

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
Vị trí: Kế hoạch – Đấu thầu
Số lượng: 02 cán bộ (sử dụng vốn đối ứng)

1. Yêu cầu chung:

- Người có quốc tịch Việt Nam;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí tuyển dụng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu cụ thể:

a. Nhiệm vụ và trách nhiệm:

- Phối hợp xây dựng, rà soát, điều chỉnh các kế hoạch hoạt động, kế hoạch tài chính hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Phối hợp xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết hàng tháng, quý theo yêu cầu của Lãnh đạo;
- Phối hợp theo dõi, giám sát, đánh giá việc triển khai kế hoạch, tiến độ giải ngân và thực hiện các chỉ số của dự án theo quy định và công tác quản lý tài chính tại các đơn vị thực hiện dự án;
- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ dự án để thực hiện công tác mua sắm, đấu thầu của dự án theo phân công;
- Hỗ trợ Tổ Kế hoạch - Đấu thầu các thủ tục đóng Dự án;
- Trực tiếp báo cáo công việc cho Tổ trưởng Tổ Kế hoạch - Đấu thầu, Điều phối viên Dự án;
- Thực hiện các công việc khác theo phân công;
- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban Quản lý dự án Tăng cường hỗ trợ kỹ thuật phòng, chống HIV/AIDS tại Việt Nam về nhiệm vụ được giao.

b. Tiêu chuẩn bắt buộc:

- Bằng cấp: Có bằng Đại học thuộc một trong các chuyên ngành sau: Y tế công cộng, Tài chính, Kế toán (sau đại học là một lợi thế).
- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong các dự án về y tế dự phòng hoặc các dự án ODA, các tổ chức tài chính quốc tế khác tài trợ;
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong các dự án về y tế hoặc các dự án ODA, các tổ chức tài chính quốc tế khác tài trợ.
- Có kinh nghiệm trong việc xây dựng kế hoạch;
- Có kinh nghiệm trong công tác mua sắm, đấu thầu;
- Có hiểu biết về các hoạt động thuộc lĩnh vực y tế dự phòng;
- Có khả năng sử dụng Tiếng Anh trong công việc;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm máy tính văn phòng (MSWord, Excel, Powerpoint....)
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.

c. Địa điểm làm việc: Hà Nội. Có thể đi công tác tại các địa điểm triển khai Dự án theo yêu cầu