinh nghiệm yêu cầu:

- Được đào tạo trong các lĩnh vực du lịch, kinh doanh, kinh tế, phát triển nông thôn hoặc lĩnh vực có liên quan .
- Có ít nhất 4 năm kinh nghiệm làm việc.
- Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực du lịch và/hoặc du lịch cộng đồng .
- Hiểu biết về bảo vệ rừng dựa vào cộng đồng, nông nghiệp hoặc chuỗi giá trị là một lợi thế
- Kỹ năng lập kế hoạch, quản lý thời gian, điều phối và giải quyết vấn đề tốt
- Khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt.
- Sẵn sàng đi công tác.
- Kỹ năng giao tiếp trực tiếp và văn bản tốt
- Biết nói tiếng Anh là một lợi thế.
- Sẵn sàng ở và làm việc tại huyện Bá Thước, tỉnh Thanh Hoá là một lợi thế.

Thời hạn hợp đồng: hợp đồng theo dự án, bắt đầu từ tháng tháng 8 năm 2025.

Cách nộp hồ sơ: Ứng viên quan tâm vui lòng gửi qua email thư xin việc và CV đến văn phòng đại diện Gret theo địa chỉ gret.vietnam@gret.org và hanhdo.vietnam@gret.org với tiêu đề email: ***Pu Luong CBT PO + Tên ứng viên*** trước ngày 19 tháng 7 năm 2025.

GRET là một nhà tuyển dụng cam kết mang đến cơ hội việc làm bình đẳng, không phân biệt giới tính, tôn giáo, dân tộc hay bất kỳ hình thức phân biệt đối xử nào khác. Quy trình tuyển dụng là hoàn toàn miễn phí. Chỉ những ứng viên được chọn mới được liên hệ để phỏng vấn.